



## Skolebestyrelsen

Nyløkke 4  
DK-6200 Aabenraa  
Tlf. 7376 8300

Dato: 9.5. 2022  
hojekolstrupskole@aabenraa.dk  
www.hkolstrupskole.dk

---

Mødested: Personalerummet  
Afbud: Winnie, Marie, Berivan  
Ordstyrer: Morten

## Referat skolebestyrelsesmøde 15.6.2022 kl. 18.30 – 20.30

- 1) Godkendelse af referater fra skolebestyrelsesmødet den 24.5.2022

./ 220524 Skolebestyrelsen referat

*Referat godkendt*

- 2) Efterretningssager  
(kl. 18.30-18.50)

- a. Formand/næstformand

*Intet*

- b. Elevråd

*Intet*

- c. Skoleledelsen

*Vi er godt på vej med skemaer og opgaveoversigter for både lærere og pædagoger.*

*Der arbejdes med omrokeringer på kontorerne, så det passer med arbejdet i teams. Pædagogerne tilbydes fleksible arbejdspladser (delearbejdspladser)*

*PSU har drøftet emneuge i næste skoleår. Emne: FN's verdensmål, En uge i november – ikke fastlagt endnu.*

*Klassedannelser: Nye klasser er dannet for kommende 0. årgang. Klasserne dannet i samarbejde mellem børnehaver og børnehaveklasselærerne. Børnene har været på besøg på skolen 3 gange her i foråret.*



## Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

*Kommende 9. årgang: der er afholdt et fyraftensmøde. Klassen kommer til at hedde 9AB. Fokus på at styrke det sociale (overnatning eller tur ud af huset)*

*424 elever er nu indskrevet på skolen (15 elever i MU)*

*Forventet elevtal begyndelsen næste skoleår omkring 400 elever.*

*Besøg fra Færøerne flere steder rundt i kommunen og på HKS, stor interesse for modtageklasserne.*

*Har haft besøg af intern revision – det gik fint.*

*Besøg af SSP – kommer jævnligt og vi drøfter de ting der sker på skolen og i nærområdet.*

*Overnattende gæster i pinsen (håndbold) i den forbindelse hævværk på en bil/bus – men har intet at gøre med skolen eller besøget på skolen.*

*Overnatning på skolen for 3. årgang, det gik fint*

*Sidste skoledag for 9. årgang – en god dag.*

*Dyrskue, flere klasser var på besøg på dyrskuepladsen.*

*Udslusning/overdragelse af elever fra modtageklasser til distriktskoler.*

*Ledelseftermiddag i forhold til at styrke teamsamarbejdet*

*Der arbejdes med en Facebook profil for skolen.*

d. Medarbejderrepræsentanter.

*Oplæg om Kompetencecenter på PR, ansøgningskemaer sendt ud – positive tilbagemeldinger*

*Skemaer mm fylder en del hos medarbejderne*

*Sommerfest for medarbejderne på fredag.*

e. Øvrige.

3) Høring om udbud af befordring af elever  
(kl. 18.50-19.00)

Børne- og Uddannelsesudvalget har på sit møde den 2. maj 2022 besluttet at sende informations- og kravsspecifikationer til udbud af befordring af elever i høring hos bestyrelserne i de berørte skoler og institutioner.



## Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

Bestyrelsernes hørings svar sendes til Sanne Dahl Jensen på sdje@aabendraa.dk senest den 1. juli 2022.

Vedlagt fremsendte hørings svar til endelig godkendelse

./ 220524 Høring om udbud af befordring af elever

*Hørings svar klar til afsendelse (1/7).*

#### 4) Økonomi – Nettorapport (kl. 19.00-19.10)

I et tæt samarbejde mellem ny sekretær og skoleleder arbejdes der på en mere simpelt form for økonomisk rapport. Sparring og inspiration ved kommunal økonomiske konsulent Irene Kornbeck ønskes.

JS medbringer ny nettorapport eller oplæg til på mødet.

*Overblik via økonomirapport. Forbrugsprocent ligger på 44% (lidt for høj, skyldes bla. modtageklasser, afgående medarbejdere, ekstra støtte/hjælp i modtageklasser, visitationer til andet skoletilbud)*

*Midler til fagligt løft og universitetsskole kommer i løbet af efteråret.*

*Der sparres 2,56 stilling næste skoleår*

*Ønske fra forældre: forbrugsprocent ønskes på rapporten, hvilket JS søger for fremadrettet.*

#### 5) Skolebestyrelsens tilsyn: Elevskemaer (kl. 19.10-19.20)

Ledelsen vil præsentere elevernes skema og fortæller om prioriteringerne og processen.

Skema vil blive fremsendt inden mødet.

*Gennemgang af principper for skemaer. Der er rigtig mange forskellige principper, der danne grundlaget for elevernes skemaer, bla:*

*Stort ønske at parallellægge fag på årgange*

*Fokus på fagkombinationer i løbet af en dag*

*Fordeling af kreative fag på flere dage*

*Klasselærere i klassen hver dag*



## Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

### *Fokus på årgangstanken*

*Der er en del bindinger at tage hensyn til fx musiklokale, idræt, svømning, flerlærerordninger, pædagoger med i undervisningen, fælleskommunale møder om onsdagen, kurser for en del lærere om torsdagen.*

*Et ønske fra forældre: Da det kan være svært at gennemskue hvad de forskellige initialer og forkortelser på skemaerne står for, kunne der måske udarbejdes et tillægsskriv med diverse forklaringer. JS følger op på det*

### 6) Evaluering af skolebestyrelsens arbejde i indeværende skoleår 2021/2022 (kl. 19.20-19.40)

Ud fra en gennemgang af årshjulet evalueres indeværende skoleårs arbejde i skolebestyrelsen.

