



Skolebestyrelsen

Nyløkke 4
DK-6200 Aabenraa
Tlf. 7376 8300

Dato: 18.9.2020
hojekolstrupskole@aabenraa.dk
www.hkolstrupskole.dk

Referat fra skolebestyrelsesmøde den 16.9.2020 kl. 18.30 – 20.30

Mødested: Personalestuen

Afbud:

Morten Kollander
Fie Lausten
Emanuela Bashota

Ordstyrer: Troels Schink

Forklaringer (afkortelser)	
TR:	Tillidsrepræsentant
AT:	Arbejdstilsynet
PR:	Pædagogisk råd
MED:	Samarbejdsudvalget
Dsa:	Dansk som andetsprog
Initialer:	Erstattes fremover med navn
PLF:	Professionelle læringsfællesskaber
UVM:	Undervisningsministeriet
DSE	Danske Skolelever

- 1) Skolebestyrelsens tilsyn - undervisningen i modtagelsesklasserne, delintegrering i almenundervisningen og udslusning til distriktsskoler.
(kl. 18.30 – 18.50)

Tosprogskonsulent Jette P. Jacobsen deltager i mødet.

Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog:
<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2016/1053>

Jf. bekendtgørelsen §4 – Tosprogede elever, hvis behov for sprogstøtte betyder, at de ikke ved optagelsen kan deltage i den almindelige undervisning i klassen, gives basisundervisning i dansk som andetsprog.

På HKS er det i modtageklasser. Den enkelte elevs samlede undervisningstid svarer til undervisningstiden i den almindelige klasse.

Tosprogskonsulenten visiterer til modtageklasser. Når der kommer nytilkomne holdes et opstartsmøde med forældre og barn/børn og skolelederen kontaktes med henblik på et indskrivningsmøde. Klasselæreren, tosprogskonsulenten og skolelederen.

Der er 3 modtageklasser i Aabenraa Kommune – 2 på Høje Kolstrup Skole og 1 i Ungdomsskoleregion. Høje Kolstrup Skole har op til omkring 12 elever i hhv. M1 og M2. M1 er for elever fra 0. kl. – 4. kl. og M2 er for 5.kl. – 8.-9. kl. U2 er for sent ankomne fra 15 år til 18 år.

I starten modtager eleverne undervisning i modtageklassen i alle timer.



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

Efterhånden som de får et hverdagssprog, bliver de langsom sluset ud i en almindelig klasse – i starten idræt, musik, billedkunst. Delintegreringen sker typisk efter 2-3 mdr. i modtageklassen.

Når en modtagelsesklasseelev skal klasseplaceres i en almenklasse, bliver eleven ofte klasseplaceret et klassetrin ned for bedre at kunne honorere de krav, der stilles i almenklassen. Det sidste fag en modtagelsesklasse-elev bliver udsluset i er dansk. På dette tidspunkt bliver eleven udsluset til distriktsskolen.

Tosprogskonsulenten følger eleverne på Høje Kolstrup Skole og deltager i teammøder med klasselærere og skoleledelsen. I forbindelse med skole-hjem samtaler, indskrivningssamtaler m.m. deltager altid en tolk, hvis der er behov for det.

Før en elev udsluses helt fra modtagelsesklassen, laver tosprogs-konsulenten en sprogvurdering. Lærerne laver en logbog. sprogvurderingen, logbogen og elevens basisoplysninger følger eleven, når eleven udsluses til distriktsskolen.

Eleverne kan blive i modtageklassen i 2 år. Analfabeter fra mellemtrinnet og opefter, kan blive længere tid i modtageklassen. Viser sprogvurderingen at eleven sprogligt kan følge med i almen-undervisningen, bliver eleven udsluset tidligere. De udslusede modtagelsesklasseelever har ofte behov for supplerende undervisning i dansk som andetsprog. Dette behov er beskrevet i den skriftlige sprogvurdering der laves i forbindelse med udslusningen til distriktsskolen. Behovet er individuelt.

Ved udslusningen har modtagelsesklasseeleven et retskrav om, at kunne blive på HKS. Der er ganske få elever, der benytter sig af dette. HKS anbefaler skolegang på distriktsskolen.

Høje Kolstrup Skole har haft modtagelsesklasser i mange år. I sidste halvdel af 2014 kom de første syriske flygtninge til Danmark. I årene 2015, 2016 og første halvdel af 2017 kom der mange. Høje Kolstrup Skole havde dengang 4 klasser, Tinglev Skole havde 3 klasser og Løjt Skole havde 1 klasse. Det var svært at rumme, når disse elever skulle udsluses i almenområdet.

