



Skolebestyrelsen

Nyløkke 4
DK-6200 Aabenraa
Tlf. 7376 8300

Dato: 27.8.2020
hojekolstrupskole@aabenraa.dk
www.hkolstrupskole.dk

Referat fra skolebestyrelsesmøde den 24.8.2020 kl. 18.30 – 20.30

Mødested: Personalestuen
Afbud fra:

De nye elevrådsrepræsentanter i skolebestyrelsen vælges af elevrådet i uge 34.

Afbud:

Manfred Conrath
Morten Kollander

Forklaringer (afkortelser)	
TR:	Tillidsrepræsentant
AT:	Arbejdstilsynet
PR:	Pædagogisk råd
MED:	Samarbejdsudvalget
Dsa:	Dansk som andetsprog
Initialer:	Erstattes fremover med navn
PLF:	Professionelle læringsfællesskaber
UVM:	Undervisningsministeriet
DSE	Danske Skolelever

Formanden indledte mødet ved at byde elevrådsrepræsentanterne Fie Standskov Lausten (9.a. – formand for elevrådet) og Emanuela Bashota (9.b. - næstformand) velkommen i skolebestyrelsen.

Ordstyrer: Troels Schink

1) Godkendelse af referat fra konstituerende møde den 18.6.2020

Skolebestyrelsens beslutning den 24.8.2020:

Følgende referater blev godkendt:

- a. **Referat fra den 18.06.2020**
- b. **Referat fra konstituerende møde den 18.06.2020**
- c. **Ekstraordinært møde den 10.08.2020**

2) Efterretningssager
(18.35 – 18.50)

a. Formand/næstformand

i. **Skolebestyrelsens årsberetning den 16.9.2020**

Årsberetning afholdes den 7.10.2020. Karina Blom inviteres som foredragsholder.



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

*** Skolebestyrelsen ønsker let tilgængelig information om ofte stillede spørgsmål vedr. Covid-19.**

b. Elevråd

Elevrådets idrætsdag udskydes p.gr.af Covid-19

Idrætsdagen afholdes i foråret 2021.

c. Skoleledelsen

i. Rundvisning på HKS(?)

Rundvisningen på skolen udskydes til et senere møde.

ii. Skolestart 2020/2021 – herunder Covid-19 retningslinjer

*** Aflysning af arrangementer på grund af Covid-19 vurderes løbende. Som udgangspunkt aflyser skolen ingen arrangementer før senest 14 dage før arrangementet skulle være afholdt.**

*** Der er planlagt 2 lejrskole-/hytteture i september måned. Turene bliver gennemført ved overholdelse af retningslinjerne.**

Den 1.9.2020 og den 2.9.2020 skal 5. årgang på "kend dit land".

Den 7.9.2020 tager 6. klasse på lejrskole.

iii. Børne- og Uddannelsesudvalget har dispensation vedrørende klassestørrelse på 6. årgang:

punkt 108:

<https://www.aabenraa.dk/politik-og-dialog/dagsordener-og-referater/boerne-og-uddannelsesudvalget/2020-08-11-0900-6687/>

iv. Skolefesten 2020/2021

Skolefesten i skoleåret 2020/2021 er aflyst på grund af Covid-19.

v. Foreningsaktivitet på HKS under Covid-19

Skolen undersøger mulighederne for at rengøre skolen efter foreningernes brug af skolen.

Skolen giver foreningerne en tilbagemelding på benyttelsen af skolen, når en forsvarlig rengøring af skolen er aftalt med Forenede Service.



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

vi. Personalenyt

- * **Orientering omkring overflytning af overskydende lærer.**
- * **Skoleleder Karsten Hansen går på pension den 1.11.2020.**
- * **En lærer går på barsel omkring 1.11.2020. Der er fundet vikarer til at dække skemaet.**
- * **Afdelingsleder Lone Thaysen stopper den 1.10.2020 hvor Hans Gade genoptager arbejdet efter endt orlov.**

d. Medarbejderrepræsentanter

Skolebestyrelsen har ønsket at skolens medarbejdere drøfter, hvordan forældrene løbende informeres overordnet omkring hvilke faglige områder der arbejdes med i skolen. Der er valgt 3 forskellige oplæg jf. faseopdelingen. Disse oplæg bliver drøftet på efterårets forældremøder, hvor der vil være en dialog med forældrene om forældrenes behov for information.