Hvad har været godt?

*Formøder i formandskabet er gode*

*Godt med årshjulet og at vi er obs på at vi kommer alt igennem*

*At der er arbejdet med punkter fra elevrådet*

*God blanding af faste ting og ting hvor forældre har indflydelse*

*Gennemgang af diverse principper har været godt*

*Positiv tilgang til tingene i bestyrelsen/ledelsen*

*Vigtigt med årshjulet – det er et godt arbejdsredskab*

*Godt at elevrådet er kommet mere på banen og bliver inddraget*

*God tone på møderne*

*Skolebestyrelsens tilsyn – fint med forskellige oplæg om diverse emner*

*Alle kan komme med ideer til emner på årshjulet*

*Godt at forældre i bestyrelsen bliver hørt*

*Godt med en bestyrelse der spiller skolen stærk*

Hvad kunne gøres bedre?

*Mødeindkaldelse i outlook til møderne som reminder kunne gøre det nemmere at huske hvornår der er møder*

*Se på nye principper – nye ideer.*

*Nye ideer*

*Mere synlighed overfor øvrige forældre*

*Se på de ældre principper – er de up to date?*

### 7) Skolebestyrelsens årshjul 2022-23 (kl. 19.40 –19.50)



## Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

Første udkast til årshjulet 2022-23 drøftes ud fra evalueringen i punkt 6.

./ 220615 Skolebestyrelsens årshjul 2022-23

*Der er tale om et dynamisk dokument, der kan tilpasses løbende. Der skal være plads til at påsætte nye og aktuelle punkter.*

*I oplægget er der planlagt med et rul i mødedage efter beslutning i den nuværende bestyrelse – dette fordelt på man-tirs.*

*Det er tale om et udkast/oplæg som den nye bestyrelse kan tage stilling til.*

- 8) Forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmers rolle i skolebestyrelsen/Forældremøder/kommunikation mm. 2022-23  
(kl. 19.50-20.05)

*Drøftelser om en mere tydelig/synlig bestyrelsen overfor forældre.*

*Spørgsmål om bestyrelsen skal eller kan deltage på forældremøder? Hvis ja kræver det en koordinering med lærerne*

*Bestyrelsen mener det skal tages op igen på første bestyrelsesmøde.*

- 9) Evt. med afslutning og tak for i år.  
(kl. 20.05-20.30)

*Deltagelse af suppleanter på møderne – drøftes på første møde i august*

*Bestyrelsens skriv om nationale test er indgivet til kommunen. Efter sommerferien ses der på de nye retningslinjer og på de input der er indkommet.*

*Har elevrådet lavet et skriv? Se tidligere referat*

*Sidste skoledag slutter kl. 14 for alle.*

Venlig hilsen

Tom Lind-Kunstmann  
Formand Skolebestyrelsen

John Skovby  
Skoleleder



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

<b>Medlemmer i skolebestyrelsen 1. januar 2022</b>	
<p><b>Forældrerepræsentant:</b></p> <p>Tom Lind-Kunstmann (Formand) – Far til Josephine 4A, Sophia 8A</p> <p>Britta Toft Hansen (Næstformand) – Mor til Mikkel 2A, Katrine 6B</p> <p>Line Sayin – Mor til Milas 2A, Aksel 8B</p> <p>Hanne Thøgersen – Mor til Noah 6A</p>	<p><b>Forældrerepræsentant:</b></p> <p>Morten Veilemand Kollander – Far til Aksel 3B, Amilia 6B</p> <p>Susanne H. Bøllund – Mor til Freja 3A, Silas 6B, Mathias 9B</p> <p>Dorte Nielsen – Mor til Mikkel 8A</p>
<p><b>Elevråd:</b></p> <p>Berivan Ali (Formand) – 8A</p> <p>Marie Elholm Mathiasen (Næstformand) – 7A</p>	<p><b>Medarbejderrepræsentant:</b></p> <p>Brian Lindstrøm</p> <p>Winnie F Rieder</p>
<p><b>Ledelse:</b></p> <p>Skoleleder: John Skovby</p> <p>Afdelingsleder: Ulla Smidt Jacobsen</p>	<p><b>Suppleanter:</b></p> <p>Forældrerepræsentant: Lena Post Thorøe – Mor til Amalie 5B, Hjalte 9B</p> <p>Medarbejderrepræsentant: Mette T. Hansen</p>

<b>Forklaringer (forkortelser)</b>	
SB:	Skolebestyrelsen
TR:	Tillidsrepræsentant
AT:	Arbejdstilsynet
PR:	Pædagogisk råd
MED:	Samarbejdsudvalget
DSA:	Dansk som andetsprog
Initialer:	Erstattes fremover med navn
PLF:	Professionelle læringsfællesskaber
UVM:	Undervisningsministeriet