



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

Skolebestyrelsen

Nyløkke 4
DK-6200 Aabenraa
Tlf. 7376 8300

Dato: 25.10. 2022
hojekolstrupskole@aabenraa.dk
www.hkolstrupskole.dk

Mødested: Personalerummet eller mødelokalet ved hoveddøren
Afbud: Britta, Ulla(Arne)
Ordstyrer: Britta

Referat til skolebestyrelsesmøde 25.10.2022 kl. 18.30 – 20.30

1) Godkendelse af referater fra skolebestyrelsesmødet den 14.9.2022

./ 220914 Skolebestyrelsen referat

- *Godkendt*

2) Efterretningssager (kl. 18.30-18.50)

a. Formand/næstformand.

- i. Positiv tilbagemelding på skolefesten. Godt at synliggøre bestyrelsen, og nye/flere ideer er kærkommen til næste år.*

b. Elevråd.

c. Skoleledelsen. (herunder kort om økonomi)

- ii. Ny sekretær starter tirsdag 1. november.*
- iii. Økonomien er fortsat lidt presset på skolen og forbrugsprocenten er stadig lidt for høj. Bl.a. pga. elever, der visiteres til andet skoletilbud og ukrainske elever. Herunder også personaleudgifter som skolen mangler at få retur fra sygdom.*
- iv. God skolefest. Der har været snak om at skolefesten evt. kunne ligge på et andet tidspunkt, men man valgte at fastholde det nuværende tidspunkt. Motionsdagen forløb også godt.*
- v. Politisk udvalg (børn og uddannelse) har været på besøg på skolen i 45 min. John fortalte om de ting vi lykkes med som skole, men også at vi har udfordringer med bl.a. inklusion og*



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

den nye tildelingsmodel. John kom her også ind på det manglende natur- og teknologilokale.

vi. Vi er fortsat ramt af sygdom i ledelsen, men det går fremad.

d. Medarbejderrepræsentanter.

i. Der er nu planlagt mere i de forskellige faser i forhold til uge 46, hvor vi skal arbejde med FN's verdensmål. Der er planlagt mange forskellige ting, som er tilpasset de forskellige faser.

e. Øvrige.

3) Skolebestyrelsens principper/Politik – Trivselspolitik
(kl. 18.50-19.10)

4) Forberedelse: læs det nuværende trivselspolitik godt igennem. På mødet præsenteres og debatteres input. Hvorefter trivselspolitikken, med evt. ændringer godkendes.

Drøftelse og godkendelse.

./ 221025 Oplæg - Godkendt trivselspolitik 2016

ii. Trivselspolitikken tages op i bestyrelsen igen - alt fra vision, principper, mål og til bestyrelsens tilsyn. Den evalueres, rettes til og der skal arbejdes med den blandt medarbejderne, hvor det så tages op på et MED-møde. Der tænkes på et længerevarende forløb.

Processen startes hos medarbejderne - giver politikken mening, som den er udformet på nuværende tidspunkt.

5) Skolebestyrelsens principper/politik – Antimobbestrategi
(kl. 19.10-19.30)

Forberedelse: læs den nuværende Antimobbestrategi godt igennem. På mødet præsenteres og debatteres input. Hvorefter Antimobbestrategi, med evt. ændringer godkendes.

Drøftelse og godkendelse.

./ 221025 Oplæg - Godkendt Antimobbestrategi 2017

i. Antimobbestrategien tages også op i bestyrelsen igen, hvor den evalueres og rettes til. Her startes processen også hos medarbejderne.

6) Input fra forældremedlem
(kl. 19.30 - 19.40)



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

Børns udøvelse af vold og skolens håndtering af det
Trivsel og gennemsigtighed i klassen/klasserne

Indsendt forslag til dagsorden fra Theepa Sivasubramaniam

Drøftelse.

