

Skolebestyrelsen

Nyløkke 4
DK-6200 Aabenraa
Tlf. 7376 8300

Dato: 1.7.2025
hojekolstrupskole@aabenraa.dk
www.hkolstrupskole.dk

Mødested: Mødelokalet ved hoveddøren
Afbud: Brian fraværende – Malene deltager, Rohit, Theodor og Tom
Ordstyrer: Thomas

(Velkommen til afdelingsleder Lone Stadsholt)

Referat til skolebestyrelsesmøde 18.6.2025 kl. 17.00 – 19.00

--

- 1) Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmødet den 9.4.2025.
(17.00-17.05)

./ 250409 Skolebestyrelsen referat til hjemmesiden

Godkendt

- 2) Efterretningssager
(17.05-17.35)

a. Formand/næstformand

- i. Nye ansættelsessamtaler: 1 lærer til fase og en afdelingsleder til fase 2 og 3.*
- ii. Trafikoplæg for Høje Kolstrup Skole retur fra Teknik og Miljø. Thomas afventer fortsat de næste trin, men vil løbende følge op.*

b. Elevråd

- i. Eleverne skal have en større stemme på HKS. Der er afsat flere lærertimer til kommende elevrådsmøder i skoleåret 2025-26.*

c. Skoleledelsen – herunder om økonomi + status på skoleåret 2025-26.

- i. Skolens økonomi er i balance.*

- ii. Der er indkøbt PC'er til lærerne og 9. årgang, hvorfor forbrugsprocenten for maskiner og materiel i indeværende år er på 67%.
- iii. Pædagogmedhjælper ansat på 37 timer i en tidsbegrænset stilling i kommende skoleår.
- iv. Der var mange ansøgere til den opslåede lærerstilling til fase 1. Line Stephensen, som har mange års erfaring, er ansat pr. 1/8 2025.
- v. Ansættelse af ny afdelingsleder. 6 ansøgere udvalgt til 1. samtalerunde. Ansættelsesudvalget fandt 3 kandidater særligt interessante, som gik videre til 2. samtalerunde. Her skulle kandidaterne blandt andet forholde sig til en case, som omhandlede forskellige scenarier i forhold til skolen. Afdelingslederstillingen besat pr. 1/8 2025. Vi ser frem til at samarbejde med hende.
- vi. Fagfordelingen er på plads.
- vii. Undervisningstiden afkortes ved at konvertere den understøttende undervisning til længere SFO dage samt til Timebank. Lærerne har haft stor indflydelse på brugen af timerne fra Timebanken. Faserne har lavet prioriterede lister for brugen af timerne i Timebanken, som ledelsen så vidt muligt har tilgodeset.
- viii. Kort drøftelse af de nationale reducere/omprioriteringer af enkelte fag, herunder engelsk i fase 3. Fokus på om redueringen påvirker elevernes faglige indlæring.
- ix. De skriftlige prøverne er overstået. Mundtlige prøver påbegyndt. Hele karakterskalaen bliver brugt.
- x. En del elever flytter til og fra skolen over ferien.
- xi. Fået elever tilbage til HKS fra specialområdet. Overleveringsmåder med inddragelse af AKT medarbejderne.
- xii. Holdlister til kommende skolestarter efter overleveringsmøder med børnehaverne. De endelige klasser dannes efter ½ år.
- xiii. Byggeriet i SFO'en trækker ud grundet sen levering af vinduer.
- xiv. Indbrud på skolen ved at bryde gennem vinduer og døre til lærerkontorer. 9 pc'er er stjålet. Politiet har lukket sagen grundet manglende viden trods dokumentation fra skolens videoovervågning. Politiet har rapporteret om serietyveri på

flere skolen samme dag. Døre og vinduer repareret og pc'er genanskaffet.

