



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

Skolebestyrelsen

Skole

Nyløkke 4
DK-6200 Aabenraa
Tlf. 7376 8300

Dato: 17.5.2020
hojekolstrupskole@aabenraa.dk
www.hkolstrupskole.dk

Referat fra skolebestyrelsesmødet den 11.5.2020 kl. 18.30 – 20.30
(Mødested fremsendes senere)

Mødet blev afholdt i Teams

Afbud:

1. Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmødet den 26.3.2020

Godkendt

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt med tilføjelse af punkt 4.d.: Klassedannelse på kommende 6. årg. (2020/2021)

3. Efterretningssager

- a. Formand/næstformand

- i. Orientering vedr. fredsvalg til skolebestyrelsen

**Følgende er blevet valgt, ved fredsvalg:
Line Sayin, Hanne Thøgersen og Britta T Nielsen.**

**Suppleanterne blev valgt for en 4 årig periode ved valget i
2018. Suppleanter er:
Dorthe Nielsen og Lena Post**

**Medarbejderrepræsentanter i skoleåret 2020/2021:
Arne Mathiessen og Manfred Conrad**

- b. Elevråd

Intet

- c. Skoleledelsen



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

- i. Status for planlægning for skoleåret

Fagfordelingen er afsluttet og skemalægning påbegyndes i denne uge onsdag og torsdag.

- ii. Status for klassedannelsen 2020/2021

**Skoleledelsen har ud fra pædagogiske overvejelser valgt at der dannes 2 nye klasser i kommende 7.årgang.
Skolebestyrelsen bakker op omkring denne beslutning**

- d. Andre

Intet

4. Planlægning af skoleåret 2020/2021

- a. Timefordelingsplan 2020/2021:

Skolebestyrelsens beslutning den 20.1.2020:

Forslag til timefordelingsplanen indebærer 2 klasser på alle årgange. Forslaget sendes til høring i MED den 6.2.2020 og på lærermødet den 25.2.2020. Timefordelingsplanen 2020 genbehandles og godkendes den 26.3.2020.

MED-lokaludvalget har den 6.2.2020 afgivet følgende høringssvar:

Timefordelingsplanen tages til efterretning.

Lærermøde den 25.2.2020:

Lærerne har taget timefordelingsplanen til efterretning.

Skoleledelsens indstilling til skolebestyrelsen:

Skoleledelsen anbefaler at skolebestyrelsen godkender timefordelingsplanen 2021.

Skolebestyrelsesmødet den 26.3.2020:

Skolebestyrelsen skal behandle og træffe beslutning vedr. timefordelingsplanen 2020/2021

Skolebestyrelsesmødet den 26.3.2020:

Skolebestyrelsen drøftede uu-ktioner på 5. årgang.

UU indeholder 2 lektioner som benyttes til at afkorte skoledagen, 1 lektion til morgen-uu og 1 lektion til svømning.

Skolebestyrelsens beslutning den 26.3.2020:

Timefordelingsplanen 2020/2021 blev godkendt

Skolebestyrelsesmødet den 11.5.2020:

Undervisningsministeriets timetal (minimumstimetal og vejledende timetal) for fagene i folkeskolen for skoleåret 2020/2021 afviger fra den timefordelingsplan, skoleledelsen fremlagde til godkendelse og skolebestyrelsen godkendte den 26.3.2020.

Skoleledelsen indstiller til skolebestyrelsen at følgende rettelser godkendes:

- i. 3. årgang.:

3. årgang har 1 lektion for meget. Hvis vi ikke retter timetallet, er



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

der ikke tid til både 1 lektion morgen-uu eller almindelig uu:

1. Musik - 1 lektion
2. Understøttende underv.: + 1 lektion

ii. 7. årgang.:

1. Hå. og design & madk.(gl. lov): + 2 lektioner
2. Konfirmationsforberedelse: - 2 lektioner
3. UU- Konfirmationsforberedelse: + 2 lektioner

iii. 9. årgang.:

1. Dansk: i alt 7 lektioner (min. timetal)
2. Matematik: i alt 5 lektioner (min. timetal)
3. UU : 2 tolærer, 2 lektiecafé, 1 morgen-uu

Skolebestyrelsens beslutning den 5.11.2020:

Skolebestyrelsen godkender ændringerne i timefordelingsplanen.

b. Afkortet skoledag

i. Evaluering af den afkortede skoledag i skoleåret 2019/2020

Skolebestyrelsen evaluerer den afkortede skoledag i fase 2 og 3 i skoleåret 2019/2020.