- ii. *Der er spørgsmål til, hvordan sådanne sager håndteres generelt, og om vi som skole har de kompetencer, der kræves til at håndterer sådanne sager. John informerede om, hvordan sådanne sager håndteres, samt at vi som skole har de kompetencer og det uddannede personale, der kan håndtere f.eks. børns udøvelse af vold. Hvordan vores kompetencecenter (Bjørnehulen) fungerer kan der evt. informeres om.*

7) AAbenraaPay - Digitalt betalingssystem (kl. 19.40 – 19.55)

Aabenraa Pay er kort fortalt: en sikker og nem betaling for borgerne - både børn og voksne. Lettere sagsbehandling og administration for institutionen.

Fordelene ved AabenraaPay er bl.a.

- Tryk hverdag med færre kontanter
- Hurtig kontantfri betjening på salgssteder (skoleboder, cafeer, svømmehaller m.fl.)
- Let og intuitiv online salgssteder til fx lejrskole, abonnement, billetter mv.
- Mulighed for spærring af kort ved tyveri/bortkomst
- Mulighed for begrænsning af forbrug
- SMS-advisering når kortet bliver brugt/tanket op
- Tilbagebetaling af saldo på kort
- Direkte bogføring af omsætning – hurtigere afstemning

Læs og se mere her: <https://pay4it.dk/> (video) og <https://skolepenge.dk/>.
<https://skolepenge.dk/assets/SkolepengeBrochure.pdf> (folder)

JS vil ud fra ovenstående informationer kort præsentere Aabenraa Pay. Derefter drøftelse og fordele og ulemper

Drøftelse og godkendelse.

./. 221025 Kopi af slides fra intromøder – AabenraaPay

- iii. *SB drøftede om vi "får nok ud af" at tilmelde os AabenraaPay, i forhold til vores nuværende setup, men det vurderes som overvejende positivt.*

Vi prøver det af, det evalueres og der tages derefter en beslutning om, vi fortsat vil bruge det.



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

8) Skolebestyrelsens årshjul 2022-23
(19.55-20.15)

Fortsat drøftelse af Årshjulet 2022-23 ud indkomne forslag - skoleåret 2022-23.

Edina har udarbejdet et procesplan for arbejdet med skolebestyrelsens principper. Denne vil hun gennemgå som inspiration eller mulighed for struktur til styring af processerne derom.

(Bemærk at der er tale om et Excel regneark med flere faner)

Drøftelser, tilpasning og beslutning.

./ 221025 Oplæg til proces i arbejdet med principper (Excel regneark)

./ 220914 Skolebestyrelsens årshjul 2022-23 - Godkendt

iv. *Edina havde lavet et rigtigt godt stykke arbejde.*

Procesplanen kan være et godt fundament for vores arbejde med bl.a. årshjulet. Det kan synliggøres, hvornår principper er blevet godkendt, og hvornår det igen er tid til at opdatere dem.

Det kan skabe et overblik over, hvordan principper prioriteres, hvor langt man er med arbejdet og status.

Principperne bliver som det første prioriteret i procesplanen.

9) Foto af skolebestyrelsen
(kl. 20.15-20.25)

Arne vil tage billeder af nye medlemmer og tilbyde et fællesbillede af den samende skolebestyrelse.

v. *Arne er syg og punktet udsættes.*

10) Evt.
(kl. 20.25-20.30)

Venlig hilsen

Tom Lind-Kunstmann
Formand Skolebestyrelsen

John Skovby
Skoleleder



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

Medlemmer i skolebestyrelsen 1. august 2022	
<p>Forældrerepræsentant:</p> <p>Tom Lind-Kunstmann – Far til Josephine 5A & Sophia 9AB</p> <p>Britta Toft Hansen – Mor til Mikkel 3A & Katrine 7B</p> <p>Hanne Thøgersen – Mor til Noah 7A</p> <p>Susanne H. Bøllund – Mor til Freja 4A & Silas 7B</p>	<p>Forældrerepræsentant:</p> <p>Thomas Nedergaard – Far til Inuuna 1B, Carl 6A & Aviaaja 8A</p> <p>Theepa Sivasubramaniam – Mor til Kavin 1B</p> <p>Edina Vejo – Mor til Emma 2B & Deen 5A</p>
<p>Elevråd:</p> <p>Marie Elholm Mathiasen (Formand) – 8A</p> <p>Amalie Hansen Svenson (næsteformand) – 9AB</p>	<p>Medarbejderrepræsentant:</p> <p>Brian Lindstrøm</p> <p>Connie Nielsen</p>
<p>Ledelse:</p> <p>Skoleleder: John Skovby</p> <p>Afdelingsleder: Ulla Smidt Jacobsen</p>	<p>Suppleanter:</p> <p>Forældrerepræsentant: Line Sayin – Mor til Milas 3A, Aksel 9AB</p> <p>Marie Søgård Fink – Mor til Baylee 8A</p> <p>Medarbejderrepræsentant: Malene Lorensen Jensen</p>

