

Skolebestyrelsen

Nyløkke 4
DK-6200 Aabenraa
Tlf. 7376 8300

Dato: 13.1.2025
hojekolstrupskole@aabenaar.dk
www.hkolstrupskole.dk

Mødested: Mødelokalet ved hoveddøren
Afbud: Malene, Theodor, Rohit, Edina, Tom, Connie,
Ordstyrer: Thomas

Referat til skolebestyrelsesmøde 20.01.2025 kl. 17.00 – 19.00

--

- 1) Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmødet den 9.12.2024.
(17.00-17.05)

./ 241209 Skolebestyrelsen referat

i. Godkendes til næste SB-møde på grund af stort frafald.

- 2) Efterretningssager
(17.05-17.40)

a. Formand/næstformand

i. Der har været 2 henvendelse fra forældre.

1. Vedr. en leg i SFO der ikke har været rart.

2. Bekymring på grund af opsigelse af medarbejder i indskolingen. Kort info fra John om processen omkring opsigelse i indskolingen.

ii. Ønske om tilsyn med handlingsplaner omkring mobning

b. Elevråd

i. Afbud fra elevrådet.

c. Skoleledelsen – herunder om økonomi

i. Afsked med lærer Bodil Gormsen i fredags.

ii. Ny IT-medarbejder ansat.

- iii. *Vi har nu synlig rengøring, hvilket betyder at rengøring sker i løbet af skoledagen.*
- iv. *Vi er gået i gang med planlægning af næste skoleår. Skolen og skolebestyrelsen skal forholde sig til den nye lovgivning på folkeskoleområdet.*
- v. *Der er en god tilgang til vores kommende 0. årgang.*
- vi. *Alle elever der går i et specialiseret tilbud revisiteres, for at af-dække om de er visiteret til det rigtige specialiserede tilbud, eller om de er klar det almene område.*
- vii. *Ledelse og musikholdet skal på et Erasmus+ ophold til Finland.*
- viii. *Der er afholdt terminsprøver for 9. årgang*
- ix. *Der arbejdes på en pædagogisk eftermiddag i marts, hvor temaet er børne- og ungekultur – hvordan bliver vi bedre til at forstå de børn vi har i folkeskolen.*
- x. *Skolen har et godt samarbejde med børnehaverne og arbejder på at udvikle det.*
- xi. *Skoleplan for 2025/26 er godkendt i MED. Tillidsrepræsentant for lærerne og John er sammen startet på planlægningen for det kommende skoleår 2025/2026.*
- xii. *Opdeling af M-klasserne går godt og der opleves en god kontakt til elever og forældre.*
- xiii. *Skolens nye logo bliver tilpasset, så det rammer ind i den kommunale ramme. Design katalog tilpasses også.*
- xiv. *Der arbejdes fortsat med trivselsmålingen blandt medarbejderne – den overordnede overskrift er, at alle har et ansvar for egen og andres trivsel. MED arbejder med den overordnede handleplan. Ekstra MED-møde den 4. februar.*
- xv. *Eleverne laver trivselsmåling.*
- xvi. *Økonomien er i balance.*
- d. Medarbejderrepræsentanter.
 - i. *Afbud fra medarbejderrepræsentanter.*
- e. Øvrige

- i. Henvendelse fra forældre, der roser tilgangen til eleverne i skolens 0. klasser. Forældrene er dog bekymret for overgangen fra 0. til 1. klasse, fagligheden, timestfordelingen og en afkortet skoledag. Forældrene kunne godt ønske sig en mere synlig skolebestyrelse og ledelse.*

- 1. Kan skolen italesætte den praksisfaglige tilgang i forhold til bevægelse og hvad der sker i forhold til Billedkunst, som ikke længere er lovpligtigt.*

Orienteringspunkt

3) Skolebestyrelsens tilsyn: (17.40-18.00)

- a. Fravær – lovligt/ulovligt

Gennemgang af registrering og håndtering af lovligt og ikke lovligt fravær ved skolens ledelse.

./ Bilag medbringes på mødet

- i. På grund af stort frafald, sættes punktet på dagsorden til næste SB-møde.*

4) Skolebestyrelsens arbejde med politikker: kort proces Trafikpolitik på Høje Kolstrup Skole (18.00-18.30)

Skolebestyrelsen har valgt arbejdet med skolens trafikpolitik som en kort proces.

Der afsættes 30 min til fælles drøftelser, hvorefter skolens ledelse med udgangspunkt i de efterfølgende konklusionerne tilpasser og tilretter.

Formandskabet og John håber at Thomas Larsen grundet hans viden og erfaring fra politiet kan hjælpe Skolebestyrelsen med rammesætningen.

Forberedelse inden mødet:

Alle bedes læse vedlagte trafikpolitik for Høje Kolstrup Skole, samt orientere sig i fælles mål for færdselslære.