Skolebestyrelsens beslutning den 5.11.2020:

Skolebestyrelsen vurderer, at tolærerordningen har haft den forventede positive effekt på klassernes trivsel.

ii. Afkortet skoledag i skoleåret 2020/2021

Sagsfremstilling:

På udvalgsrådet den 4. juni 2019 besluttede Børne- og uddannelsesudvalget hvilke kriterier der skal være opfyldt for, at der kan ske en afkortning af undervisningstiden i folkeskolerne.

<https://www.aabenraa.dk/politik-og-dialog/dagsordener-og-referater/boerne-og-uddannelsesudvalget/2019-12-03-0900-6490/>

Børne- og Uddannelsesudvalg godkendte den 3.12.2019...
... at beslutningskompetencen vedr. folkeskolelovens § 16 d, fra 1. januar 2020 ligger i skolebestyrelserne, og
... at den foreslåede procedure godkendes.

Skolebestyrelsesmødet den 11.5.2020

Skolebestyrelsen behandler udkast til "HKS ansøgning om afkortet



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

skoledag 2020/2021”

./ HKS ansøgning til en afkortet skoledag i skoleåret 2020/2021

Skolebestyrelsens beslutning den 5.11.2020:

1. **Skolebestyrelsen godkender tolærerordninger i fase 2 og fase 3.**
2. **Skolebestyrelsens beslutning sendes som en orientering til Børne- og Undervisningsudvalget.**

c. Konfirmationsforberedelse

- i. Evaluering af konfirmationsforberedelsen i skoleåret 2019/2020

Skolen har planlagt med 2 uu-timer til konfirmationsforberedelsen i skoleåret 2019/2020. Elever der ikke deltager i konfirmationsforberedelsen har fået tilbudt frivillig uu-undervisning i samme omfang som konfirmationsforberedelsen (2 ugentlige lektioner).

Skolebestyrelsen evaluerer konfirmationsforberedelsen i skoleåret 2019/2020.

Skolebestyrelsens beslutning den 5.11.2020:

Skolebestyrelsen har udelukkende hørt positivt omkring ordningen. Præsten er meget tilfreds med ordningen og ønsker at fortsætte

- ii. Ansøgning om afkortet skoledag på 7. klassesettrin i skoleåret 2020/2021

Eleverne på 7. årgang tilbydes enten 2 timers konfirmationsforberedelse som uu-undervisning eller 2 lektioners frivillig uu-undervisning.

Udkast til ansøgning er vedhæftet.

./ HKS ansøgning vedr. konfirmationsforberedelse

Skolebestyrelsens beslutning den 5.11.2020:

1. **Skolebestyrelsen godkender, at skolen anvender 2 uu-lektioner på konfirmationsforberedelse og frivillig UU.**
2. **Skolebestyrelsens beslutning sendes som en orientering til Børne- og Undervisningsudvalget.**



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

d. **Klassedannelsen på 6. årg. (2020/2021)**

**Elevtallet på 6. årgang er 29 pr. 1.8.2020.
Skolen ønsker at sammenlægge kommende 6.årgang.**

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 17:

Elevtallet i grundskolens klasser må normalt ikke ved skoleårets begyndelse overstige 28. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal i grundskolens klasser, dog ikke over.

I Aabenraa Kommune er denne beslutning uddelegeret til skolebestyrelserne.

Pr. 1.8.2020 sammenlægges 5.a og 5.b (2019/2020) til 6.a (2020/2021). Skolen tildeler 6.a den samme ressource som hvis klasserne havde været delt i 2 klasser. I praksis betyder dette, at der vil være 2 dansklærere, 2 matematiklærere, osv. Dvs. 2 lærere i alle fag.