Forklaringer (forkortelser)	
SB:	Skolebestyrelsen
TR:	Tillidsrepræsentant
AT:	Arbejdstilsynet
PR:	Pædagogisk råd
MED:	Samarbejdsudvalget
DSA:	Dansk som andetsprog
Initialer:	Erstattes fremover med navn
PLF:	Professionelle læringsfællesskaber
UVM:	Undervisningsministeriet



Skolen med plads og udfordringer til alle...

Skolebestyrelsen

Nyløkke 4
DK-6200 Aabenraa
Tlf. 7376 8300
Fax 7462 6673

Dato: 7.6.2016
hojekolstrupskole@aabenraa.dk
www.hkolstrupskole.dk

Trivselspolitik

Med den nye skolereform har eleverne fået længere skoledage. I lyset heraf er det blevet endnu vigtigere at alle elever har en god og tryk skoledag.

Formål:

- At fremme den gode trivsel på Høje Kolstrup Skole.
- At alle elever bliver respekteret, som dem de er.
- At alle elever føler sig trygge og værdsatte.
- At der er en god omgangstone på skolen.
- At mobning aldrig tolereres.
- At sikre hurtig indsats og handling, hvis mobning alligevel forekommer.
- At elever, forældre, medarbejdere og skoleledelse har et fælles udgangspunkt for arbejdet med trivsel.

Skolens motto:



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

Vision for HKS:

Høje Kolstrup Skole vil være en udviklingsorienteret skole med demokratiske holdninger. Elever og medarbejdere skal have mulighed for at udvikle sig fagligt og socialt, med stor fokus på elever og medarbejdernes trivsel. Trivsel skal være fundamentet for en god skoledag.

Mål:

- At alle elever og medarbejdere trives og ingen oplever mobning.



- **At alle elever oplever et godt undervisningsmiljø og at alle medarbejdere oplever et godt arbejdsmiljø.**
- At udvikle elevernes selvstændighed og ansvarlighed samt evne til at samarbejde.
- At skolen gennem trivsel, tolerance og respekt for hinanden skaber et trygt undervisningsmiljø.
- At skolen arbejder for, at eleverne oplever og lærer dansk kultur og tradition samt opbygger kendskab til og forståelse for fremmede kulturer og traditioner.
- At natur og miljø indgår som en væsentlig del af undervisningen og skolens dagligdag.
- At der arbejdes for udvikling af den praktisk-musiske dimension, og på at udvikle elevernes kreative evner.
- At vi udvikler skole-hjem samarbejdet, så det bygger på fælles ansvar, tillid og gensidig forståelse.
- At vi fortsætter og udvikler et nært samarbejde med institutionerne.

Skolebestyrelsens tilsyn:

- Når resultaterne fra de nationale trivselsmålinger hhv. medarbejdernes trivselsmålinger foreligger, orienteres skolebestyrelsen om resultaterne på klasseniveau på et skolebestyrelsesmøde.
- Skoleledelsen orienterer skolebestyrelsen, når årgangsteamene har behandlet trivselsmålingerne, valgt fokusområder og udarbejdet handlingsplaner.
- Trivselsmåling og handlingsplaner indgår i skole hjem samarbejdet.
- Skolens resultat offentliggøres på forældreIntra.

