



Skolebestyrelsen

Nyløkke 4
DK-6200 Aabenraa
Tlf. 7376 8300

Dato: 9.5. 2022
hojekolstrupskole@aabenraa.dk
www.hkolstrupskole.dk

Mødested: Personalerummet
Afbud: Dorthe,
Ordstyrer: Morten

Referat til skolebestyrelsesmøde 24.5.2022 kl. 18.30 – 20.30

1) Godkendelse af referater fra skolebestyrelsesmødet den 24.4.2022

- ./. 220420 Skolebestyrelsen referat
- ./. 220420 Skolebestyrelsen Formandens årsberetning for 2021

Godkendt

2) Efterretningssager (kl. 18.30-18.50)

a. Formand/næstformand

Forum på tværs af bestyrelserne i kommunen: drøftet nationale test og der er lavet et skriv. Enighed blandt bestyrelserne i forhold til forslag om at det skal være frivilligt om de frivillige nationale test skal gennemføres og i stedet erstattes af andre test.

b. Elevråd

(JS: Kort tilbagemelding om konfirmationsforberedelse)

Drøftet Nationale test, vil gerne have at de er frivillige, forstår ikke at der går så lang tid før de nye test træder i kraft.

Evt. lave et skriv fra elevrådet

c. Skoleledelsen (herunder kort om økonomi)

Nye borde og stole til mødelokaler

I dag har der været besøg af nye elever og forældre til kommende 0. klasse. Der er indskrevet 44 børn

Vi får pt. en del børn der skal direkte i specialiseret tilbud, hvilket får indflydelse på vores økonomi.



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

PT. er der ialt 416 elever (inkl. Modtageklasser) indskrevet på skolen.

Vi oplever at skolen bliver valgt til.

Der er ansat en ny lærer til hovedsagligt fase 1.

Fagfordeling fylder en del lige nu. Er ved at falde på plads. Ros til medarbejderne for at være medspillere i processen.

Skemalægning går i gang i morgen tidlig. Der har været muligt at indgive ønsker.

Skriftlige prøver er gennemført. Der har været særlige hensyn til nogle elever. Det er gået rigtig godt. Tilfredshed fra forældre i forhold til info omkring afgangsprøverne.

Sommer i by med 0.- 2. årgang, gik rigtig fint.

Økonomi: periodisk forbrug 33,9 (33,3) så lidt større end budget. Der tages udgangspunkt i elev tallet 5/9, derfor budget til 386 elever. April er en dyr måned pga. særlig feriegodtgørelse.

Forudser en stram økonomi dette år, pga. visiteringer til specialiserede skoletilbud.

Evaluering af skolebestyrelsesvalget:

- *Hvordan kan vi optimere næste gang; komme før i gang,*
- *simple rammer for de der opstiller*
- *Bedre muligheder for at gøre opmærksom på sig selv*
- *Lav stemmeprocent, mulig årsag at det på Aula er svært at finde ind til selve afstemningen.*
- *Trækplaster i forhold til højere deltagerantal*
- *Bestyrelsen kan være mere synlig.*

d. Medarbejderrepræsentanter.

Fagfordelingen og skemaer fylder

e. Øvrige.



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

3) Høring om udbud af befordring af elever (kl. 18.50-19.10)

Børne- og Uddannelsesudvalget har på sit møde den 2. maj 2022 besluttet at sende informations- og kravsspecifikationer til udbud af befordring af elever i høring hos bestyrelserne i de berørte skoler og institutioner.

Bestyrelsernes høringssvar sendes til Sanne Dahl Jensen på sdje@aaben-
raa.dk senest den 1. juli 2022.

Alle forbereder ved at læse de 2 bilag med høringsbrev. Skolebestyrelsen drøfter derefter i fællesskab og beslutter.

- ./ 220524 - SB - Høringsbrev - udbud af befordring
- ./ 220524 - SB - Udbud af befordring af elever
- ./ 220524 - SB - NFO -OG KRAV SPECIFIKATION - delaftale 3 - Kørsel al-
mene skolen

HKS er ikke så ramt i denne del.

*Modtageområdet tager Jette Jacobsen sig af
Undren over krav til sædepuder, hvornår er det nødvendigt? (evt. skal
anbefalingerne fra Rådet for sikker trafik følges). Krav til chaufførerne?
Flettes ind i høringssvaret.*

John laver et oplæg til høringssvaret, hvor ovenstående flettes ind.

4) Skolebestyrelsens tilsyn: Inklusion - Skolens ressourcecenter (kl. 19.10-19.50)

UJ vil præsentere skolens status på ressourcecenter samt redegøre for fremtidens kompetencecenter på Høje Kolstrup Skole

*Kompetencecenter: Ressourcecenter (faglige kurser), AKT (Adfærd, kon-
takt og trivsel), vejledere, Bjørnehulen og "hjælp udefra"*

Ny struktur der sikrer hurtig hjælp til elever i udfordringer.