Fælles mål i folkeskolen vedr. færdselslære:

Emnet færdselslære er et obligatorisk emne i folkeskolen fra børnehaveklasse til 9. klasse. Undervisningen er opdelt i tre trinforløb: Børnehaveklasse til 3. klasse, 4.- 6. klasse og 7.- 9. klasse.

Eleverne skal i emnet færdselslære udvikle kompetencer til at færdes sikkert og ansvarsfuldt i trafikken uden risiko for sig selv og andre og kunne yde førstehjælp i færdselsrelaterede ulykkesituationer.

Færdselslære omfatter to kompetenceområder: Trafikal adfærd og ulykkeshåndtering.

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/udd/folke/pdf24/jun/240611-gsk-faellesmaal-faerdselslaere.pdf>

./ 250120 SB - 210928 HKS trafikpolitik godkendt 160126

i. Spørgsmål rejst:

- 1. Skal vi have mere fokus på gå-prøver og cyklist-prøver, således at gentagelser kan give eleverne bedre kompetencer i trafikken?*
- 2. Hvordan vejleder vi forældre bedre, så mut-og-mojn bliver brugt rigtigt?*
- 3. Kan der komme mere belysning omkring p-pladser og nedgang ved stien vest ved medarbejder-parkering?*
- 4. Hvordan inddrager vi eleverne?*

ii. Kontakt til kommunen, for at få gjort det synligt for forældre hvor man må parkere og hvor man må standse for af og pålæsning. Thomas og Thomas tager kontakt til kommunen til hvordan adgang til skolen bliver mere sikker.

iii. Skolen tager kontakt til politiet (Carina og Jesper) omkring mere synlighed fra politiet om morgenen og eftermiddagen.

iv. Politikken rettes til og bringes i MED.

v. Punktet bringes på et senere SB-møde igen.

vi. Trafik-politikken kan bringes i spil på forældremøder.

- 5) Opsamling på skolebestyrelsens arbejde med politikker: Sociale medier, mobilpolitik og trivsel
(18.30-18.45)

Kort opsamling med konklusion og rammesætning ud fra sidste møde:

Skolebestyrelsen er enige om, at enheder og SoMe ikke kan diskuteres uden også at inkludere trivsel. Skolebestyrelsen er desuden enige om, at enheder hører hjemme på skolen, og at SoMe kan anvendes didaktisk.

Tanker og ide til elevrådet:

Elevrådet skal drøfte, er, hvordan disse ting påvirker trivsel, oplevelsen af rummelighed, fællesskaber og faglighed.

Målet er at elevrådet påbegynder og tager de indledende drøftelser hvorefter Skolebestyrelsen arbejder videre med i processen.

Skolebestyrelsen skal tage stilling til i hvilket omfang SoMe skal have plads/tid på skolen ligesom med enheder. Er det kun i undervisningen det hører hjemme eller er det også i frikvartererne?

- i. Skolebestyrelsen er ikke beslutningskompetente på grund af frafald til aftenens møde.*
- ii. Bringes på næste SB-møde.*

6) Evt.
(18.45-19.00)

Venlig hilsen
John Skovby
Skoleleder

Medlemmer i skolebestyrelsen 1. august 2024	
Forældrerepræsentant: Thomas Nedergaard (Formand) (valgt aug 2022 til 2026) – Far til Inuuna 3B, Carl 8A Marie Søgård Fink (Næstformand) (valgt aug 2022 til 2026) – Mor til Gerda 1B Sandra Louise Karlsen - (valgt aug 2024 til 2028) – Mor til Villads 1A & Nikolai 7A Rikke Ladegaard - (valgt aug 2024- 2026) – Mor til Asbjørn 0. Årg	Forældrerepræsentant: Thomas Szafraniec Larsen - (valgt aug 2024 til 2026) – Far til Karla 0. årg & Norah-Sofie 3B) Edina Vejo (valgt aug 2022 til 2026) – Mor til Emma 4B & Deen 7A Tom Lind-Kunstmann – Far til Josephine 7A (valgt aug 2022 til 2026)
Elevråd: Rohit Gokilajith (Formand) – 9A Theodor Auning Hommeltoft (Næstformand) – 8A	Medarbejderrepræsentant: Brian Lindstrøm Connie Nielsen
Ledelse: Skoleleder: John Skovby Afdelingsleder: Arne Matthiesen	Suppleanter: Forældrerepræsentant: Medarbejderrepræsentant: Malene Lorensen Jensen

Forklaringer (forkortelser)	
SB:	Skolebestyrelsen
TR:	Tillidsrepræsentant
AT:	Arbejdstilsynet
PR:	Pædagogisk råd
MED:	Samarbejdsudvalget
DSA:	Dansk som andetsprog
Initialer:	Erstattes fremover med navn
PLF:	Professionelle læringsfællesskaber
UVM:	Undervisningsministeriet