- xv. *En udsat mand, som gør børn og lærere utrygge, bevæger sig rundt i området. Han har i en periode sovet i telt i skoven nær skolen. Skolen har et godt samarbejde med politiet.*

d. Medarbejderrepræsentanter.

- i. *Skoleåret nærmer sig sin afslutning. Sommerferien er tiltrængt. Medarbejderne ser frem til kommende skoleår.*
- ii. *Der afholdes forældremøder i starten af skoleåret.*
- iii. *Der er sommerfest for medarbejderne fredag den 21/6, med stor tilslutning.*
- iv. *De fældede træer uden for skolens matrikel omkring boldbanerne har reduceret mulighederne for lege i frikvartererne i fase 2.*

e. Øvrige

Orienteringspunkt

- 3) Skolebestyrelsens tilsyn med skolens kompetencecenter – når et barn eller klasse har brug for hjælp.
(17.35-17.50)

Skoleledelsen præsenterer for skolens kompetencecenter og arbejdet med elever eller en klasse/årgang, der kræver en ekstra indsats.

Orientering, drøftelse og godkendelse

./ 240508 Skolebestyrelse Kompetencecenter

- i. *Orientering og gennemgang af skolens kompetencecenter ved JS. Indstilling på den enkelte elev.*
- ii. *Indstilling til kompetencecenter er altid efter forældres accept.*

MED godkendte skolens kompetencecenter – når et barn eller klasse har brug for hjælp.

- 4) Skolebestyrelsen drøftelse af klassedannelse 2025/2026 - Herunder drøftelse af muligheder for holddannelse
(17.50-18.00)

I forhold til gældende kommunale retningslinjer vedr. klassestørrelse ved skoleårets start genbesøges klassedannelse i skoleåret 2025-26. Her tænkes specielt kommende 4. årgang, hvor der på nuværende tidspunkt er 14 og 10 elever i 3A+3B.

<https://aabenraa.dk/media/z4jbdhhe/bilag-til-styrelsesvedtaegt-for-folkeskoler-2024-redaktionel-ajourfoering-maj-2024.pdf>

(Se punkt 3.2 i bilag)

Orientering og godkendelse

./ 250508 Skolebestyrelsen - Klassedannelsen 25-26

- i. *SB godkender klassedannelse i 4. årgang i skoleåret 25-26. Formålet er at optimere læringsmiljøet på et større hold. Fokus på formidling til eleverne omkring holddannelsen. Ledelsen orienterer eleverne. Lærerteamet glæder sig til at løse opgaven. De har gode overvejelser og er indstillet på fælles forberedelse.*
- ii. *Der er 2 klasser på 9. årgang i skoleåret 2025-26*
- iii. *Der er 49 elever tilmeldt i kommende 0. årgang. Der bliver 2 store klasser.*
- iv. *Antallet af elever i modtageklasserne er meget varierende gennem skoleåret. Der er løbende ud- og udskrivning til modtageklasserne.*
- v. *Skolens elevtal er stabil.*

5) Principarbejde i Skolebestyrelsen – korte processer
(18.00-18.15)

Skolebestyrelsen behandler følgende korte processer:

Godkendelse: Princip for godkendelse af undervisningsmidler

(link)

(Sidste tilføjelser er klar online inden mødet)

Drøftelse: Princip for adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening

(link)

Orientering, drøftelse og godkendelse

- i. Godkendt princippet af undervisningsmidler til renskrivning og klar til at komme på hjemmesiden.*
- ii. Rettelse til princippet for adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening. Under afsnittet "forældrenes ansvar" skal der rettes i teksten til, at Forældrene søger det bedst mulige samarbejde med skolens personale om at sikre, eleven bør følge med i skolearbejdet.*
- iii. SB genbesøger princippet om 2 år.*

6) Skolebestyrelsens tilsyn med elevernes skemaer
(18.15-18.30)

Ledelsen vil præsentere elevernes skema og fortæller om prioriteringerne og processen.

