



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

Skolebestyrelsen

Nyløkke 4
DK-6200 Aabenraa
Tlf. 7376 8300

Dato: 20.03. 2023
hojekolstrupskole@aabenaar.dk
www.hkolstrupskole.dk

Mødested: Personalerummet eller mødelokalet ved hoveddøren
Afbud:
Ordstyrer: Susanne

Referat til skolebestyrelsesmøde 27.03.2023 kl. 18.30 – 20.30

1) Konstituering (kl. 18.30-18.45)

Tom har valgt at trække sig fra formandskabet. Bestyrelsen skal derfor konstituere sig igen med ny formand og næstformand.

- *Tom forbliver menigt medlem.*
- *Thomas valgt som ny formand.*
- *Skolebestyrelsen fortsætter foreløbig uden næstformand.*
- *Valg af næstformand sættes på dagsorden til næste skolebestyrelsesmøde.*

2) Godkendelse af referater fra skolebestyrelsesmødet den 28.02.2023 (kl. 18.45-18.50)

./ 230228 Skolebestyrelsen referat - samlet til hjemmeside

- *Godkendt*

3) Efterretningssager (kl. 18.50-19.15)

a. Formand/næstformand.

- i. John og Connie var repræsentanter for HKS ved Fællesdialogmødet i byrådssalen.*

b. Elevråd.



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

- i. Marie har knoklet på med den Grønne Rygrad.
 - ii. Ny dato til Elevrådets Aktivitetsdag 1. Maj, da Marie er på besøg på Lyreskovskolen og 8. Årgang er i brobygning.
 - iii. De nye tiltag omkring mobiltelefoner vendt. Marie har fået henvendelser omkring tiltaget i Fase 3. Ønske om mere dialog mellem lærer og elever omkring mobilregler. Skolebestyrelsen bækker op omkring princippet og beslutning taget i fase 3. Der er dog brug for, at tiltaget bliver "rullet ud" overfor eleverne.
- c. Skoleledelsen.
- i. Status af ansøgere til afdelingsleder. Der kommer flere på besøg, men pt. ikke mange ansøgere. Der kommer dog helt sikkert flere.
 - ii. Ny børnehaveklasse = ca. 40 elever. JS har været til flere samtaler med bl.a. talepædagog. Der er tilkøbt et tilbud fra talehørekonsulent til flere af de nye elever. Et særligt forløb der skal sikre, at eleverne lærer det de skal.
 - iii. Der arbejdes på et netværk for lærere i MU-klasser i kommunen. Første møde afholdt på HKS i sidste uge.
 - iv. PLF-SSA (øverste skoleledere) spændende oplæg fra Fjordskolen omkring low-arousal. AKT-medarbejdere skal på kursus i high/low-arousal i den kommende tid.
 - v. Trivselsdag og trivselsmåling. Trivselsdag har været en god dag. Trivselsmåling gennemgås af trivselsvejlederne, så data omsættes til handling i klasserne.
 - vi. Pernille har fået startet rigtig godt, og arbejder med de grundlæggende områder som skolesekretær.
 - vii. Arbejdstilsyn har været på besøg – det 3. Uanmeldte besøg på 1,5 år. Tilbage melding fra Arbejdstilsynet viser, at vi har godt styr på det på HKS.
- d. Medarbejderrepræsentanter.
- i. Elever fra 8. Klasse har været på TURBO. Det har været et rigtig godt forløb, hvor eleverne har været engageret og haft et godt fagligt udbytte.
- e. Øvrige.



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

- i. Line har talt med et par forældre – der er et ønske om lidt flere nyheder fra skolen. Man vil gerne informeres, om ting der sker på skolen, som er ud over det sædvanlige.
- ii. Fastelavnsfest var et godt tiltag.

4) Skolebestyrelsens principper/politik – "Alkoholpolitik" (kl. 19.15–19.35)

Forberedelse: Læs oplægget vedr. Alkoholpolitikken igennem. På mødet præsenteres og debatteres input. Hvorefter drøftelser med input til fortsatte arbejde samt behandling i MED.

Drøftelse og godkendelse af den videre proces.

./ 230327 Alkoholpolitik

- i. Skolen skal have en alkoholpolitik og man er allerede begyndt at arbejde med emnet i MED.
- ii. Oplæg drøftet og forslag til ændringer noteret.

