

Skolebestyrelsen

Nyløkke 4
DK-6200 Aabenraa
Tlf. 7376 8300

Dato: 14.12.2025
hojekolstrupskole@aabenraa.dk
www.hkolstrupskole.dk

Mødested: Mødelokalet ved hoveddøren
Afbud:
Ordstyrer: Rikke

Tom er udtrådt af bestyrelsen – Rikke valgt som ny ordstyrer
Velkommen til Lina – præsentation bordet rundt.

Referat af skolebestyrelsesmøde 07.01.2026 kl. 17.00 – 20.00

- 1) Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmødet den 03.12.2025.
(17.00-17.05)

./. 251203 Referat af skolebestyrelsesmøde
i. Referatet er godkendt.

- 2) Efterretningssager
(17.05-17.35)

- a. Elevråd – herunder en status på arbejdet med tryghedskampagnen

- i. Der er afholdt juleafslutning, som endnu ikke er evalueret endeligt. Den var opdelt i år, så de mindste og de ældste elever var hver for sig. De yngste elever var rigtig glade under arrangementet. Der skal justeres lidt i forhold til de ældste.*
- ii. Der er ikke holdt møde omkring tryghedskampagnen endnu.*

- b. Formand/næstformand – møde i netværket, fællesrådsmøde mm.

i. Intet

- c. Medarbejderrepræsentanter.

- i. Der har været juleafslutning, som endnu ikke er evalueret endeligt. Det var en god idé at dele eleverne op, så de yngste og ældste deltog hver for sig.*
- ii. Der afholdes terminsprøver i uge 4.*

d. Øvrige

i. Intet

e. Skoleledelsen

- ii. *Skolens julegave til personalet er julefrokosten. Julefrokosten var planlagt af indskolingen i år, og der var et godt indhold og stor tilslutning.*
- iii. *Planlægningen af kommende skoleår er allerede i gang sammen med de tillidsvalgte.*
- iv. *Vi har ansat 3 medarbejdere – to kendte vikar er blevet fastansat som uddannede lærer. Dertil er der ansat en pædagog. Igen var der mange gode kandidater at vælge imellem. De sidste formalia mangler inden vi kan løfte sløret for hvem, der er den heldige. Pædagogen tilknyttes primært 1. årgang.*

Baggrunden for ansættelsen er, at der har været en tilgang på 22 børn i SFO. Lærerne handler om fastholdelse samt at være på forkant med kommende år.
- v. *Vi er ramt af sygdom i øjeblikket. To medarbejdere er sygemeldt – en i 6 uger og en 14 dage.*
- vi. *Der er skrevet ud til dele af forældrene i udskolingen grundet en personalesag, som medfører ændringer på lærerkræfterne i forhold til nogle fag. Der er lavet aftaler med kvalificerede lærerkræfter, så eleverne sikres et stort læringsudbytte samt trivsel. John orienterer løbende efter gældende regler i forhold til personalesagen.*
- vii. *I de tre faser arbejdes med tilsyn, brug af meddelelsesbogen samt evaluering af temaugen i uge 46 på fasemøderne.*
- viii. *Ombygningen kører fortsat godt. Der er i dag installeret en særlig opvaskemaskine i fysiklokalet, der tåler kemikalier. I næste uge er der igen byggemøde med facilitatoren. Der er planer om en lille indvielse af faglokalerne, når de er færdigrenoveret. Det kommunale byggeri er blevet billigere end forventet, så derfor kan vi muligvis få løst inventar/møblerne betalt. Vi håber på at kunne tage fysiklokalet i brug i uge 4/5, men det er endnu usikkert.*

3) Skolebestyrelsen tilsyn/orientering om skolens fravær – lovligt og ulovligt.
(17.35-17.45)

Skolen fremlægger vores tal samt retningslinjer
(Se præsentation fra Skolebestyrelsesmødet d. 19/2 2025 – bilag
vedlagt)

./ 250219 Skolebestyrelse Fravær
./ 260107 Skolebestyrelsen elev fravær
Orientering og drøftelse.

ix. John gennemgår PowerPoint vedr. fravær.