Skolens forslag lyder som følger:

Fase 1 udarbejder ugentlige nyhedsbreve hvor den enkelte faglærer skriver når der er nyt.

Fase 2 informerer faglærerne når der skiftes emne.

Fase 3 bruger Mee book.

Forældrene, der har deltaget i forældremøder, tilkendegiver at der har været en god dialog omkring emnet

e. Øvrige

Intet

3) Skolebestyrelsens Forretningsorden
(kl. 18.50 – 19.00)

Skolebestyrelsen drøfter og aftaler skolebestyrelsens forretningsorden. Udkastet til forretningsordenen er vedhæftet.

./.. Udkast til "200824 skolebestyrelsen forretningsorden"

Skolebestyrelsens beslutning den 24.8.2020:

Følgende tilføjes i forretningsordenen:

- a. **§4: Møder kan undtagelsesvis afholdes virtuelt.**



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

b. Ved konstituering af skolebestyrelsen vælges formand, næstformand og ordstyrer

4) Skolebestyrelsens møder (kl. 19.00 – 19.10)

Konstituerende møde den 18.6.2020:

Mødeplanlægning (skoleåret 2020/2021) Skolebestyrelsens mødeplan (skoleåret 2020/2021)

Skolebestyrelsen planlægger mødedage.

Forslag til mødedage i skoleåret 2020/2021:

- a. Forslag til mødetidspunkt: kl. 18.30 – 20.30
- b. Forslag til mødedatoer:

1. Mandag den 24.8.2020
2. Onsdag den 16.9.2020
Skolebestyrelsens årsberetning (2019/2020)
– udsat på grund af Covid-19
3. Tirsdag den 29.9.2020
4. Onsdag den 4.11.2020
5. Torsdag den 10.12.2020
6. Mandag den 18.1.2021
7. Tirsdag den 2.3.2021
8. Onsdag den 28.4.2021 (kl. 18.00 – 19.00?)
Skolebestyrelsens årsberetning 2020/2021
9. Onsdag den 28.4.2021 (kl. 19.00 – 21.00?)
10. Torsdag den 27.5.2021
11. Mandag den 21.6.2021

Skolebestyrelsens beslutning på det konstituerende møde den 18.6.2020:

Der blev fremsat ønske om en anden dato end den 29.9.2020.

Der blev aftalt at møderne ligger på rullende ugedage.

Datoerne vedtages endeligt på mødet den 24.8.2020.

Skolebestyrelsesmøde den 24.8.2020:

Skolebestyrelsen aftaler møderækken i skoleåret 2020/2021

Skolebestyrelsens beslutning den 24.8.2020:

Årsberetningen flyttes til den 7.10.2020 og mødedato den 29.9.2020 ændres til den 16.9.2020.

5) Forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmers rolle skolebestyrelse (kl. 19.10 – 19.30)

Formanden ønsker at drøfte kommunikationen mellem bestyrelse og forældre, med det formål at motivere flere forældre til at deltage i debatten og i sidste ende være interesserede i at træde ind i bestyrelsen ved kommende valg.

Skolebestyrelsens beslutning den 24.8.2020:



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

Skolebestyrelsesmedlemmerne ønsker at lave en lille præsentation for de andre forældre. I præsentationen vil der fremgå hvilke hovedområder man er interesseret i. Skolebestyrelsen ønsker fremadrettet at deltage i forældremøderne.

- 6) Skolebestyrelsens årshjul
(kl. 19.30 – 20.10)

Hvilket fokus ønsker skolebestyrelsen i skoleåret 2020/2021.
Fokusområder drøftes, vælges og indarbejdes i årshjulet til mødet den 16.9.2020.