På grund af mange nytilkomne børn i skoleåret 2017 blev det politisk besluttet, at der skulle laves en klyngeskolemodel. Aabenraaskolerne blev delt op i klynger... typisk 4 skoler. Nytilkomne elever skulle så vidt muligt skoleplaceres på distriktsskolen, og der skulle følge midler med.

I skoleåret 2017-2018, kom der kun ganske få flygtninge. Dette gav udfordringer på skoler, som havde 1-5 nytilkomne elever, som skulle have basisundervisning i dansk som andetsprog. Der var ikke tilstrækkelig med midler. Dette resulterede i, at eleverne modtog undervisning i almenklasser i de fleste timer. Modellen blev behandlet igen på det politiske niveau, og der blev besluttet, at der igen skulle være modtageklasser.



Det er helt afgørende for driften af modtagelsesklasserne, at det pædagogiske personale og skoleledelsen har en positiv tilgang til opgaven i forbindelse med det at have modtageklasser. Det har Høje Kolstrup Skole. Samarbejdet mellem skolen og tosprogskonsulenten er godt.

Det er afgørende vigtigt for skolens arbejde, at skolebestyrelsen ved Høje Kolstrup Skole laver principper på området . Høje Kolstrup Skoles skolebestyrelse har således lavet principper for eksempelvis "Ramadanen" (fridage i forbindelse afslutningsfesten "Eid"/"Bayram") og principper for badning efter idræt og svømning m.m.

I 2020 har M1 7 forskellige nationaliteter, M2 har 8 og U2 har 9 forskellige nationaliteter. Eleverne kommer fra 11 forskellige distriktsskoler. Høje Kolstrup Skole har pt ingen modtagelsesklasselever fra eget skoledistrikt i modtagelsesklasserne på HKS.

Modtagelsesklasselevernes herkomst dags dato: Polen, Rumænien, Ukraine, Litauen, Kina, Italien, Liberia, Tunesien, Grønland.

Høje Kolstrup Skole har aftalt en budgettildeling jf. den politiske beslutning, der sikrer en kvalificeret sikker drift af modtagelsesklasser med et kompetent og uddannet personale.

Skolebestyrelsens beslutning den 16.9.2020:

Drøftet og taget til efterretning.

- 2) Godkendelse af referat fra den 24.8.2020 (kl. 18.50 – 18.55)

Godkendt

- 1) Efterretningssager (18.55 – 19.20)

- a. Formand/næstformand

De forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer har været på nogle af forældremøderne. Enkelte klasser havde afholdt forældremøder før skolebestyrelsesmedlemmerne havde aftalt at de ville deltage i møderne. Formanden foreslog, at det måske kunne være en god idé at deltage i disse klasser hvis der afholdes et socialt arrangement. Det bliver taget godt imod at bestyrelsesmedlemmer deltager.

- b. Elevråd

Intet

- c. Skoleledelsen



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

i. Rundvisning på HKS (15 min.)

d. Medarbejderrepræsentanter

Intet

e. Øvrige

Intet

2) Evaluering af kursus for nyudnævnte skolebestyrelsesmedlemmer
(19.20 – 19.25)

Kurset levede ikke op til forventningerne i forhold til det tidligere afholdte. Skolechef Rasmus Andreasen gav et godt indtryk.

3) Skolebestyrelsen tilsyn - antal elever i klasser
(kl. 19.25 – 19.40)

Skoleledelsen giver en orientering om elevtal og elevtalsudvikling pr. 5.9.2020.

Skoleledelsen gennemgik skolens elevtalsudvikling fra 2019 til 2020:

- a. **Pr. 5.9.2019 havde skolen 427 elever. Heraf gik 23 elever i modtagelsesklasser.**
- b. **Pr. 5.9.2020 har skolen 398 elever. Heraf gik 22 elever i modtagelsesklasser.**
- c. **Skolen har 29 færre elever den 5.9.2020 i forhold til den 5.9.2019. Skolen havde forventet et elevtalsfald på minimum 19 elever. Den økonomiske udfordring pr. 1.1.2021 i forbindelse med budget 2021 er større end forventet i foråret 2020.**

**(Se referat af skolebestyrelsesmødet den 18.6.2020 punkt 3) b.:
Orientering vedr. budgetreduktion pr. 1 1 2021)**

- d. **Skolebestyrelsen drøftede udfordringen i forbindelse med store klasser.**

**Skolens nuværende 6. årgang er sammenlagt til én klasse.
Skolens nuværende bh. Kl. har 29 elever.**

Folkeskoleloven § 17:

”Elevtallet i grundskolens klasser må normalt ikke ved skoleårets begyndelse overstige 28. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal i grundskolens klasser, dog ikke over 30.”