*"en vej ind" præsenteret. Henvendelseskema til Kompetencecenter når
der er brug for hjælp.*

5) MU1/MU2 – modtagerklasse for ukrainske elever (kl. 19.50-20.00)

JS vil orientere om HKSs MU1 – en særlig modtagerklasse for ukrainske flygtninge – herunder bla. formål, struktur og økonomi.

Bilag mm vil medbringes til mødes



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

15 ukrainske elever pt., hvis der kommer over 18 elever skal der dannes to klasser.

Tre lærere tilknyttet, heraf en ukrainsk lærer.

Nye familier tilbydes et indskrivningsmøde hvor John præsenterer skolens værdier, Klassens skema, forskellige måder at lære på, skoleåret med ferier, hvilke ting der skal medbringes, transport til skolen, opholdstilladelse og jobcenteret.

Se bilag 220524 SB - bilag punkt 5 Velkommen til HKS - VS2

6) Økonomi – Nettorapport (kl. 20.00-20.10)

I et tæt samarbejde mellem ny sekretær og skoleleder arbejdes der på en mere simpelt form for økonomisk rapport. Sparring og inspiration ved kommunal økonomiske konsulent Irene Kornbeck ønskes.

JS håber at kunne fremvise ny nettorapport eller oplæg til på mødet.

Punktet springes over i denne omgang.

7) Skoleårets planlægning (kl. 20.10 – 20.25)

Orientering og præsentation af planlægningen af næste skoleår + status ved JS + BS – herunder proces. Derefter en kort gennemgang af lærernes forventede UV-tid som case.

Proces: lærernes arbejdstid er opdelt i UV-tid, forberedelse og andre opgaver John og Brian har arbejdet med Skoleplanen i en længere periode. I skoleplanen er alt på skolen og lærernes arbejde beskrevet.

Opstart med skoleåret splanlægning ved MUS samtalerne. Her tilkendegives første ønske, fx fase, fag mm.

Runde to er offentlig via et ark på personalestuen, her er det opgaver der kan ønskes på fx vejleder, klasselærer, tilsyn mm.

Runde tre tager udgangspunkt i hvor meget tid der skal undervises, her ønskes fag og klasser.

Til sidst ses der på huller mm og der er løbende dialog mellem medarbejdere og ledelse

Der er nogle der ikke får alle ønsker opfyldt.

Der holdes løbende møder mellem TR, AMR og ledelse.

Der holdes orienteringsmøde hver fredag morgen kl. 7.45- 8.00.

Når fagfordelingen er på plads går skemalægningen i gang.



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

Orientering i forhold til kommende 9. årgang der er indkaldt til dialogmøde med forældre.

- 8) Evt.
(kl. 20.25-20.30)

*F-klasser: Ingen ansøgninger.
Vi fortsætter arbejdet i august, med musiklinjen.*

Venlig hilsen

Tom Lind-Kunstmann
Formand Skolebestyrelsen

John Skovby
Skoleleder



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

Medlemmer i skolebestyrelsen 1. januar 2022	
<p>Forældrerepræsentant:</p> <p>Tom Lind-Kunstmann (Formand) – Far til Josephine 4A, Sophia 8A</p> <p>Britta Toft Hansen (Næstformand) – Mor til Mikkel 2A, Katrine 6B</p> <p>Line Sayin – Mor til Milas 2A, Aksel 8B</p> <p>Hanne Thøgersen – Mor til Noah 6A</p>	<p>Forældrerepræsentant:</p> <p>Morten Veilemand Kollander – Far til Aksel 3B, Amilia 6B</p> <p>Susanne H. Bøllund – Mor til Freja 3A, Silas 6B, Mathias 9B</p> <p>Dorte Nielsen – Mor til Mikkel 8A</p>
<p>Elevråd:</p> <p>Berivan Ali (Formand) – 8A</p> <p>Marie Elholm Mathiasen (Næstformand) – 7A</p>	<p>Medarbejderrepræsentant:</p> <p>Brian Lindstrøm (BL)</p> <p>Winnie F Rieder (WR)</p>
<p>Ledelse:</p> <p>Skoleleder: John Skovby (JS)</p> <p>Afdelingsleder: Ulla Smidt Jacobsen (UJ)</p>	<p>Suppleanter:</p> <p>Forældrerepræsentant: Lena Post Thorø – Mor til Amalie 5B, Hjalte 9B</p> <p>Medarbejderrepræsentant: Mette T. Hansen</p>

Forklaringer (forkortelser)	
SB:	Skolebestyrelsen
TR:	Tillidsrepræsentant
AT:	Arbejdstilsynet
PR:	Pædagogisk råd
MED:	Samarbejdsudvalget
DSA:	Dansk som andetsprog
Initialer:	BS: Brian Lindstrøm JS: John Skovby UJ: Ulla Jacobsen WR: Winnie Rieder
PLF:	Professionelle læringsfællesskaber
UVM:	Undervisningsministeriet