Vi holder øje med hver enkelt elevs fravær, og om fraværet er lovligt eller ulovligt. Der skelnes mellem sygdom, lovligt fravær, ulovligt fravær og for sent fremmøde.

Det kan være en udfordring, at det er kun klasselærerne, der orienteres af forældrene om lovligt fravær. Der er risiko for at fraværet registreres som ulovligt af en faglærer eller vikar. Dette er vigtigt for medarbejderne at være opmærksomme på.

Afdelingslederne orienteres jævnligt om elevernes fravær. Det sker ved, at sekretæren udskriver lister, som afdelingslederne gennemgår. Dernæst kontakter afdelingslederne klasselærere i de klasser, hvor der er elever med bekymrende højt fravær. Herefter tages kontakt til forældrene via en skrivelse om fraværets omfang, og der aftales et møde med henblik på at nedbringe fraværet.

Er der fravær på 10-15% er vi ekstra opmærksomme og reagerer ved at kontakte forældrene. Stort fravær kan resultere i at skolen laver en underretning.

Fraværet stiger jo højere klassetrin, der er tale om. Generelt er fraværet større i modtageklasserne.

Hos de yngre elever føres kun protokol om morgenen. Hos de ældste elever i fase 3 føres protokol i starten og slutningen af skoledagen.

Elevrådsformanden og -næstformanden fortæller, at hvis man kommer for sent om morgenen, er der nogle der tænker, at de lige så godt kan gå igen og møde ind, inden der føres protokol ved skoledagens afslutning.

John overvejer i samarbejde med medarbejderne, om der skal registreres fravær på en anden måde. Der er fordele og ulemper.

4) Skolebestyrelsen tilsyn med skolens SFO
(17.45-18.30)

Skolen fremlægger en status på vores nuværende SFO herunder arbejdet med SFO'ens fokusområder, årshjul og vores værdier.

Orientering og drøftelse.

- i. Besøg i SFO, hvor Birger og Jens gennemgår PowerPoint vedr. skolens og SFO'ens værdier, og hvordan de har arbejdet med dem i praksis. Desuden fortælles om en stor tilgang af børn i SFO'en, samt de mange gode fællesskaber, man arbejder med.*

Fra forældre i skolebestyrelsen kommer en god idé til, hvordan SFO-personalet bedre kan orientere forældrene aktiviteter i SFO'en. Forslaget går på en infotavle i SFO'en i stueplan, hvor forældrene kan se, hvilke aktiviteter der er i ugens løb.

Skolebestyrelsen har et ønske om, at der laves en politik for SFO'en.

Der er ros til SFO-personalet fra forældrene i skolebestyrelsen.

(Se bilag - 260107 SB - SFO - værdier oplæg)

5) Skolebestyrelsen og forældreroller
(18.30-19.30)

Skolebestyrelsen fortsætter drøftelserne forældrenes opfattelse af skolen og dermed deres rolle. Det kan danne udgangspunkt for en drøftelse af samarbejdet mellem skole og hjem.

Skolens tiltag?

Netværk og klub?

Hilse på hinanden?

Drøftelse

- i. Tidligere har skolebestyrelsen talt om, at vi ikke kan forvente det samme af alle forældre. Skolebestyrelsen ønsker at forældrene får et større indblik i, hvad der sker på skolen.*

- ii. Skolebestyrelsen ønsker at byde ind med det, de kan bidrage med. Der laves en liste over forskellige aktører, der hver især kan bidrage med forskellige ting:

- Skolebestyrelsesmedlemmer
- Medarbejderne
- Ledelsen
- Eleverne
- De øvrige forældre

Vi taler om, hvilke aktiviteter skolen kan være med til at facilitere, samt hvilke aktiviteter skolebestyrelsen kan være med til at facilitere. Skolebestyrelsen kan med til at sætte retning for, hvilken skole den ønsker fremadrettet.

Formanden noterer følgende på whiteboardet:

FÆLLESSKABER – hvordan kan de forskellige aktører bidrage ind i dette?

Skolebestyrelsen:

- Der kan laves "News" – hvad sker der på vores skole med følgende input fra skolebestyrelsen og elevrådet.
- Skolebestyrelsen kan invitere til en kop kaffe, hvor 2 bestyrelsesmedlemmer diskuterer et emne. Varighed 30-45 minutter. En cafémodel uden tilmelding.