Principper er vedtaget i skolebestyrelsen den 7.6.2016

Lars Schmidt
Skolebestyrelsesformand

Karsten Hansen
skoleleder



GRUNDSKOLER

Antimobbestrategi for:

Høje Kolstrup Skole

Udarbejdet (dato):

September 2017

Hvad forstår vi ved 'trivsel'?

"Respekt for andre, tolerance, en god tone, accept af forskelligheder" og hensyntagen til skolen og de, der færdes på skolen, er vigtige forudsætninger for, at skolen fungerer. Skolen lægger vægt på, at der med retten til selv at være en del af skolen, også følger pligten til at medvirke til, at andre kan være det".

Ved god trivsel forstår vi:

- At eleverne kan færdes trygt og frit på Høje Kolstrup Skole.
- At elever og lærere udviser gensidig respekt og tillid til hinanden.
- At elever og lærere kan stole på hinanden.
- At eleverne er glade for at gå på Høje Kolstrup Skole

Hvad forstår vi ved 'mobning'?

Ved mobning forstår vi, at en elev bliver systematisk forfulgt gennem gentagne drillerier, ondsksfulde øgenavne, aggressiv adfærd og udelukkelse fra fællesskabet i en social sammenhæng, - herunder de sociale medier."

Hvad forstår vi ved 'konflikter'?

Ved konflikter forstår vi en uoverensstemmelse, der indebærer spændinger i og mellem mennesker.
(Center for konfliktløsning)

Hvad vil vi med vores antimobbestrategi?

Det er vores vision at skabe en mobbefri skole.

Vi skal udvikle et undervisningsmiljø, hvor eleverne lærer at håndtere deres konflikter inden de udvikler sig, og hvor personalet har de fornødne redskaber til at håndtere konflikter på en konstruktiv måde. Vi vil lave et undervisningsmiljø, der er præget af gensidig respekt og forståelse mellem elever og elever/lærere.

Hvad gør vi for at forebygge mobning?

Skolebestyrelsen og ledelsen anbefaler, at alle handler når problemet opstår et som redskab.

Hver klasse laver sine egne samværsregler, som børnene er med til at udforme.

Vi følger op på konflikter.

Vi sætter fokus på konstruktiv konflikthåndtering.

Vi afholder individuelle elevsamtaler og inddrager forældre.

Skolepædagogerne fortsætter ordningen med legepatruljen.

Skolen inddrager inklusionsvejlederne og udvikler ordningen.

Skolebestyrelsen udarbejder principper for brugen af sociale medier på HKS.

Skolen anvender retningslinjer for brug af mobiltelefon

Skolebestyrelsen og ledelsen opfordrer alle klasser til at lave aftaler omkring fødselsdage.

Skolen deltager i den nationale trivselsdag.

Vi har venskabsklasser.

Hvad gør vi helt konkret, når mobning er konstateret, og hvordan sikrer vi, at mobningen ikke gentager sig?

A. Ved dårlig trivsel eller konflikter i en klasse er der følgende trin:

Orienterings- og undersøgelsesfasen:

1. Klasseteamet tager problemet op. Faglærere er forpligtet på at henvende sig til klasselæreren, hvis man observerer problemer.
2. Inklusionsvejlederen kan inddrages, hvis klasselæreren ønsker det.
3. Klasselæreren inddrager alle elever i en løsning".
4. Klasselærer eller inklusionsvejledere holder individuelle samtaler med elever.
5. Klasselærer og inklusionsvejledere laver analyse af samtalerne - (samtaleark kan anvendes)
6. Klasselærer inddrager forældre, hvis det er relevant.
7. Klasseteamet udarbejder - evt. i samarbejde med inklusionsvejlederen - en handleplan og aftaler evaluering)

Omvæltningssfasen:

1. Klasselærer og evt. inklusionsvejleder holder klassemøde.

Opfølgingsfasen:

1. Klasselærer og evt. inklusionsvejleder holder klassemøde.
2. Klasselærer eller inklusionsvejleder holder opfølgningssamtaler.

B. Ved mobning i klassen er der følgende trin :

Orienterings- og undersøgelsesfasen:

1. Klasseteamet tager problemet op sammen med klassens lærere.
Det pædagogiske personale er forpligtet på at henvende sig til klasselæreren, hvis man observerer problemer.
2. Klasselæreren inddrager inklusionsvejleder.