Skolen har tidligere høstet gode erfaringer med denne model. Klassedannelsen handler derfor om at skabe et bedre pædagogisk tilbud bl.a. ved løbende at lave hold baseret på en konkret vurdering af fagligt niveau i forhold til såvel klassen som den enkelte elev.

Skolebestyrelsens beslutning den 5.11.2020:

Skolebestyrelsen godkender klassedannelse i kommende 6.a (2020/2021).

**Der afsættes lærerressourcer til 2 klasser.
Klassedannelsen evalueres i foråret 2021.**

5. Skolebestyrelsens tilsyn:

Status for skoledrift under Covid-19

a. Skoleåbningen pr. 16.4.2020 under Covid-19

Orientering og drøftelse.

Der er ro på i klasserne.

Der er 2 voksne (lærer/pædagog) i klasserne fra 0.-5. klasse.

Eleverne fra de ældre klasser savner den fysiske skole

Alle ansatte, forældre og elever løfter i flok og får det til at fungere

b. Fase 2 af åbningen af samfundet under Covid-19 (jf. statsministerens pressemøde før den 11.5.2020.)

Skolebestyrelsen drøfter regeringens fase 2 for åbningen af samfundet under Covid-19 samt konsekvenser for skoledrift og aktiviteter i forbindelse



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

med skoledriften v. HKS efter den 10.5.2020.

Skolebestyrelsen blev orienteret om den foreløbige plan for genåbningen af 6. – 9. årgang under Covid-19. Skolen afventer BUVM´s retningslinjer for åbningen samt bekendtgørelserne.

Skolebestyrelsen beslutning den 5.11.2020:

Skolebestyrelsen er tryk ved skolens håndtering af Covid-19-krisen.

6. Skolebestyrelsesmødet den 23.6.2020

Skolebestyrelsesmødet den 23.6.2020 ligger på Sankt Hans aften. Skolebestyrelsen drøfter, om mødet skal flyttes.

Skolebestyrelsens beslutning den 5.11.2020:

Skolebestyrelsens beslutning den 5.11.2020:

Skolebestyrelsesmødet flyttes fra den 23.6.2020 til den 18.6.2020.

7. Evt.

- a. **Skolen vurderer, at den ikke har udfordringer omkring bustransport under Covid-19 til trods for skemaændringer.**
- b. **SFO´en er åben for alle elever tilmeldt SFO.**
- c. **Skolen aflyser kun planlagte arrangementer inden for den af regeringen hele tiden udmeldte periode for genåbningen af samfundet. Når skolen kender næste genåbningsfase, tager skolen stilling til, om arrangementer nødvendigvis må aflyses. Næste deadline for regeringens åbningsplan: 8.6.2020.**
- d. **Skolen aflyser velkomstarrangementet for kommende bh.kl. elever. Arrangementet skulle have fundet sted torsdag den 8.5.2020. Skolen vurderer op til den 8.6.2020, om arrangementet kan finde sted efter den 8.6.2020.**
- e. **Skoleledelsen er opmærksom på vand og varmekonsumet. Budgettallene har vist sig ikke at holde. For vand er budgettallet for lavt og for varme er det for højt. Skoleledelsen er ikke bekymret for det samlede forbrug.**
- f. **Dimission for skolens 9. klasser er planlagt til den 24.6.2020. Skolen afventer den 8.6.2020 før der tages endeligt stilling til, om en egentlig dimission må gennemføres.**