Ledelsen:

- "News" fra ledelsen om, hvad der sker på skolen i nærmeste fremtid samt hvad, der er sket den seneste tid. Der ønskes generel info om, hvad der sker den kommende periode fx at der gives standpunktskarakterer. Det kunne være en gang om måneden. Månedsbrevet kunne indeholde billeder og den gode historie om at gå i skole på HKS. Vi bør gentage budskabet om, at her er et godt sted at være barn og forældre.
- Der ønskes en folder til forældrene, som de får ved skolestart vedr. forventninger fx brug af Tabulex i SFO.

Forældre:

- Det kunne være brugbart med en forældreguide – en kort intro til hvordan man er forældre på HKS med skolebestyrelsen og medarbejderne som afsendere.

- *Guide til hvordan man melder til/fra til arrangementer samt opfordring til at deltage.*
- *Der kan laves undersøgelse af, hvad forældrene ønsker.*
- *Der kan arrangeres større oplæg med foredragsholdere, hvis dette ønskes.*

Elever:

- *Der er et ønske om at etablere en skoleavis. Dette har man tidligere arbejdet med i elevrådet. Det kunne alternativt være et valghold, der arbejdede med multimodale tekster. Det har tidligere været 6. årgang, der lavede skoleavisen. Elevrådet kunne også ved skoleårets start afgøre, hvem der skriver hhv. efterårets og forårets avis.*
- *Elevstyrede skolehjemsamtaler eller et større fokus på elevens stemme forud for skolehjemsamtalen.*
- *Eleverne kan være mere synlige i forhold til de ting, de laver fx musicalen i uge 46. De kan blive dygtigere til at fremvise deres produkter i lighed med, hvad man gjorde under projektopgaven.*
- *Større fokus på venskabsaktiviteter med venskabsklasserne.*

Medarbejdere:

- *Der er et ønske om kurser for forældre samt dialogmøder.*
- *Der kunne sendes brev til hjemmene hver 14. dag. Der har tidligere været krav om, at lærerne skrev ud hver fredag. Nogle får fortsat disse ugebreve. Hos de ældste elever får forældrene ikke info længere.*
- *Forældremøder, der er planlagte som forældrekurser i fx læsning eller matematik. Undgå lange oplæg med praktisk info. Tilføj i stedet små dialogøvelser med fokus på børnenes hverdag og noget humoristisk.*
- *Medarbejderne kan arbejde videre med alle de emner, som vi har arbejdet med på dette møde.*

Alle:

- *Facebook: Ledelsen samt 5 medarbejdere kan lægge noget op. Her kan også reklameres for*

skolen mere generelt. Ikke alle følger siden, og vi bør opfordre til dette.

- Et nyhedsbrev fx 2-4 gange årligt. Dette kunne laves af elevrådet, men nogle gange kunne andre interessenter komme til orde: skolebestyrelsen, musikskolen, medarbejderne etc. Nyhedsbrevet kunne også altid indeholde nyt fra samtlige afsendere: elevrådet, ledelsen, medarbejderne etc.
- Der bør være større fokus på etablering af forældrefællesskaber, så forældrene får mere lyst til at deltage i arrangementer på skolen. Man får en oplevelse af at gå glip af noget, hvis man ikke deltager i disse arrangementer.
- Man kan lave mere end et forældremøde om året, hvis det er det, man ønsker. Det skal med i medarbejdernes arbejdstid fra skoleårets start.
- Man har en forventning om, at der etableres et forældreråd.
- Åbent hus-arrangement, hvor hele skolen åbnes på én gang, hvor alle de gode elevprodukter fra året vises til forældre, bedsteforældre og andre interesserede. Der skal ikke laves nye produkter til dette, men blot vise frem hvad der allerede er lavet. Her kunne skolebestyrelsen også være til stede og fx sælge kaffe, te og kage. De kunne stå for en konkurrence og komme i dialog med flere forældre.
- Større fokus på, at alle hilser på hinanden på skolen.