./ Udkast til "skolebestyrelsens årshjul 2021"

Skolebestyrelsens beslutning den 24.8.2020:

Følgende tilføjet årshjulet:

a. **Skolebestyrelsens tilsyn:**

- i. **Effekten af tidlig tysk**
- ii. **modtagerklassernes undervisning**
- iii. **Ordblindhed og talblindhed**
- iv. **Musik**

b. **Færdiggørelse af værdiregelsættet jf. oplæg fra skoleåret 2019/2020**

c. **Forældreinvolvering**

- 7) Økonomi
(kl. 20.10 – 20.25)

a. Skolens driftsmidler

Skoleledelsen orienterer om skolens driftsøkonomi.
Herunder driften af kommunens modtagelsesklasser.

Skolen modtager hvert år et fast grundbeløb. Derudover modtager skolen et beløb pr elev pr. 5.9.2020.

Skolen modtager et aftalt beløb pr. klasse og et beløb pr. elev pr. 5.9.2020 for at drive modtagerklasserne.

Skolebestyrelsens beslutning den 24.8.2020:



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

Orienteringen er taget til efterretning.

b. Nettorapport

./ nettorapport

Nettorapporten blev gennemgået og drøftet.

Skolebestyrelsens beslutning den 24.8.2020:

Taget til efterretning.

Jf. overførselsadgangen fra budgetår til budgetår skal skolen over for udvalget redegøre for et mere eller mindre forbrug. Denne redegørelse skal fremsendes senest den 4.9.2020.

Det pt forventede overskud 2020 drøftes.

Skolen forventer et overskud på 200.000,- til 300.000,- kr.

Skolebestyrelsens beslutning den 24.8.2020:

Orienteringen er taget til efterretning.

8) Evt.
(kl. 20.25 – 20.30)

a. Kursus for nye skolebestyrelsesmedlemmer afholdes på Kongehøjskolen den 2.9.2020 kl. 17.30 – 21.00

Venlig hilsen

Tom Lind-Kunstmann
Skolebestyrelsesformand

Karsten Hansen
skoleleder

Iben Vind-Hansen
sekretær

Forbrug jan-juli 2020

	Budget 2020	Forbrug 2020
Løn	23.117.000	13.982.280
løn- personale	22.597.000	13.983.668
løn - vikar	800.000	290.774
refussion sygd+barsel		-43.597
refussion flex	-420.000	-265.965
sygeundervisning		
andre indtægter		
Job og uddannelse	15.000	17.400
ref sygdom		
Udlånt personale	-70.000	
musikskole	195.000	
Driftsudgifter	3.753.175	1.691.857
Indtægter	-89.000	-145.037
Diverse indtægter - skolen dengang		-13.413
PLF/grænseoverskridende		
Udlånt personale/kombinationsbeskæftigelse		
Praksisfaglighed		-105.084
Tolk ref.	-39.000	-21.196
landsbyggefonden	-50.000	
Fagligt løft/sprogprøver/turbolæring		-5.344
Bygninger	951.000	552.262
indvendig vedligeholdelse	100.000	46.541
pligtige udgifter	95.000	46.456
el	230.000	90.087
opvarmning	320.000	160.956
vand	70.000	87.759
Ejendomskat	5.000	3.403
Adgangskontrol	10.000	23.058
forsikringer	91.000	86.107
renovation	30.000	7.895
Udendørs	135.000	31.563
udvendig vedligeholdelse	30.000	9.331
udenomsarealer	100.000	22.232
pligtige udgifter	5.000	
vedl.pulje udv bygninger		
Rengøring	950.000	474.371
varekøb	35.000	15.196
Forenede Service	915.000	459.175
Skole inventar	100.000	16.855
inventar	100.000	16.855
Undervisningsmidler	950.000	442.650
undervisning	750.000	315.541
IT (HC)	200.000	127.109
Ekstern bistand		
Elevaktiviteter	137.340	17.456
lejrskoler	115.000	20.925
ekskursioner	35.000	773
kantinen	-25.000	-8.036
fritidspas	12.340	3.794
Efteruddannelse	80.000	44.482
udd og kurser	80.000	44.482
Administration	82.000	33.494
kontorhold	5.000	924
pligtige udgifter	20.000	7.103
porto / fragt	3.000	1.600
inventar (kontor)		