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

Når klassedannelsen ved skoleårets begyndelse er lavet, skal distriktsbørn, der tilflytter distriktet, fortsat optages på skolen. Dette uanset klassestørrelsen. Dvs. at elevtallet kan overstige 30 i løbet af et skoleår.

Ved klassedannelsen i forbindelse med skoleåret 2021/2022, må elevtallet ikke overstige 28 jf. dog Folkeskolelovens § 17.

Skolebestyrelsens beslutning den 16.9.2020:

Drøftet og taget til efterretning.

4) Skolebestyrelsens arbejde

- a. Forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmers rolle skolebestyrelse (kl. 19.40 – 20.00)

Skolebestyrelsesmødet den 24.8.2020:

Formanden ønsker at drøfte kommunikationen mellem bestyrelse og forældre, med det formål at motivere flere forældre til at deltage i debatten og i sidste ende være interesserede i at træde ind i bestyrelsen ved kommende valg.

Skolebestyrelsens beslutning den 24.8.2020:

Skolebestyrelsesmedlemmerne ønsker at lave en lille præsentation for de andre forældre. I præsentationen vil der fremgå hvilke hovedområder man er interesseret i. Skolebestyrelsen ønsker fremadrettet at deltage i forældremøderne.

Skolebestyrelsesmødet den 24.9.2020:

- i. Skolebestyrelsesmedlemmerne drøfter "skabelon" for præsentationen til øvrige forældre.

Drøftet

- ii. Fotografering på/efter skolebestyrelsesmødet den 16.9.2020.

Skolebestyrelsens beslutning den 16.9.2020:

Bestyrelsesmedlemmer sender et vellignende foto til skolens sekretær på mail jrm@aabenaar.dk

- iii. Deadline for aflevering af præsentation: onsdag den 23.9.2020.

Skolebestyrelsens beslutning den 16.9.2020:

Skolen sender den tidligere skolebestyrelses præsentationsmateriale (... som eksempler) til alle skolebestyrelsesmedlemmer.

Skolebestyrelsesmedlemmerne sender egen præsentation til jrm@aabenaar.dk (senest) den 9.10.2020



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

b. Skolebestyrelsens årshjul

Formanden ønsker en gennemgang af gældende principper. Det vedhæftede årshjul indeholder drøftelsen/opdateringen af et gældende princip pr. skolebestyrelsesmøde

./.. Skolebestyrelsens årshjul 2020/2021

Skolebestyrelsens beslutning den 16.9.2020:

Skolebestyrelsen godkender årshjulet med tilføjelserne vedr. en gennemgang af gældende principper.

5) Princip for budgetlægning
(kl. 20.00 – 20.10)

./.. Princip for budgetlægning

“Princip for budgetlægning” blev gennemgået.

Skolebestyrelsens beslutning den 16.9.2020:

Skolebestyrelsen ønsker at følgende punkter skal tilføjes princippet:

- a. **Forud for budgetlægningen tilkendegiver skolebestyrelsen - jf. praksis gennem flere år - ønsker til et evt. råderum.**
- b. **Bestyrelsen gøres bekendt med sammensætningen af det samlede budgettal.**
- c. **“Princip for budgetlægning” godkendes på skolebestyrelsesmødet den 4.11.2020.**

6) Skolebestyrelsens årsberetning 2020
(kl. 20.10 – 20.25)

Planlægningen skolebestyrelsens årsberetning, der finder sted den 7.10.2020

Karina Blom er blevet forhindret i at deltage som oplægsholder i forbindelse med skolebestyrelsens årsberetning. I stedet for Karina Blom deltager SSP konsulent John Hansen (Koordinator & Ungdomsskolekonsulent, Ung Aabenraa).

Skolebestyrelsens beslutning den 16.9.2020:

Arrangementet bliver med tilmelding.