5) Skolebestyrelsens principper/politik – "Trivselspolitik" + Antimobbestrategi (kl. 19.35 – 19.50)

Endelig godkendelse af – "Trivselspolitik" + Antimobbestrategi efter enkelte tilpasninger og rettelse efter behandling på mødet d. 25/1 2023

Godkendelse

./ 230327 Trivselspolitik og antimobbestrategi (fremsendes senere)

- i. Der er oprettet punkt på skolens hjemmeside med kontakt til skolens AKT-personale og Bjørnehulen.
- ii. Navn på medarbejder med fornavn og efternavn drøftet. Fornavn bibeholdes i forhold til området medarbejderne beskæftiger sig med.
- iii. Der oprettes en AKT-gruppe på AULA.
- iv. Trivselspolitik godkendt.

6) Skolebestyrelsens årsberetning (kl. 19.50 – 20.05)

Vi har i tidligere år i udvalgsarbejde under skolebestyrelsen været optaget af at få lavet et arrangement, der kunne tiltrække forældrene. Her har vi haft oplæg udefra, underholdning mm i overvejelserne.



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

Vi har dog oplevet flere forhindringer i form af corona og forsamlingsforbud og sidst blev det sammenlagt med opstiller-mødet til den nye skolebestyrelsen, hvorfor der kun kom opstillere.

Hvordan finder vi en form på HKS, der giver mening? Kunne det være sammen med en skolekoncert i foråret? Skal vi lave en digital beretning i stedet eller?

Drøftelser og beslutning om Skolebestyrelsens årsberetning.

Drøftelser og evt. godkendelse

- i. Hvordan laver vi årsberetningen bedst. Er det en video, eller i forbindelse med en skolekoncert?*
- ii. Forskellige forslag vendt og drøftet.*
- iii. Der arbejdes med en årsberetning i digital-form, som bruges som "gimmick" til skolefesten.*
- iv. Video skal evt. tekstes.*

- 7) Skolebestyrelsens årshjul – Opdatering af møder ud fra Doodle samt gennemgang af punkter til kommende møder (20.05-20.20)

Drøftelse og godkendelse af den videre proces.

./ 230327 Skolebestyrelsens årshjul 2022-23

- i. Mandag den 24. april er næste møde i skolebestyrelsen.*
- ii. Maj-mødet ligger mandag den 22. Maj.*
- iii. 13. juni er sidste møde inden sommerferien.*
- iv. Punkter til kommende SB-møde: Økonomi i april, tilbagemelding på undervisningsparathed, handleplan omkring dødsfald og sorg, parkeringspladsen.*
- v. Ønsker til inventar og lign. På et møde i januar (input fra PR), så SB har en prioriteringsliste at handle ud fra.*

- 8) Evt.
(kl. 20.20-20.30)

- i. Kort info fra JS om skolens økonomi. Vi følger budgettet. Lejrskoler og Madkundskab er poster der stiger – revidering af budgetposter i den kommende tid.*



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

Venlig hilsen

Thomas Nedergaard
Næstformand Skolebestyrelsen

John Skovby
Skoleleder



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

Medlemmer i skolebestyrelsen 1. februar 2023	
<p>Forældrerepræsentant:</p> <p>Tom Lind-Kunstmann – Far til Josephine 5A & Sophia 9AB</p> <p>Line Sayin – Mor til Milas 3A, Aksel 9AB</p> <p>Susanne H. Bøllund – Mor til Freja 4A & Silas 7B</p>	<p>Forældrerepræsentant:</p> <p>Thomas Nedergaard – Far til Inuuna 1B, Carl 6A & Aviaaja 8A</p> <p>Theepa Sivasubramaniam – Mor til Kavin 1B</p> <p>Edina Vejo – Mor til Emma 2B & Deen 5A</p> <p>Marie Søgård Fink (fra aug. 2023) – Mor til Baylee 8A</p>
<p>Elevråd:</p> <p>Marie Elholm Mathiasen (Formand) – 8A</p> <p>Amalie Hansen Svenson (næsteformand) – 9AB</p>	<p>Medarbejderrepræsentant:</p> <p>Brian Lindstrøm</p> <p>Connie Nielsen</p>
<p>Ledelse:</p> <p>Skoleleder: John Skovby</p> <p>Afdelingsleder: Arne Matthiesen</p>	<p>Suppleanter:</p> <p>Forældrerepræsentant:</p> <p>Medarbejderrepræsentant: Malene Lorensen Jensen</p>