telefoni		14.000	3.153
repræsentation		30.000	8.702
tjeneste kørsel		10.000	12.012
annoncer og informationsmaterialer			
Skolebestyrelsen		3.500	1.142
Andet		453.335	222.619
personale køkken			
bufferpulje		203.335	
diverse		10.000	7.413
personalepleje		30.000	5.984
pædagogiske arr.		110.000	90.694
skolefest			
legeplads		100.000	
Covid-19			118.528
TOTAL LØN + DRIFT		26.870.175	15.674.137
SFO			
Løn		1.712.260	1.023.296
løn - personale		1.652.260	1.039.927
løn - vikar		60.000	6.640
løn - studerende			68.605
ref løn studerende			-81.689
refussion			-10.187
Driftsudgifter		127.200	52.596
Forsikringer		4.500	4.437
forsikringspræmie			
bygning		4.500	4.437
Bygninger		10.000	-
areal vedligeholdelse incl. legepl.inspektion			
udvendig vedligeholdelse			
indvendig vedligeholdelse		10.000	
Rengøring		500	5.324
Rengøringsartikler		500	5.324
SFO inventar		15.000	17.185
Inventar		15.000	17.185
Beskæftigelsesmaterialer		30.000	12.782
beskæftigelsesmaterialer		15.000	7.789
fødevarer		10.000	4.993
it		5.000	
Arrangementer/ture		15.000	7.895
koloni/ekskursion		10.000	7.895
forældrebetaling			
diverse		5.000	
Efteruddannelse og konsulent			
Administration		52.200	4.973
kontorhold		1.200	
pligtige udgifter (licens, brandbekæmp, tabulex)		3.000	2.682
inventar (kontor)			
telefoni incl. Bredbånd		500	108
repræsentation			
tjenestekørsel		500	458

IT anskaffelser og drift				
diverse		1.000		1.448
personalepleje		1.000		77
buffer				
personalearr		40.000		
udd og kurser		5.000		200
TOTAL LØN + DRIFT		1.839.460		1.075.892
SFO2				
Løn		255.000		167.779
løn- personale		255.000		167.779
løn - vikar				
refussioner				
Driftsudgifter		-10.000		-21.951
Forsikringer		500		462
arbejdsskadeforsikring				
bygning		500		462
Bygninger		-		-
areal vedligeholdelse incl. legepl.inspektion				
udvendig vedligeholdelse				
indvendig vedligeholdelse				
Rengøring		-		-
rengøringsartikler				
SFO2 inventar		-		-
Inventar				
Beskæftigelsesmaterialer		9.000		1.083
beskæftigelsesmaterialer		4.000		
arrangementer/ture				645
fødevarer		5.000		438
diverse				
Efteruddannelse		-		-
Administration		500		60
kontorhold				
pligtige udgifter (licens mm)				
porto				
inventar (kontor)				
telefoni incl. bredbånd		500		60
repræsentation				
IT anskaffelser og drift				
diverse				
personalepleje				
Forældrebetaling		-20.000		-23.556
forældrebetaling		-115.000		-65.910
fripladser				
søskenderabat		95.000		42.354
TOTAL LØN + DRIFT		245.000		145.828
Fast post				
Pulje til løft (505 pr elev)				-201.635 (5/9 2019)



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

Skolebestyrelsen

Forretningsorden

Nyløkke 4
DK-6200 Aabenraa
Tlf. 7376 8300
Fax 7462 6673

Dato: 24.8.2020

§ 1 - Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

stk. 2. - Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§ 2 - Er et medlem gennem en længere periode forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne, deltager stedfortræderen.

§ 3 - Skolebestyrelsen afholder møder, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

stk. 2. - Formanden fastsætter i samarbejde med skolelederen tid og sted for møderne.

§ 4 - Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

stk. 2. - Formanden fastsætter i samarbejde med skolelederen dagsordenen for møderne og sender senest 5 dage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal dette meddeles formanden senest 7 dage før mødet afholdes.

stk. 3. - I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet skal indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 4 - Møder kan undtagelsesvis afholdes virtuelt.

§ 5 - Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede er til stede.

§ 6 - Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede under disse.

§ 7 - Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

stk. 2. - Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 8 - Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger.