Skolebestyrelsen fortsætter drøftelserne på kommende møder.

6) Skolebestyrelsens årshjul (19.30-19.45)

Gennemgang af Skolebestyrelsens årshjul med henblik på at få rammesat og tilpasset punkter til de kommende møder.

./ 260107 Skolebestyrelsen mødedatoer med årshjul 2025-26

Drøftelse og beslutning

- i. *Hvordan bevarer vi energien i skolebestyrelsen? Der er emner, som vi skal have på i årets løb. Der er også plads til andre emner på dagsordenen, som skolebestyrelsen synes er relevante fx udformning af en læsepolitik eller pædagogiske klasseplaner.*
- ii. *Formanden foreslår en fysisk bog med årshjulet og de principper, der er færdige. John fortæller om en skole, hvor skolebestyrelsen ikke kun arbejder med principper og politikker, men udelukkende arbejder med det, den finder interessant.*
- iii. *Skolebestyrelsen kan invitere en oplægsholder fx en læsevejleder til at fortælle om læsning, så der kan udformes en politik på området. Forældrene kan i en sådan politik hente viden om, hvordan de kan bakke op omkring deres børns læsning.*
- iv. *Trivsel kunne være et andet emne, som skolebestyrelsen arbejder med. Der kan herunder arbejdes med det fysiske klasserum etc. jf. de pædagogiske klasseplaner, som introduceres i dette skoleår. Det kunne lægges ned over skolens fire værdier.*
De pædagogiske klasseplaner kunne være et emne i løbet af foråret 2026. De træder officielt først i kraft fra kommende skoleår.
- x. *Der laves et nyt årshjul, når alle skolebestyrelsesmedlemmer har haft lejlighed til at summe over, hvad et energigivende årshjul skal indeholde.*
- xi. *Årshjulets emner kunne kombineres med cafeer for forældrene omkring de samme emner.*
- xii. *På kommende møde skal skolebestyrelsesvalget fylde. John modtager info vedr. valget fra Peter Lisberg. Alle bør overveje om I ønsker at fortsætte.*

7) Evt.
(19.45-20.00)

- i. *Intet*

Medlemmer i skolebestyrelsen 9. september 2025	
Forældrerepræsentant: Marie Søgård Fink (Fungerende formand) (valgt aug. 2022 til 2026) - Mor til Gerda 2B Sandra Louise Karlsen - (valgt aug. 2024 til 2028) - Mor til Villads 2A & Nikolai 8A Rikke Ladegaard - (valgt aug. 2024- 2026) - Mor til Asbjørn 1. Årg. Vakant	Forældrerepræsentant: Thomas Szafraniec Larsen (valgt aug. 2024 til 2026) - Far til Karla 1. årg. & Norah-Sofie 4X) Edina Vejo (valgt aug. 2022 til 2026) - Mor til Emma 5B & Deen 8A Vakant
Elevråd: Theodor Auning Hommeltoft (formand) - Lina Christiansen (næstformand) -	Medarbejderrepræsentant: Brian Lindstrøm Connie Nielsen
Ledelse: Skoleleder: John Skovby Afdelingsleder: Julia Grubak	Suppleanter: Forældrerepræsentant: Medarbejderrepræsentant: Malene Lorensen Jensen

Forklaringer (forkortelser)	
SB:	Skolebestyrelsen
TR:	Tillidsrepræsentant
AT:	Arbejdstilsynet
PR:	Pædagogisk råd
MED:	Samarbejdsudvalget
DSA:	Dansk som andetsprog
Initialer:	Erstattes fremover med navn
PLF:	Professionelle læringsfællesskaber
UVM:	Undervisningsministeriet

Skolenavn	Fraværs periode	Udskriftsdato	Side
Høje Kolstrup Skole (545009)	01.08.2025 - 04.12.2025	04.12.2025	1