Forklaringer (forkortelser)	
SB:	Skolebestyrelsen
TR:	Tillidsrepræsentant
AT:	Arbejdstilsynet
PR:	Pædagogisk råd
MED:	Samarbejdsudvalget
DSA:	Dansk som andetsprog
Initialer:	Erstattes fremover med navn
PLF:	Professionelle læringsfællesskaber
UVM:	Undervisningsministeriet

Skolebestyrelsen

Nyløkke 4
DK-6200 Aabenraa
Tlf. 7376 8300
Fax 7462 6673

Dato: 21.03.2023
hojekolstrupskole@aabenraa.dk
www.hkolstrupskole.dk

Trivselspolitik og antimobbestrategi

Hvad forstår vi med trivsel:

"Respekt for andre, tolerance, en god tone, accept af forskelligheder" og hensyntagen til skolen og de, der færdes på skolen, er vigtige forudsætninger for, at skolen fungerer. Skolen lægger vægt på, at der med retten til selv at være en del af skolen, også følger pligten til at medvirke til, at andre kan være det".

Ved god trivsel forstår vi:

- At eleverne kan færdes trygt og frit på Høje Kolstrup Skole.
- At elever og lærere udviser gensidig respekt og tillid til hinanden.
- At elever og lærere kan stole på hinanden.
- At eleverne er glade for at gå på Høje Kolstrup Skole

Hvad forstår vi med mobning:

"Ved mobning forstår vi, at en elev bliver systematisk forfulgt gennem gentagne drillerier, ondskabsfulde øgenavne, aggressiv adfærd og udelukkelse fra fællesskabet i en social sammenhæng, - herunder de sociale medier".

Hvad forstår vi med konflikter:

Ved konflikter forstår vi en uoverensstemmelse, der indebærer spændinger i og mellem mennesker

<https://konfliktloesning.dk/videnscenter/om-konflikter/definition-og-konfliktsyn/>

Formålet med Trivselspolitikken:

- At fremme den gode trivsel på Høje Kolstrup Skole.
- At alle elever bliver respekteret, som dem de er.
- At alle elever føler sig trygge og værdsatte.
- At der er en god omgangstone på skolen.
- At mobning aldrig tolereres.
- At sikre hurtig indsats og handling, hvis mobning alligevel forekommer.
- At elever, forældre, medarbejdere og skoleledelse har et fælles udgangspunkt og ansvar for arbejdet med trivsel.

Formål med antimobbestrategien:

Det er vores vision at skabe en mobbefri skole.

Vi skal udvikle et undervisningsmiljø, hvor eleverne lærer at håndtere deres konflikter inden de udvikler sig, og hvor personalet har de fornødne redskaber til at håndtere konflikter på en konstruktiv måde.

Vi vil lave et undervisningsmiljø, der er præget af gensidig respekt og forståelse mellem elever og elever/lærere.

Hvad gør vi for at forebygge mobning?

- Skolebestyrelsen og ledelsen anbefaler, at alle handler når problemet opstår.
- Hver klasse laver sine egne samværsregler, som børnene er med til at udforme.
- Vi følger op på konflikter.
- Vi sætter fokus på konstruktiv konflikthåndtering.
- Vi afholder individuelle elevsamtaler og inddrager forældre.
- Skolepædagogerne fortsætter ordningen med legepatruljen.
- Skolen inddrager skolepædagoger, AKT og vejlederne og udvikler ordningen. Dette bla. via Kompetencecenteret.
- Skolen anvender retningslinjerne fra Princippet for brugen af mobile

enheder.

- Skolebestyrelsen og ledelsen opfordrer alle klasser til at lave aftaler omkring fødselsdage.
- Skolen deltager i den nationale trivselsdag.
- Vi har venskabsklasser.

Hvad gør vi konkret, når mobning er konstateret, og hvordan sikrer vi, at mobningen ikke gentager sig?

A) Ved dårlig trivsel eller konflikter i en klasse er der følgende trin, der kan iværksættes i vilkårlige rækkefølge og forløbe på samme tid:

Orienterings- og undersøgelsesfasen:

1. Klasseteamet tager problemet op. Faglærere er forpligtet på at henvende sig til Klasselærere, hvis man observerer problemer.
2. AKT, trivselsteam, inklusionsvejlederne eller kompetencecenter kan inddrages, hvis Klasselærere ønsker det.
3. Klasselærere inddrager alle elever i en løsning.
4. Klasselærer eller AKT/inklusionsvejledere holder individuelle samtaler med elever.
5. Klasselærer og AKT/inklusionsvejledere laver analyse af samtalerne - (samtaleark kan anvendes).
6. Klasselærer inddrager forældre, hvis det er relevant.
7. Klasseteamet udarbejder - evt. i samarbejde med inklusionsvejlederen - en handleplan og aftaler evaluering).