Program:

- a. **kl. 18.30 – 19.00: Oplæg ved SSP konsulent John Hansen**

Kommunens SSP konsulent John Hansen viser og fortæller om de nyeste udfordringer omkring brugen af sociale medier som kommunikationsform blandt børn og unge. Han tager udgangspunkt i sager som lokalt og landsdækkende kommer til politiets kendskab. Udgangspunkt er også resultaterne fra vores egen ungeprofilundersøgelse i Aabenraa Kommune, hvor også unge fra Høje Kolstrup skole har bidraget med svar. Billeddeling har de seneste år haft stor opmærksomhed og der vil blive givet eksempler fra SSP arbejdets hverdag med unge. Vi vender også omkring unges brug af spil. og køb på nettet. Lovens tekster vil blive gennemgået, på en letforståelig måde, så man efterfølgende kan tage en snak med sine børn om reglerne for god opførsel på nettet. John lægger også op til en debat omkring hvordan vi som voksne kan tilgå børnenes brug af SoMe og hvorfor det er så vigtig, at vi viser oprigtig interesse i vore børn færden på nettet.

- b. **Kl. 19.00 -19.15: Kaffebord**

- c. **Kl. 19.15 – 19.30: Debat**

- d. **Kl. 19.30 – 20.30: Skolebestyrelsens årsberetning**

(Ifølge Folkeskolelovens § 44, stk. 12 og 13 skal skolebestyrelsens årsberetning afgives en årlig beretning. "skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.")

Årsberetningen vil indeholde en beskrivelse af det forløbne år og fungerer som et informationsredskab for skolens forældre. På mødet har forældrene mulighed for at kommentere og debattere forhold af betydning for skolen og skolebestyrelsen.

- 7) Evt.

(kl. 20.25 – 20.30)

- a. **Skolebestyrelsesmødet den 10.12.2020 begynder først kl. 19.00.**

- b. **Input i forbindelse med let tilgængelig information om ofte stillede spørgsmål vedr. Covid-19 sendes til formanden.**



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

Venlig hilsen

Tom Lind-Kunstmann
Skolebestyrelsesformand

Karsten Hansen
skoleleder

Referent Iben Vind-Hansen



16.9.2020

Skolebestyrelsens årshjul 2020/2021

Dato	Emne
24.8.2020	<ul style="list-style-type: none">❖ Skolebestyrelsens årshjul❖ Skolebestyrelsens forretningsorden❖ Skolebestyrelsens møder i skoleåret 2020/2021❖ Forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmers rolle i skolebestyrelsen❖ Planlægning af skolebestyrelsens årsberetning 2020❖ Økonomi:<ul style="list-style-type: none">- Skolens driftsmidler- Økonomirapport (Nettorapport)- Forventet over-/underskud pr. 4.9.2020
16.9.2020	<ul style="list-style-type: none">❖ Skolebestyrelsen tilsyn: Antal elever i klasser❖ Skolebestyrelsens tilsyn: Undervisningen i modtagelsesklasserne, delintegrering i almenundervisningen og udslusning til distriktsskoler. Tosprogskonsulent Jette P. Jacobsen deltager i mødet. Punktet behandles efter aftale med tosprogskonsulenten kl. 18.30. Der afsættes 20 min. Til behandlingen af punktet.❖ Principper for budgetlægning
7.10.2020	<ul style="list-style-type: none">❖ Skolebestyrelsens årsberetning 2019/2020 Udsat i foråret 2020 på grund af Covid-19
4.11.2020	<ul style="list-style-type: none">❖ Skolebestyrelsens tilsyn: Fravær – lovligt/ulovligt❖ Princip for klassesdannelsen❖ Økonomirapport (Nettorapport)❖ Forældreinvolvering



<p>10.12.2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Principper for teamdannelse ❖ Drøftelse af klassesdannelse 2021/2022 (sendes til høring) (Herunder drøftelse af muligheder for holddannelse) ❖ Færdiggørelse af værdiregelsættet jf. oplæg fra skoleåret 2019/2020 ❖ BDO-rapport samt politisk beslutning (orientering) ❖ Skolebestyrelsens tilsyn: Skolens ressourcecenter ❖ Drøftelse af elevskemaer 2021/2022 (sendes til høring) ❖ Skolens ringetider i skoleåret 2021/2022
<p>18.1.2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Antimobbestrategi & Trivselspolitik ❖ Økonomi: <ul style="list-style-type: none"> - Økonomirapport (Nettorapport samt forventet overskud 2020) - Skolebestyrelsens budgetprioriteringer for budgetåret 2021 ❖ Regnskab 2020 ❖ Planlægningen skolebestyrelsens årsberetning 2021 ❖ Drøftelse af timefordelingsplanen 2021/2022 (sendes til høring) ❖ Budget 2021 for HKS (skole og SFO) – (sendes til høring)
<p>2.3.2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Principper for Ramadan ❖ Godkendelse af klassesdannelse 2021/2022 ❖ Godkendelse af timefordelingsplanen 2021/2022 ❖ Godkendelse af budget 2021 for HKS (skole og SFO) ❖ Økonomirapport (Nettorapport) ❖ Skolebestyrelsens tilsyn: "Tidlig tysk" – herunder effekten af tidlig tysk
<p>28.4.2021 (Kl. 18.00 -19.00)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Skolebestyrelsens årsberetning 2020/2021
<p>28.4.2021 (Kl. 19.00 – 20.30)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Skolebestyrelsens tilsyn: Ordblindhed og talblindhed