Skole: Høje Kolstrup Skole (545009)											
Klassebetegnelse	Trin	Elever	Elevdage	S	L	U	Total	S%	L%	U%	Total%
0A	0	26	2012	33,00	25,00	3,00	61,00	1.64 %	1.24 %	0.15 %	3.03 %
0B	0	25	1975	18,00	5,00	2,00	25,00	0.91 %	0.25 %	0.10 %	1.27 %
1A	1	22	1738	47,00	12,00	33,00	92,00	2.70 %	0.69 %	1.90 %	5.29 %
1B	1	24	1822	29,00	5,00	0,00	34,00	1.59 %	0.27 %	0 %	1.87 %
2A	2	22	1696	42,00	41,00	5,00	88,00	2.48 %	2.42 %	0.29 %	5.19 %
2B	2	24	1776	28,00	26,00	1,00	55,00	1.58 %	1.46 %	0.06 %	3.10 %
3A	3	24	1860	55,00	9,00	1,00	65,00	2.96 %	0.48 %	0.05 %	3.49 %
3B	3	22	1677	21,00	4,00	3,00	28,00	1.25 %	0.24 %	0.18 %	1.67 %
M1	3	16	956	49,00	28,00	2,00	79,00	5.13 %	2.93 %	0.21 %	8.26 %
4X	4	26	1957	40,00	19,00	3,00	62,00	2.04 %	0.97 %	0.15 %	3.17 %
5A	5	16	1097	26,00	12,00	9,00	47,00	2.37 %	1.09 %	0.82 %	4.28 %
5B	5	16	1147	45,00	17,00	19,00	81,00	3.92 %	1.48 %	1.66 %	7.06 %
M2	5	14	874	21,00	15,00	10,00	46,00	2.40 %	1.72 %	1.14 %	5.26 %
6A	6	19	1438	64,00	19,00	76,00	159,00	4.45 %	1.32 %	5.29 %	11.06 %
6B	6	19	1422	45,00	38,00	20,00	103,00	3.16 %	2.67 %	1.41 %	7.24 %
7A	7	20	1580	52,50	25,50	20,00	98,00	3.32 %	1.61 %	1.27 %	6.20 %
7B	7	23	1750	97,50	51,00	16,00	164,50	5.57 %	2.91 %	0.91 %	9.40 %
M3	7	15	933	28,50	12,50	0,00	41,00	3.05 %	1.34 %	0 %	4.39 %
8A	8	21	1605	45,00	37,50	26,50	109,00	2.80 %	2.34 %	1.65 %	6.79 %
8B	8	17	1259	69,50	34,00	13,00	116,50	5.52 %	2.70 %	1.03 %	9.25 %
9A	9	21	1593	76,00	65,50	25,50	167,00	4.77 %	4.11 %	1.60 %	10.48 %
9B	9	22	1733	95,00	69,50	45,00	209,50	5.48 %	4.01 %	2.60 %	12.09 %
Total		454	33900	1027,00	570,50	333,00	1930,50	3.03 %	1.68 %	0.98 %	5.69 %
Totalt for alle skoler		454	33900	1027,00	570,50	333,00	1930,50	3.03 %	1.68 %	0.98 %	5.69 %

Høje Kolstrup SFO

- Gennemgang af værdier



Disposition

- Processen omkring værdier
- SFO'ens værdier
- Værdier i praksis



Processen

- Brainstorm
- Fire værdier: trivsel, faglighed, fællesskab & rummelighed
- Konkretisering
 - hold på 2-3
 - arbejdede med en værdi
 - fremlægning og inputs



SFO'ens værdier

- Trivsel

Trivsel blandt det pædagogiske personale

- Følelse af velvære, godt & udviklende arbejdsmiljø
- Gode kollegaer, god kommunikation & sparring
- Glæde, værdsat & gode relationer

Trivsel blandt børnene

- Glæde og tryghed
- Fællesskab, venskaber
- Synlige & tydelige voksne
- Medbestemmelse



Trivsel - I praksis

- Deltager aktivt & har gode relationer
- SFO-møder: drøftelser & tiltag
- Justeret afdelingerne -> Bedre opstart SFO
- 3. årgang har 2 faste dage i SFO2
- Bytte afdelinger



Faglighed

- Kompetencer, viden & færdigheder
- Pædagogfagligheden handler om, at have en solid kombination af:
 - Teoretisk viden
 - Praktiske færdigheder
 - Relationer
 - Evnen til at reflektere & samarbejde
- Pædagogfagligheden i praksis
 - Aktivitetsplanlægning
 - Individuel tilpasning
 - Forældresamarbejde
 - Refleksioner & evaluering
 - Fokus på sociale relationer