3. Klasselæreren orienterer forældre samt skolens ledelse.
4. Klasselærer eller inklusionsvejleder orienterer de involverede elever.
5. Inklusionsvejledere holder individuelle samtaler med elever.
6. Inklusionsvejleder og klasselærer analyserer samtalerne (samtaleark anvendes)

Omvælningsfasen:

1. Inklusionsvejleder holder individuelle samtaler med enkelte børn.
2. Klasselærer og inklusionsvejleder holder klassemøde
3. Klasselæreren tager kontakt til relevante forældre og evt. individuelle samtaler med forældre

Opfølgingsfasen :

1. Klasselærer og inklusionsvejleder holder klassemøde.
2. Inklusionsvejleder holder opfølgningssamtale
3. Klasselærer og inklusionsvejleder afholder evt. fælles forældremøde (Tema: Fra mobning til godt kammeratskab)

Hvordan inddrager vi eleverne i arbejdet for at fremme den sociale trivsel og modvirke mobning?

Lærerne holder klassemøder og klassesamtaler
Lærerne holder samtaler med enkelte elever
Lærerne holder fællessamling i klyngerne ... evt. morgenmodul UU.
Skolen arbejder med legepatrulje ordning

Hvordan inddrager vi forældrene i arbejdet for at fremme den sociale trivsel og modvirke mobning?

Lærerne inddrager forældrene ved skole-hjemsamtaler eller til forældremøder
Skolebestyrelsen inddrager forældre ved forældrerådsmøder.
Skolebestyrelsen inddrager forældrene ved at udsende en forældreguide til alle forældre på skolen.

Hvad gør vi for at udvikle de ansattes kompetencer i forhold til at fremme elevernes sociale trivsel og modvirke mobning?

Skolen uddanner 3 inklusionsvejledere i skoleåret 2017/2018.
Skolen udvikler sit ressourcecenter inklusion.

Hvilke ressourcepersoner kan elever, ansatte og forældre henvende sig til med spørgsmål vedrørende elevernes sociale trivsel?

Du kan henvende dig til klasselæreren
Du kan henvende dig til skolens 3 inklusionsvejledere.
Du kan henvende dig til skolens ledelse.

Hvordan gør vi vores antimobbestrategi kendt af alle?

Den lægges på skolens hjemmeside.
Den præsenteres for eleverne.

Hvordan sikrer vi optimalt samarbejde mellem skole, sfo og fritidshjem/klub omkring elevernes sociale trivsel?

Hvornår og hvordan vil vi evaluere vores antimobbestrategi?

Eventuelle bemærkninger, kommentarer eller tilføjelser...



Skolebestyrelsens årshjul 2022/2023

Dato	Emne
18.8.2022 (Torsdag)	<ul style="list-style-type: none"> • Konstituering • Skolebestyrelsens forretningsorden • Skolebestyrelsens årshjul • Skolebestyrelsens møder i skoleåret 2022/2023 • Planlægning af skolebestyrelsens årsberetning 2022
7.9.2022 (Onsdag)	<ul style="list-style-type: none"> • Kursus - "Bliv klædt på til arbejdet i skolebestyrelsen" kl. 17.30-21.00 på Kongehøjsskolen i Aabenraa.
14.9.2022 (Onsdag)	<ul style="list-style-type: none"> • Skolebestyrelsens årshjul • Planlægningen skolebestyrelsens årsberetning 2022 • Skolebestyrelsen tilsyn: Antal elever i klasser - (efter 5/9) • Økonomi: <ul style="list-style-type: none"> ○ Skolens driftsmidler ○ Økonomirapport (Nettorapport) ○ Forventet over-/underskud pr. 4.9.2022
25.10.2022 (Tirsdag)	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomi - status • Skolebestyrelsens principper/Politik - Trivselspolitik <ul style="list-style-type: none"> ○ Børns udøvelse af vold og skolens håndtering af det ○ Trivsel og gennemsigtighed i klassen/klasserne • Skolebestyrelsens principper/politik - Antimobbestrategi • AabenraaPay - Digitalt betalingssystem
21.11.2022 (Mandag)	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomi - Afslutning 2022 • Skolebestyrelsens tilsyn: Fravær - lovligt/ulovligt • Skolebestyrelsens principper for Lejrskole & Hyttetur
15.12.2022 (Torsdag) (Juleafslutning)	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomi - første blik 2022 • F-klasser på HKS • Skolebestyrelsens principper/politik ("Hvordan er man undervisningsparat"?? I stedet for Ramadan) • Skolebestyrelsens tilsyn: Modtagerklasser
25.1.2023 (onsdag)	<ul style="list-style-type: none"> • Tema økonomi: <ul style="list-style-type: none"> ○ Økonomirapport (Opgørelse af 2021)