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

27.5.2021	<ul style="list-style-type: none">❖ Skolebestyrelsens tilsyn: Musik på HKS❖ Principper for badning efter idræt og svømning
21.6.2021	<ul style="list-style-type: none">❖ Evaluering af skolebestyrelsens arbejde i indeværende skoleår 2020/2021❖ Årsplan (årshjul) for skoleåret 2021/2022❖ Økonomi – Nettorapport❖ Skoleårets planlægning❖ Skolebestyrelsens bemærkninger til elevskemaer

Venlig hilsen

Tom Lind-Kunstmann

Karsten Hansen



Skolen med plads og udfordringer til alle...

Skolebestyrelsens principper for

Nyløkke 4
DK-6200 Aabenraa
Tlf. 7376 8300
Fax 7462 6673

budgetlægning

Dato: 17.3.2009
hojekolstrupskole@aabenraa.dk
www.hkolstrupskole.dk

Ved budgetlægningen skal der gives de bedst mulige vilkår for at arbejde hen imod opfyldelsen af visionen for Høje Kolstrup Skole.

Med udgangspunkt i det foregående års budget og forbrug udarbejder skoleledelsen et budgetforslag:

Budgetlægning:

- De tildelte beløb til indvendig vedligeholdelse, rengøring, el, varme, vand, skatter, afgifter og forsikringer overføres uændret.
- Ud fra de tildelte beløb til løn og øvrig drift, samt tildelingerne til specialklasser, modtageklasser og 2-sprogsundervisning udarbejder skoleledelsen et forslag, der dækker alle øvrige udgifter.

Godkendelse af budgettet:

- Budgetforslaget forelægges skolebestyrelsen i årets 1. kvartal.
- Budgetforslaget indeholder skolebestyrelsen forslag til anvendelse af et evt. driftsoverskud jf. regnskabet fra det foregående budgetår.
- Budgetforslaget sendes til høring i MED-udvalget.
- PR høres ang. budgettet for undervisningsmidler.
- Skolebestyrelsen vedtager herefter budgettet.

Budgetopfølgning:

- Skoleledelsen foretager en budgetopfølgning for skolebestyrelsen på hvert andet skolebestyrelsesmøde.

Ændringer i budgettet:

- Hvis der i løbet af skoleåret er behov for større omprioriteringer i budgettet, kan skolebestyrelsen godkende budgetændringer indenfor skolens rammebeløb

Aftalegrundlaget for princippet:

(Rammer for dialogbaseret aftalestyring i Aabenraa Kommune pr. 1.1.2007)

5. Økonomi:

5.1 Økonomisk ansvar

Økonomien i kommunen er en helhed, og den aftalestyrende enhed har indenfor aftalesummen et medansvar overfor denne helhed.



Skolen med plads og udfordringer til alle...

Det økonomiske ansvar vedrørende aftalesummen for den aftalestyrende enhed er alene placeret hos den aftalestyrende enhed. Det gælder både udgifter til løn og øvrig drift. Det betyder, at den aftalestyrende enhed afgør til hvilket formål, der skal anvendes midler, og det er den aftalestyrende enhed, som er ansvarlig for, at aftalesummen overholdes.

5.2 Budgetramme

Den aftalestyrende enhed får én budgetramme for den samlede aktivitet og kan frit prioritere indenfor de enkelte budgetposter, herunder også mellem løn- og driftsmidler.

Det vil sige, at lønsummen indgår som en integreret del af den økonomiske ramme. Der henvises i øvrigt til tildelingsmodeller på de respektive områder.

Principper for budgetlægning er vedtaget i skolebestyrelsen den 17.03.09

Birgit Kirchhübel
Skolebestyrelsesformand

Karsten Hansen
Skoleleder