Fællesskab

- Sammenhørighed, en del af en gruppe
- Børn udvikler sig i sammenspil med børn og voksne
- Legen, dannelsen og læringen foregår i børnefællesskabet
- Giver relationer, lære respekt & hensyn, forskellige interesser
- Lærer barnet at tilgå i fællesskabet – i fri leg & rammesatte aktiviteter



Rummelighed

- At skabe et inkluderende & mangfoldigt læringsmiljø
- Imødekomme de forskellige behov og forudsætninger
- Tilpasse SFO'en så alle har mulighed for deltagelse og udvikling
- Planlægning af hverdagen og aktiviteter
- Fokus på at der skal være plads til alle -> Inkluderende sprog og adfærd
- Snakke om hvordan man skal opfører sig til børnemøder osv.



Slut 😊



Nyløkke 4
DK-6200 Aabenraa
Tlf. 7376 8300

Dato: 18. december 2025
hojekolstrupskole@aabenraa.dk
www.hkolstrupskole.dk

Skolebestyrelsens årshjul 2025/2026

Dato	Emne
28. aug.	• Skolefest
1. sep.	• Skolebestyrelsen og deltagelse i forældremøderne • Skolebestyrelsens forretningsorden • Skolebestyrelsens årshjul + møder i skoleåret 2025/2026
29. okt. (17.00-20.00)	• Konstituering • Kort orientering • Årshjulet • Fokus på "Hvad er en god skolebestyrelse for dig"? ◦ Medbring gerne input og ideer • Høringssvar – ny strategi for folkeskolerne i Aabenraa Kommune
3.dec.	• Skolebestyrelsen tilsyn/orientering om centrale tal om Høje Kolstrup Skole - trivsel, karakterer, fravær, elever pr. klasse mm via uddannelsesstatistik • Skolebestyrelsens arbejde med fokusområdet: Forældre og fællesskaber i skolen • Økonomi: Afslutning 2025 + første blik 2026 • Planlægning af skolebestyrelsens årsberetning 2025/26 • Skolebestyrelsen tilsyn: Antal elever i klasser – (efter 5/9)
7. jan	• Skolebestyrelsens principper • Skolebestyrelsens tilsyn: ◦ Fravær – lovligt/ulovligt • SFO ◦ Status ◦ Fokusområder
2. feb	• Skolebestyrelsens principper • Tema økonomi: ◦ Økonomirapport (Opgørelse af 2025) +Budget 2026 for HKS (skole og SFO) – En gennemgang af forventet poster • Drøftelse af klassedannelse 2026/2027 - Herunder drøftelse af muligheder for holddannelse • Godkendelse af timefordelingsplanen 2026/2027 • Evaluering og evt. ansøgning om en kortere skoledag

2. marts	• Valg til skolebestyrelsen • Skolebestyrelsens principper
9. april	• Processkema vedr. politikker og principper • Drøftelse af elevskemaer 2026/2027
4. maj	• Skolebestyrelsens tilsyn: ◦ Skolens Kompetencecenter • Status - Skoleårets planlægning
18. juni	• Skolebestyrelsens tilsyn: ◦ Elevskemaer • Evaluering af skolebestyrelsens arbejde i dette skoleår 2025/2026 • Skolebestyrelsens årshjul 2026-27
Parkeringsplads	• En drøftelse af hvordan værdiregelsættet synliggøres • Skolebestyrelsens Principper/Politik: ◦ GDPR og sikkerhed • Skolebestyrelsens Principper/Politik: ◦ Masterplan - udeområdet • Skolebestyrelsens Principper/Politik: ◦ Testkultur & Ordblinde • Skolebestyrelsens Principper/Politik: ◦ Skole/hjem og kommunikation • Skolebestyrelsens Tilsyn: ◦ Modtagerklasse • F-klasser på HKS • Forældresamarbejde

Venlig hilsen

Marie Fink
Fungerende Skolebestyrelsesformand

John Skovby
Skoleleder