

Skolebestyrelsen

Nyløkke 4
DK-6200 Aabenraa
Tlf. 7376 8300

Dato: 16.04.2026
hojekolstrupskole@aabenraa.dk
www.hkolstrupskole.dk

Mødested: Mødelokalet ved hoveddøren
Afbud: Rikke, Thomas og Lina
Ordstyrer: Sandra

Referat af skolebestyrelsesmøde d. 14.04.2026

- 1) Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmødet den 02.02.2026 + 02.03.2026
 - ./ 260202 Referat af skolebestyrelsesmødet til hjemmeside
 - ./ 260302 Referat af skolebestyrelsesmøde – opd.
 - i. Referater godkendt.
- 2) Efterretningssager
 - a. Elevråd – herunder en status på arbejdet med tryghedskampagnen
 - i. Elevrådsmøde afholdt i går. Theodor var fraværende.
 - ii. Elevrådet har afholdt møde med danske skoleelever om kommunikation.
 - iii. Der er arbejdet videre med plakaterne til tryghedskampagnen.
 - iv. Eleverne ønsker fasereglerne gennemgået og hængt op i faserne, i klasselokalerne og på toiletterne.
 - b. Formand/næstformand – møde i netværket, fællesrådsmøde mm.
 - i. Vi deltager i fælles dialogforum i næste uge.
 - c. Medarbejderrepræsentanter.
 - i. En af 0. klasserne leger spejdere i denne uge.
 - ii. Vi er startet på fagfordeling. Klasselærere er på plads, og i denne uge der ønskes fag. Der har været nogle positive møder omkring kommende klasselærere på 1.,

4. og 7. årgang. Der er en god stemning omkring processen.

d. Øvrige

e. Skoleledelsen – herunder økonomi

- i. Der er introuge for 8. klasserne i denne uge.
- ii. Legepatruljen afsluttes med pizzaaften.
- iii. Udskolingen har afholdt workshop under overskriften "Aktive fællesskaber" d. 23. marts 2026. Dagen var planlagt i samarbejde med DGI og ungdomsskolen. Der blev genereret mange ideer, som vi skal arbejde videre med i forhold til aktiviteter i skole- og fritiden.
- iv. Ungeprofilundersøgelsen blev fremlagt for ledelsen i sidste uge. Høje Kolstrup skoles måling ligner resten af Aabenraa kommune. Rapporten vil blive gennemgået for udskolingslærerne ved John Hansen. Tendenserne vil blive fremlagt for skolebestyrelsen.
- v. Der er visitationer i gang.
- vi. Der er god tilslutning fra forskellige børnehaver til matematikaftener. Der afholdes også matematikaftener for de yngste klassetrin. Det bliver foreslået, at der også afholdes matematikaftener på de lidt ældre klassetrin.
- vii. Der har været en kulturaften på mellemtrinnet, som var en stor succes.

Økonomi:

- i. Der arbejdes med fagbudgetter i øjeblikket.
- ii. Økonomien ser fin ud.

3) Valg til skolebestyrelsen – foråret 2026

Med udgangspunkt i vedlagte plan drøftes proces for afholdelse af valg til skolebestyrelsen, der starter 1. aug. 2026.

Skolebestyrelsen drøfter hvilke tiltag, der kan underbygge et godt valg. Derudover overvejes om der i forbindelse med opstillermødet skal afholdes årsberetningen.

./ 260302 Skolebestyrelse Forslag til procedure for gennemførelse af skolebestyrelsesvalg forår 2026

Drøftelse og beslutning

- i. Der er kommet flere tilkendegivelser til skolelederen i forhold til at stille op.
- ii. Bestyrelsen opfordres til at sprede budskabet om skolebestyrelsesvalget.
- iii. Der er inviteret til opstillermøde torsdag d. 16. april 2026.
- iv. Det drøftes hvad der kan ligge bag den manglende interesse for at stille op.

4) Skolebestyrelsen og kommunikation

Formål:

Handlingsanvisninger og værktøjer til en styrket kommunikation, som skal bidrage til at forbinde og styrke fællesskaberne omkring Høje Kolstrup Skole.