I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Protokollen fremsendes efter mødet og underskrives på det kommende mødet.

stk. 2. - Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

stk. 3. - Skolens leder eller stedfortræder er bestyrelsens sekretær og fører under møderne bestyrelsens protokol.

§ 8 - Ved konstituering af skolebestyrelsen vælges formand, næstformand og ordstyrer.

Godkendt i skolebestyrelsen den 24.8.2020

Tom Lind-Kunstmann
skolebestyrelsesformand

Karsten Hansen
skoleleder



24.8.2020

Skolebestyrelsens årshjul 2020/2021

Dato	Emne
24.8.2020	<ul style="list-style-type: none">❖ Skolebestyrelsens årshjul❖ Skolebestyrelsens forretningsorden❖ Skolebestyrelsens møder i skoleåret 2020/2021❖ Forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmers rolle i skolebestyrelsen❖ Planlægning af skolebestyrelsens årsberetning 2020❖ Økonomi:<ul style="list-style-type: none">- Skolens driftsmidler- Økonomirapport (Nettorapport)- Forventet over-/underskud pr. 4.9.2020
16.9.2020	<ul style="list-style-type: none">❖ Skolebestyrelsen tilsyn: Antal elever i klasser❖ Skolebestyrelsens tilsyn: Undervisningen i modtagelsesklasserne, delintegrering i almenundervisningen og udslusning til distriktsskoler. Tosprogskonsulent Jette P. Jacobsen deltager i mødet. Punktet behandles efter aftale med tosprogskonsulenten kl. 18.30. Der afsættes 20 min. Til behandlingen af punktet.
7.10.2020	<ul style="list-style-type: none">❖ Skolebestyrelsens årsberetning 2019/2020 Udsat i foråret 2020 på grund af Covid-19
4.11.2020	<ul style="list-style-type: none">❖ Skolebestyrelsens tilsyn: Fravær – lovligt/ulovligt❖ Økonomirapport (Nettorapport)❖ Forældreinvolvering
10.12.2020	<ul style="list-style-type: none">❖ Drøftelse af klassesdannelse 2021/2022 (sendes til høring) (Herunder drøftelse af muligheder for holddannelse)❖ Færdiggørelse af værdiregelsættet jf. oplæg fra skoleåret 2019/2020



	<ul style="list-style-type: none"> ❖ BDO-rapport samt politisk beslutning (orientering) ❖ Skolebestyrelsens tilsyn: Skolens ressourcecenter ❖ Drøftelse af elevskemaer 2021/2022 (sendes til høring) ❖ Skolens ringetider i skoleåret 2021/2022
18.1.2021	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Økonomi: - Økonomirapport (Nettorapport samt forventet overskud 2020) - Skolebestyrelsens budgetprioriteringer for budgetåret 2021 ❖ Regnskab 2020 ❖ Planlægningen skolebestyrelsens årsberetning 2021 ❖ Drøftelse af timefordelingsplanen 2021/2022 (sendes til høring) ❖ Budget 2021 for HKS (skole og SFO) – (sendes til høring) -
2.3.2021	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Godkendelse af klassesdannelse 2021/2022 ❖ Godkendelse af timefordelingsplanen 2021/2022 ❖ Godkendelse af budget 2021 for HKS (skole og SFO) ❖ Økonomirapport (Nettorapport) ❖ Skolebestyrelsens tilsyn: "Tidlig tysk" – herunder effekten af tidlig tysk
28.4.2021 (Kl. 18.00 -19.00)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Skolebestyrelsens årsberetning 2020/2021
28.4.2021 (Kl. 19.00 – 20.30)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Skolebestyrelsens tilsyn: Ordblindhed og talblindhed
27.5.2021	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Skolebestyrelsens tilsyn: Musik på HKS
21.6.2021	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Evaluering af skolebestyrelsens arbejde i indeværende skoleår 2020/2021 ❖ Årsplan (årshjul) for skoleåret 2021/2022 ❖ Økonomi – Nettorapport



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">❖ Skoleårets planlægning❖ Skolebestyrelsens bemærkninger til elevskemaer |
|--|---|

Venlig hilsen

Tom Lind-Kunstmann

Karsten Hansen