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

Lars Schmidt
skolebestyrelsesformand

Karsten Hansen
skoleleder

Referent Iben Vind-Hansen



5.5.2020

Skolebestyrelsens årshjul 2019/2020

Dato	Emne
26.8.2019	<ul style="list-style-type: none">❖ Skolebestyrelsens årshjul:<ul style="list-style-type: none">➤ Skolebestyrelsens arbejde i skoleåret 2019/2020➤ Skolebestyrelsens årsberetning 2020➤ Skolebestyrelsesvalg 2020 (forskudt valg)❖ Økonomirapport (Nettorapport)❖ Indsatsområder i skoleåret 2019/2020❖ Principper for brugen af mobiltelefoner
24.9.2019	<ul style="list-style-type: none">❖ Forskudt valg til skolebestyrelsen❖ Skolebestyrelsens tilsyn: Status vedr. obligatoriske sprogtest i bh.kl.❖ Skolebestyrelsen tilsyn: Antal elever i klasser❖ Principper for brugen af mobiltelefoner (Sendes til høring i MED og PR)❖ Fastsættelse af "værdiregelsæt for skolen"❖ Skolebestyrelsens tilsyn: Status for sprogrøver i bh.kl.❖ Planlægningen af "skolebestyrelsens årsberetning 2020" Emne: "Sprogbrug ved HKS❖ Høring: Retningslinjer for befordring af elever i Aabenraa K.
23.9.2019	<ul style="list-style-type: none">❖ Foredrag v. Rune Strøm Deltagere: Skolebestyrelsens medlemmer & skolens ansatte



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

<p>29.10.2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Skolebestyrelsens tilsyn: IT på HKS Gæst på skolebestyrelsesmødet: HC (Skolens it-tekniker giver et oplæg om rigets tilstand samt overgangen til fælles it-driftcenter pr. 1.1.2020)
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Udkast til ferieplan 2020/2021 ❖ Fastsættelse af "værdiregelsæt for skolen" ❖ Skole/hjem samarbejdet ❖ Økonomi: <ul style="list-style-type: none"> - Økonomirapport (Nettorapport samt forventet overskud 2019) - Skolebestyrelsens budgetprioriteringer for budgetåret 2020
<p>3.12.2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Drøftelse af klassedannelse 2020/2021 (sendes til høring) (Herunder drøftelse af muligheder for holddannelse) ❖ Skolebestyrelsens tilsyn: Skolens ressourcecenter ❖ Drøftelse af elevskemaer 2020/2021 (sendes til høring) ❖ Skolens ringetider i skoleåret 2020/2021 ❖ Principper for brugen af mobiltelefoner (godkendelse)
<p>20.1.2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Regnskab 2019 ❖ Planlægningen skolebestyrelsens årsberetning ❖ Skolebestyrelsesvalg 2020 ❖ Drøftelse af timefordelingsplanen 2020/2021 (sendes til høring) ❖ Budget 2020 for HKS (skole og SFO) – (sendes til høring)



26.3.2020	<ul style="list-style-type: none">❖ Godkendelse af klassesdannelse 2020/2021❖ Godkendelse af timefordelingsplanen 2020/2021❖ Godkendelse af budget 2020 for HKS (skole og SFO)❖ Økonomirapport (Nettorapport)
11.5.2020	<ul style="list-style-type: none">❖ Fornyet godkendelse af timefordelingsplanen 2020/2021❖ Skolebestyrelsens tilsyn: Skoledrift under "Covid-19"
23.6.2020	<ul style="list-style-type: none">❖ Evaluering af skolebestyrelsens arbejde i indeværende skoleår❖ Årsplan for skoleåret 2020/2021❖ Økonomi – Nettorapport❖ Skoleårets planlægning<ul style="list-style-type: none">➤ Skolebestyrelsens bemærkninger til elevskemaer '

- Skolebestyrelsens tilsyn: Undervisningen i modtagelsesklasserne, delintegrering i almenundervisningen og udslusning til distriktsskoler. Tosprogskonsulent Jette P. Jacobsen deltager
- Skolebestyrelsens tilsyn: Fravær – lovligt/ulovligt
- Skolebestyrelsens årsberetning
Emne: Kommunikation
Om elevernes sprog og hvordan vi kommunikerer med hinanden
- Nationale trivselsmålinger
Resultat fra trivselsmålingerne i foråret (årgang & fase)

Venlig hilsen
Lars Schmidt

Karsten Hansen



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

Børne- og Undervisningsudvalget

Skole

Nyløkke 4
DK-6200 Aabenraa
Tlf. 7376 8300

Dato: 06.05.2020
hojekolstrupskole@aabenaar.dk
www.hkolstrupskole.dk

Ansøgning om afkortning af den understøttende undervisning med 1,5 timer svarende til 2 ugentlige lektioner på 7- årgang i skoleåret 2020/2021 for de elever, der deltager i konfirmationsforberedelsen

Jf. Børne- og Uddannelsesudvalgets vedtagne procedurer for afkortning af undervisningstiden, ansøger skolebestyrelsen v. HKS om afkortning af uu for de elever, der deltager i konfirmationsforberedelsen.