Omvæltningssfasen:

1. Klasselærer og evt. AKT/inklusionsvejleder holder klassemøde.

Opfølgningssfasen:

1. Klasselærer og evt. AKT/inklusionsvejleder holder klassemøde.
2. Klasselærer eller AKT/inklusionsvejleder holder opfølgningssamtaler.

B) Ved mobning i klassen er der følgende trin :

Orienterings- og undersøgelsesfasen:

1. Klasseteamet tager problemet op sammen med klassens lærere. Det pædagogiske personale er forpligtet på at henvende sig til Klasselærere,

hvis man observerer problemer.

2. Klasselærere inddrager AKT/inklusionsvejlederne.
3. Klasselærere orienterer relevante forældre samt skolens ledelse.
4. Klasselærere eller AKT/inklusionsvejlederne orienterer de involverede elever.
5. Klasselærere eller AKT/inklusionsvejlederne holder individuelle samtaler med elever.
6. Inklusionsvejlederne og Klasselærere analyserer samtalerne (samtaleark anvendes).

Omvæltningssfasen:

1. AKT/Inklusionsvejlederne holder individuelle samtaler med enkelte børn.
2. Klasselærere og AKT/inklusionsvejlederne holder klassemøde.
3. Klasselærere tager kontakt til relevante forældre og evt. individuelle samtaler med forældre.

Opfølgningssfasen:

1. Klasselærere og AKT/inklusionsvejlederne holder klassemøde.
2. Klasselærere eller AKT/inklusionsvejlederne holder opfølgningssamtale.
3. Klasselærere og AKT/inklusionsvejlederne afholder eventuelt et fælles forældremøde med f.eks. et tema så som "Fra mobning til godt kammeratskab".

Hvordan inddrager vi eleverne i arbejdet med den sociale trivsel og modvirke mobning?

- Klasselærere holder klassemøder og classesamtaler.
- Klasselærere holder samtaler med enkelte elever.
- Klasselærere holder fællessamling i klyngerne ... evt. morgenmodul UU.
- Skolen arbejder med legepatrulje ordning.

Hvordan inddrager vi forældrene i arbejdet med den sociale trivsel og modvirke mobning?

- Klasselærere inddrager forældrene ved skole-hjemsamtaler og til forældremøder.
- Klasseforældrerådet kan afholde sociale arrangementer.

Hvad gør vi for at udvikle de ansattes kompetencer i forhold til at fremme elevernes sociale trivsel og modvirke mobning?

- Vi videreudvikler på vores kompetencecenter, der har til opgave at fremme elevernes personlige, sociale og faglige trivsel.

- Vi tilegner os løbende ny viden i Pædagogiske Råds-sammenhænge med henblik på, at have opdateret viden om kompetencer til fremme af social trivsel og modvirke mobning.
- Vi styrker skolepædagogernes rolle i skoleområdet med henblik på Trivsel og udvikling af alle elever, inkluderende læringsmiljøer, Brobygning og sammenhænge for alle elever, Forebyggelse og sundhed.
- Vi vil løbende uddanne særlige ressourcepersoner.

Hvilke ressourcepersoner kan elever, ansatte og forældre henvende sig til med spørgsmål vedrørende elevernes sociale trivsel?

- Man kan henvende sig til klasselærerne.
- Man kan henvende sig til skolens AKT/trivselsteam.
- Man kan henvende sig til skolens pædagoger tilknyttet årgangen.
- Man kan henvende sig til skolens ledelse.

Skolebestyrelsens tilsyn:

- Skoleledelsen orienterer skolebestyrelsen, når medarbejderne har behandlet trivselsmålingerne, valgt fokusområder og udarbejdet handlingsplaner.
- Trivselsmåling og handlingsplaner indgår i skole/hjem samarbejdet.

Principper er vedtaget i skolebestyrelsen den 27.03.2023

Tom Lind-Kunstmann
Skolebestyrelsesformand

John Skovby
Skoleleder