Hvornår oplever vi, at kommunikationen i og omkring skolen fungerer godt? Med afsæt i det spørgsmål, skal vi trække på de erfaringer og de perspektiver, som vi alle har.

Drøftelse

- i. Gruppearbejde omkring forskellige typer kommunikation.

Præsentation for hinanden i forhold til: hvad, der er vigtigt, hvorfor det er vigtigt, hvordan det skal kommunikeres, hvornår der skal kommunikeres, hvem der har ansvaret og andet.

Enkelte punkter fra opsamling: Aula – tættere på, tillid, overblik. Fysisk – tryghed, begejstring, relationer, stolthed, styrket samarbejde.

Der arbejdes videre på næste møde

5) Skolebestyrelsens tilsyn med skemalægning

Skolens ledelse vil ud fra nogle grundlæggende principper og prioriteringer for skemalægning præsentere den kommende proces.

./ 260414 Skolebestyrelse Forslag til procedure for gennemførelse af skolebestyrelsesvalg forår 2026

Drøftelse og beslutning

- i. Skolebestyrelsen bakker op omkring skemalægningsprocessen.

6) Evt.

- i. Der skal gives et høringssvar inden d. 14. maj i forhold til juniormesterlære. Det behandles på næste møde d. 4. maj

Venlig hilsen
John Skovby
Skoleleder

Medlemmer i skolebestyrelsen 9. september 2025	
<p>Forældrerepræsentant:</p> <p>Marie Søgård Fink (Formand) (valgt aug. 2022 til 2026) - Mor til Gerda 2B</p> <p>Sandra Louise Karlsen - (Næstformand - valgt aug. 2024 til 2028) - Mor til Villads 2A & Nikolai 8A</p> <p>Rikke Ladegaard - (valgt aug. 2024- 2026) - Mor til Asbjørn 1. Årg.</p> <p>Vakant</p>	<p>Forældrerepræsentant:</p> <p>Thomas Szafraniec Larsen (valgt aug. 2024 til 2026) - Far til Karla 1. årg. & Norah-Sofie 4X)</p> <p>Edina Vejo (valgt aug. 2022 til 2026) - Mor til Emma 5B & Deen 8A</p> <p>Vakant</p>
<p>Elevråd:</p> <p>Theodor Auning Hommeltoft (formand) -</p> <p>Lina Christiansen (næstformand) -</p>	<p>Medarbejderrepræsentant:</p> <p>Brian Lindstrøm</p> <p>Connie Nielsen</p>
<p>Ledelse:</p> <p>Skoleleder: John Skovby</p> <p>Afdelingsleder: Julia Grubak</p>	<p>Suppleanter:</p> <p>Forældrerepræsentant:</p> <p>Medarbejderrepræsentant: Malene Lorensen Jensen</p>

Forklaringer (forkortelser)	
SB:	Skolebestyrelsen
TR:	Tillidsrepræsentant
AT:	Arbejdstilsynet
PR:	Pædagogisk råd
MED:	Samarbejdsudvalget
DSA:	Dansk som andetsprog
Initialer:	Erstattes fremover med navn
PLF:	Professionelle læringsfællesskaber
UVM:	Undervisningsministeriet

Nyløkke 4
DK-6200 Aabenraa
Tlf. 7376 8300

Dato: 7. april 2026
hojekolstrupskole@aabenraa.dk
www.hkolstrupskole.dk

Prioritering for skemalægning – Høje Kolstrup Skole

Udgangspunkter:

- Kombi-ansættelser
- Lokaler – svømmehal, Agora mm.
- Uddannelse
- Møder ud af huset (TR/AMR mm)
- Musiklærere
- (Aldersreduktion)

Elevernes skema: (Ud fra ovenstående det vigtigste)

- Klasselærer hver dag
- Korte og lange dage
- Fag fordelt
- Enkelt & dobbelt (3 eller 4 lektioner)
- Placering på dagen – først – midt – sidst
- Lærerskifte
- Pædagogerne
- Boglig – kreativ
- Sprog samlet
- Idræt / Svøm
- Sammenlæsning
- Holddeling
- Sidelagt
- Ikke over pause
- O. lign

Medarbejderønsker

- Kort / lang dag
- Fag
- Enkelte / dobbelt modul
- Skemafri
- O. lign