Orientering, drøftelse og godkendelse

./ Bilag/skema udarbejdes op til dagen - medbringes på mødet

- i. Prioriteringer behandlet på et tidligere møde*
- ii. Skemaerne er 95% færdige. Idræt er endnu ikke placeret.*
- iii. Nuværende 3. årgangs skema bliver sammenlagt og kommer til at hedde 4X. I enkelte lektioner bliver eleverne inddelt i hold til 2 fag. De kommende 4 klasselærere dækker hovedparten af lektionerne på årgangen.*
- iv. Ringetiderne er ændret. De reducerede timer flyttes til Timebanken.*
- v. Placering af pædagogernes timer i skoledelen bliver udarbejdet i indeværende uge.*
- vi. Skemaerne bliver tilgængelig for forældre og elever ultimo uge 26.*

7) Skolebestyrelsens fokuspunkt for skoleåret 2025-26
(18.30-18.50)

Med udgangspunkt i et kort oplæg ved Thomas ønskes en brainstorm på "forældre og fællesskaber i skolen".

Formålet er at finde skolebestyrelsens udgangspunkt for det videre arbejde.

Til drøftelse:

Spg. 1 Hvad kendetegner det der virker for "forældre og fællesskaber på skolen"?

- i. Tydelige rammer og klare forventninger til den enkeltes ansvar ind i fællesskabet.*
- ii. Et trygt miljø.*
- iii. At fællesskabet og aktiviteten giver mening og har et formål.*
- iv. Interesse.*
- v. Tidlig planlægning og rettidig udmelding af datoer.*
- vi. Alle forældre skal vide betydningen af fællesskabet.*
- vii. Orientering til forældre ved informationsmøde inden skolestart.*
- viii. Arrangementer skal ikke afholdes for tit.*
- ix. Forældremøder skal indeholde ny viden. Lærerne skal overveje indholdet af forældremøder.*
- x. Tilmelding til forældredeltagelse på udvalgte skoledage.*

Spg. 2 Hvad afholder forældre i at deltage?

- i. Tiden*
- ii. Indholdet skal give mening*
- iii. Sprogbarriere. kommunikationen begrænser.*
- iv. Kulturelt. Ikke en forståelse for at det er meningsfyldt*
- v. Frygten for ikke at kunne bidrage. Manglende ligeværdighed.*

8) Evt.

(18.50-19.00)

Venlig hilsen
John Skovby
Skoleleder

Fokusområder Opsamling på Princip- og politikearbejde: (link – intern)

Medlemmer i skolebestyrelsen 1. august 2024	
Forældrerepræsentant: Thomas Nedergaard (Formand) (valgt aug 2022 til 2026) - Far til Inuuna 3B, Carl 8A Marie Søgård Fink (Næstformand) (valgt aug 2022 til 2026) - Mor til Gerda 1B Sandra Louise Karlsen - (valgt aug 2024 til 2028) - Mor til Villads 1A & Nikolai 7A Rikke Ladegaard - (valgt aug 2024- 2026) - Mor til Asbjørn 0. Årg	Forældrerepræsentant: Thomas Szafraniec Larsen - (valgt aug 2024 til 2026) - Far til Karla 0. årg & Norah-Sofie 3B) Edina Vejo (valgt aug 2022 til 2026) - Mor til Emma 4B & Deen 7A Tom Lind-Kunstmann - Far til Josephine 7A (valgt aug 2022 til 2026)
Elevråd: Rohit Gokilajith (Formand) - 9A Theodor Auning Hommeltoft (Næstformand) - 8A	Medarbejderrepræsentant: Brian Lindstrøm Connie Nielsen
Ledelse: Skoleleder: John Skovby Afdelingsleder: Lone Stadsholt	Suppleanter: Forældrerepræsentant: Medarbejderrepræsentant: Malene Lorensen Jensen