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Budget 2023 for HKS (skole og SFO) – En gennemgang af forventet poster (sendes efterfølgende til høring i MED med skolebestyrelsens budgetprioriteringer for budgetåret 2023) • Planlægningen skolebestyrelsens årsberetning 2022
28.2.2023 (Tirsdag)	<ul style="list-style-type: none"> • Drøftelse af klassedannelse 2023/2024 - Herunder drøftelse af muligheder for holddannelse • Godkendelse af timefordelingsplanen 2023/2024 • Ansøgning om en kortere skoledag
27.3.2023 (Mandag)	<ul style="list-style-type: none"> • Skolebestyrelsens principper?? • Drøftelse af elevskemaer 2023/2024 (sendes til høring) • Skolebestyrelsens prioriteringer økonomi – tilbagemelding fra MED
27.4.2023 (Torsdag)	<ul style="list-style-type: none"> • Skolebestyrelsens årsberetning 2022 med oplæg
24.5.2023 (Onsdag)	<ul style="list-style-type: none"> • Skolebestyrelsens tilsyn: Inklusion - Skolens Kompetencecenter • Økonomi – Nettorapport • Skoleårets planlægning
13.6.2023 (Onsdag) (Afslutning)	<ul style="list-style-type: none"> • Skolebestyrelsens tilsyn: Elevskemaer • Evaluering af skolebestyrelsens arbejde i indeværende skoleår 2022/2023 • Skolebestyrelsens årshjul 2023-24 • Forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmers rolle i skolebestyrelsen/Forældremøder/kommunikation mm. 2023-24
Parkeringsplads	<ul style="list-style-type: none"> • Forældreinddragelse • Skolens overordnede vision og strategi – hvad skal kendetegne HKS • SoMe – kommunikationsstrategi

Venlig hilsen

Tom Lind-Kunstmann
Skolebestyrelsesformand

John Skovby
Skoleleder

AabenraaPay

Hvad koster det?
Hvad er tidsplanen?

AabenraaPay

Flere muligheder – flere priser

- Web-shop – til brug uden fysisk salgssted
- Lille terminal – håndholdt, Wifi og eller simkort, til mindre steder
- Stor terminal – stationær, kræver internet, til større steder