Skolen stiller et frivilligt undervisningstilbud til rådighed for de elever, der ikke deltager i konfirmationsforberedelse.

Venlig hilsen

Lars Schmidt
skolebestyrelsesformand

Karsten Hansen
skoleleder



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

Ansøgning om afkortning af undervisningstiden jf. Folkeskolelovens § 16b

Skole	Høje Kolstrup Skole
Skoleår	2020/2021
Kontaktperson Kontaktperson og dennes telefonnummer og e-mail.	Karsten Hansen kha@aabenraa.dk 73768301
Ansøgningen vedrører følgende klasser Angiv elevtallet i klasserne	4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, 9.a, 9.b & M2
Ønsket forandring Begrundelse for ansøgningen	<p>HKS ønsker at afkorte skoledagen ved at anvende tolærerordninger i de enkelte klasser.</p> <p>Tolærerordningen etableres på en sådan måde, at den ene klasselærer er to-lærer hos den anden klasselærer på klassen i 2 lektioner svarende til 1,5 timer om ugen.</p> <p>Begrundelse: HKS ønsker...</p> <ul style="list-style-type: none">... at styrke læringsmiljøet,... at variere undervisningen,... at tilgodese flere enkeltelever,... at øge trivslen,... at øge elevernes faglighed... at øge elevernes sociale/kulturelle udvikling... sætte trivsel/livsduelighed i fokus.
Konkrete mål og succeskriterier	<p>Gennem tolærerordninger i flere timer kan vi tilgodese flere elever, såvel svage som stærke og tilbyde dem en ekstra ressource.</p> <p>Børns trivsel er fundamentet for udvikling og læring. Når eleverne ikke trives i skolen, vil de få et langt mindre udbytte af undervisningen.</p> <p>Klasserne kan i perioder inddeles i mindre hold, hvilket øger fagligheden i fagene. Kompetenceområder inden for uddannelsesparathed øges.</p> <p>Tolærerordningen vil give mulighed for at have særlig fokus på trivslen i klassen og årgangen, hvor vi vil holde klassemøder, elevsamtaler, holddannelse bl.a. pige- og drengegrupper og fælles aktiviteter herunder bl.a. med udgangspunkt i materialet "Vamos" (Bevægelses- og sundhedsrådet HKS).</p>



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

	Ved at reducere antallet af undervisningslektioner pr. uge, øges elevernes sociale udvikling ved at de har en større mulighed for at deltage i flere tilbud fra blandt andet idrætsforeninger eller lignende og i det familiære sociale fællesskab i hjemmet.
Udmøntning – organisering Eksempelvis tolærerordning, holddeling	Tolærerordninger & holddeling
Evalueringmetoder Metoden skal vælges, så evalueringresultatet afspejler hvorvidt den ønskede forandring er opnået.	Brug af karaktergennemsnit og terminsprøver til vurderingen af et fagligt løft. Orientering til forældremødet i september. Elevtrivsel er et fast punkt til skolehjem samtalerne.
Organisering	De frigjorte ressourcer fra den understøttende undervisning bruges som tolærerordning.
Kommunikation til forældre	Skoleledelsen, klasselærerne og forældrene indgår som ligeværdige kommunikationsaktører i samtalen omkring afkortningen af undervisningstiden. Kommunikation foregår skriftligt i form af forældrebreve og mundtligt på de enkelte forældremøder.
Økonomi	Afkortningen af undervisningstiden vil blive ressourceneutralt for skolen, idet uu konverteres til tolærerordninger.

Venlig hilsen

Lars Schmidt
skolebestyrelsesformand

Karsten Hansen
skoleleder