Forklaringer (forkortelser)	
SB:	Skolebestyrelsen
TR:	Tillidsrepræsentant
AT:	Arbejdstilsynet
PR:	Pædagogisk råd
MED:	Samarbejdsudvalget
DSA:	Dansk som andetsprog
Initialer:	Erstattes fremover med navn
PLF:	Professionelle læringsfællesskaber
UVM:	Undervisningsministeriet

Når et barn/en klasse har brug for hjælp

Kompetencecenter

Ressource-
center

AKT

Bjørnehulen

Vejledere

Plads til alle

Hjælp
udefra

Ressourcecenter

- ▶ Læseløft
- ▶ Hjælp til matematik
- ▶ Dansk som andetsprog

- ▶ Læsevejleder/matematikvejleder/DSA vejleder laver diverse test i klasserne
- ▶ I samarbejde med forældre/barnets lærere tilbydes et kursus i en periode på ca. 10-12 uger
- ▶ Små hold et par timer om ugen

AKT

(Adfærd, kontakt og trivsel)

AKT medarbejderne på skolen kan hjælpe:

- ▶ Samtaler med børn
- ▶ Observationer i klasser
- ▶ Sparring til lærere, pædagoger og forældre
- ▶ AKT forløb i klassen
- ▶ Trivselsundersøgelse
- ▶ Chips test

Bjørnehulen / AKT-lokalet

- ▶ 2 * Lokaler i Asken
- ▶ Fast bemanning i de fleste lektioner (Edin, Maria, Birger, Dorte)
- ▶ Akut hjælp - Bjørnetelefon
- ▶ Planlagt hjælp
- ▶ Brug for en pause
- ▶ Forberedelse af dagen/morgen tjek ind
- ▶ Mindfulness
- ▶ Hjælp til opbygning af relationer
- ▶ forældresamarbejde
- ▶ Social støtte
- ▶ Samtaler
- ▶ Observationer/sparring



”Plads til alle” - forbyg skoleværing

- ▶ Særlig indsats over for elever, der har svært ved at komme i skole
- ▶ Personlige, sociale og faglige tilpasninger
 - ▶ Teams
 - ▶ En til en
 - ▶ UV andetsteds
 - ▶ Få fag
 - ▶ Mm.

Brug for mere hjælp

Vejledere på skolen:

- ▶ DSA
- ▶ Læsevejleder
- ▶ Danskvejleder
- ▶ Matematikvejleder
- ▶ IT-vejleder
- ▶ PLC-vejleder
- ▶ AKT-vejleder
- ▶ (Ordblinde)

▶ Hjælp udefra

- ▶ PPR psykolog: Luc
- ▶ Tidlig forebyggelse
- ▶ Pædagogiske udviklingskonsulenter
- ▶ Tale/høre konsulent
- ▶ Synskonsulent
- ▶ Fraværskonsulent
- ▶ Tværfaglige netværksmøder

Klassedannelse i skoleåret 2025/26:

Klassedannelse (på baggrund af elevtal pr. 10.03.2025):			andre			I alt
skoledistrikt:			M1	M2	M3	fasen i alt
Klasse	almen	årgang i alt				
0.a	24	49	2			195
0.b	25					
1.a	21	43	3			
1.b	22					
2.a	21	43	5			
2.b	22					
3.a	22	43				100
3.b	21		4	3		
4.a	14	24				
4.b	10			5		
5.a	15	29				
5.b	14			6	2	
6.a	18	36				
6.b	18				4	
7.a	21	43				124
7.b	22				3	
8.a	20	39				
8.b	19				2	
9.a	21	42				
9.b	21					
Elever i almenundervisningen i alt:		391				
Elever i M1, M2, M3			14	14	11	
Elever i modtagelsesklasse M1 og M2 i alt:			39			
Forventede elevtal pr. 1.8.2024:						419
Klasser i alt (inkl. MO-klasse):		21				
Elevgennemsnit pr. klasse (inkl. MO-klasse):		19,81				