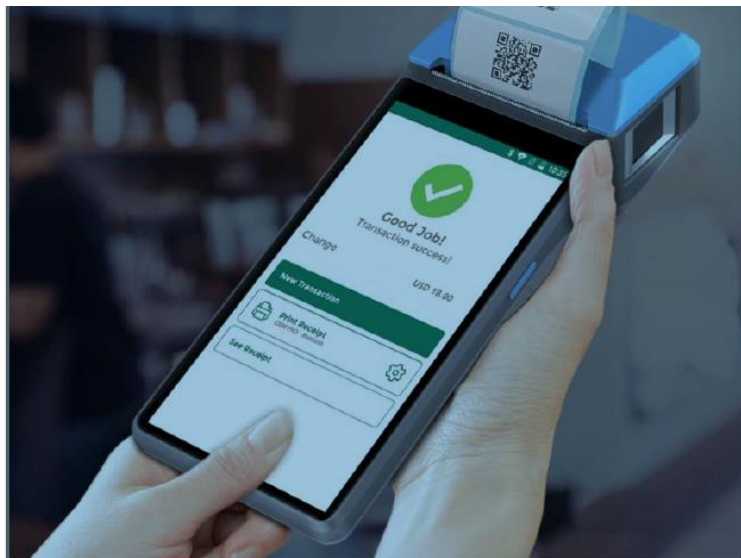
Web-shop

	Etablering	Drift
	700 kr. pr. salgsenhed	289 kr. pr. måned pr. salgssted
Tilmelding hurtigst muligt	Deadlines for 2022: 1. oktober 15. november	Drift i 2022 betales centralt

Ved tilmelding i 2022 betales installation af central pulje

Der skal forventes op til 2 måneders implementeringstid – afhængig af efterspørgslen (først til mølle)

Lille terminal - håndholdt inkl. Web-shop



- 6" enhed
- Indbygget WIFI og SIM kortlæser
- Visning af Mobilpay QR kode
- Bonprinter
- Læsning af AabenraaPay-kort
- Kreditkortlæser
- Genopladelig batteri
- Pengeskuffe (ingen integration til pengeskuffe)



Lille terminal inkl. Web-shop

	Etablering	Drift
Terminal	5.699 kr.	535 kr. pr. måned pr. salgssted
Installation	2.000 kr. pr. salgssted	Drift i 2022 betales centralt
Tilmelding hurtigst muligt	Deadlines for 2022: 1. oktober 15. november	

Ved tilmelding i 2022 betales installation og 1 terminal pr. salgssted af central pulje

Der skal forventes op til 2 måneders implementeringstid – afhængig af efterspørgslen (først til mølle)

Det er muligt at kombinere lille og stor terminalløsning

Stor terminal inkl. Web-shop



- 15" Stationær skærm – kræver tilslutning via W-lan
- Læsning af AabenraaPay-kort
- Kreditkort terminal (visa/dankort/MasterCard), Apple- Goggle Pay)
- Integreret pengeskuffe
- Bonprinter



Stor terminal inkl. Web-shop

	Etablering	Drift
Terminal	14.300 kr.	535 kr. pr. måned pr. salgssted
Installation	2.000 kr. pr. salgssted Evt. udgift til W-lan	Drift i 2022 betales centralt
Tilmelding hurtigst muligt	Deadlines for 2022: 1. oktober 15. november	

Evt. udgifter til Dan-kortterminal i opsigelsesperioden og etablering af W-lan betales decentralt

Ved tilmelding i 2022 betales installation og 1 terminal pr. salgssted af central pulje

Der skal forventes op til 2 måneders implementeringstid- afhængig af efterspørgslen (først til mølle)

Det er muligt at kombinere lille og stor terminalløsning

Variable omkostninger

I

Decentralt	Enhedspris
Kort: Betaling	1,5%
Mobilepay: Betaling	0,74 kr.
Bonrulle – lille terminal	8 kr.
Bonrulle – stor terminal	20 kr.
Udsendelse af SMS til brugere	1 kr. pr. SMS

Evt. udgifter til Dankort-terminal i opsigelsesperioden betales decentralt.

Variable omkostninger II

Borgerbetaling	
Optankning via kort	1,5%
Optankning via MobilePay	0,74 kr.
Nyt kort	25 kr.?

Kort	11 kr. pr. stk.
Første gang, betales centralt - herefter bruger betaling	



Opsamling tidsplan/finansiering



Sidste frist for
tilmelding til første
bølge

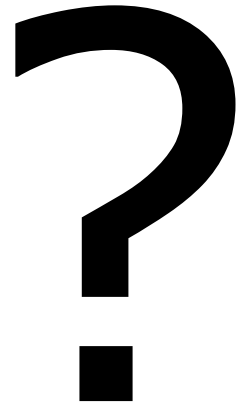
Sidste frist for
tilmelding til anden
bølge

Decentral finansiering
af etablering og drift

Central betaling af etablering (1. terminal) og
drift i 2022

Tilmelding til: Inn@aabenraa.dk

Spørgsmål



Ordet er frit