

## Skolebestyrelsen

Nyløkke 4  
DK-6200 Aabenraa  
Tlf. 7376 8300

Dato: 17.05.2026  
hojekolstrupskole@aabenraa.dk  
www.hkolstrupskole.dk

---

Mødested: Mødelokalet ved hoveddøren  
Afbud: Thomas, Lina og Theodor  
Ordstyrer: Rikke

## Referat af skolebestyrelsesmøde 04.05.2026 kl. 17.00 – 19.00

1) Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmødet den 14.04.2026

./.. Bilag fremsendes senere

*i. Referat godkendt.*

2) Efterretningssager

a. Elevråd – herunder en status på arbejdet med tryghedskampagnen

*i. Elevrådsrepræsentanterne er fraværende.*

b. Formand/næstformand – møde i netværket, fællesrådsmøde mm.

*i. Næstformanden har været til fælles dialogforum om det gode samarbejde mellem skole og hjem. Der var et oplæg og efterfølgende gruppearbejde omkring kommunikation. John lavede et godt oplæg om HKS' arbejde med netop kommunikation.*

c. Medarbejderrepræsentanter.

*i. Indskoling har været en del af Sommer i by fredag d. 1. maj 2026.*

*ii. Der har været offentliggørelse af udtræksfag. Begge 9. klasser skal op i mundtlig historie. Der har været fokus på at trække ek-samens emner og lave problemformuleringer.*

*iii. De skriftlige prøver afholdes i denne uge. I dag har det været af-gangsprøverne i matematik, i morgen er det skriftlig fremstilling og onsdag er det retskrivning og læsning.*

d. Øvrige

*i. Intet.*

e. Skoleledelsen – herunder økonomi

Orienteringspunkt

*i. Der har været kursus i matematisk opmærksomhed.*

*ii. I dag har der været åbent hus i SFO, og det har været godt besøgt. Der arbejdes på at det er én fælles SFO for alle. De ældste er fortsat nederst, mens de andre to afdelinger bytter plads.*

*iii. Ledelsen har været til resultatopgørelse hos skolechefen. John viser de seneste tal vedr. trivsel etc. Vi klarer os rigtig godt. Den nationale trivselsmåling er gået frem. Vores læseresultater i den nationale overgangstest er meget bedre end forventet i forhold til den socioøkonomiske referenceramme. Matematikresultatet er også fint.*

*iv. John orienterer om skolens økonomi, der er god.*

3) Læsning på skolen – et fokusområde skolebestyrelsen ønsker at arbejde med.

Baggrund:

Skolebestyrelsen kan gennem tilsyn og orientering fra skolens ledelse og medarbejdere se, at læsningen fungerer godt, og at skolen har tilfredsstillende resultater.

Skolebestyrelsen har på et tidligere møde drøftet udarbejdelsen af en læsepolitik for skolen. Skolebestyrelsen vil fortsat gerne bakke op om skolens læseindsatser, men ønsker – ud fra en generel nysgerrighed på skolens arbejde med læsning – at vide mere.

Med udgangspunkt i nedenstående igangsættes en proces omkring læsning på skolen:

Forberedelse – alle medlemmer:

Hvorfor skal vi arbejde med læsning?

Sandra vil efterfølgende holde et kort oplæg om læsning i skolen, hvorefter skolebestyrelsen drøfter den kommende proces med inddragelse af medarbejdere og elever.

Orientering, drøftelse og beslutning

- i. Skolebestyrelsen drøftede skolens arbejde med læsning og ønsket om fortsat at understøtte en stærk læsekultur på skolen.

Der blev peget på relevante opmærksomhedspunkter i forhold til læselyst, faglig læsning og tidlig indsats. Det blev besluttet at arbejde videre med en proces, hvor næste skridt er at medarbejdere bidrager med indblik i skolens læseindsatser på tværs af skolens faser.

#### 4) Skolebestyrelsen og kommunikation

Formål:

Handlingsanvisninger og værktøjer til en styrket kommunikation, som skal bidrage til at forbinde og styrke fællesskaberne omkring Høje Kølstrup Skole.

Skolebestyrelsen samler op på sidste mødes input og beslutter de næste trin i processen.

./ 260504 skolebestyrelsen oplæg Kommunikationspolitik – Høje Kølstrup Skole

./ 260504 Skolebestyrelsen Oplæg årshjul for kommunikation

Drøftelse og beslutning

- i. *John ønsker som det næste skridt at involvere medarbejderne i arbejdet omkring kommunikation.*

#### 5) Høringssvar – Juniormesterlære

Skolebestyrelsen har modtaget følgende:

***Høring om revidering af bilag til styrelsesvedtægt på skoleområdet***

*Børne- og Undervisningsudvalget har på sit møde den 13. april 2026 besluttet at sende ændringsforslag til bilag til styrelsesvedtægten for folkeskoler i Aabenraa Kommune i høring hos skolebestyrelserne.*

*Skolebestyrelsernes høringssvar sendes til Peter Kjær Lisbjerg på [pkli@aabenaar.dk](mailto:pkli@aabenaar.dk) senest den 15. maj 2026.*

*Venlig hilsen*

*Rasmus Elkjær Larsen - Udvalgsformand*

*Chriss Mailandt-Poulsen - Direktør*

Skolens ledelse vil med udgangspunkt i vedlagte materiale præsentere proces omkring Juniormesterlærer i Aabenraa Kommune. Skolebestyrelsen beslutter derefter ud fra præsentation og materiale de næste trin

Orientering, drøftelse og beslutning

./ Høringsbrev 14. april 2026

./ Dagsordenspunkt Børne- og Undervisningsudvalget 13. april 2026

./ Sammenligning af gældende og udkast til justeret udgave af bilag til styrelsesvedtægt for folkeskoler

- i. Formanden laver sammen med skolelederen et svar, der bakker op om ændringen.*

#### 6) Skolebestyrelsens tilsyn med næste skoleårs planlægning

Skoleledelsen giver en kort status på næste skoleårs planlægning med fagfordeling mm.

Orientering og godkendelse

- i. Skoleledelsen orienterede om status på planlægningen af kommende skoleår, herunder fagfordeling og skemalægning. Der er særligt fokus på modtageområdet på grund af ændringer i elevgruppen.*
- ii. Skolebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

#### 7) Skolebestyrelsens tilsyn med skolens kompetencecenter

Skoleledelsen præsenterer for skolens kompetencecenter og arbejdet med elever eller en klasse/årgang, der kræver en ekstra indsats.

Derudover vil tovholder for skolens PLC (Pædagogisk Lærings Center) Trine Hansen fortælle om hele skolens målrettet arbejde med Klassetrivsel – De pædagogiske klasseplaner

Orientering og godkendelse

- i. Skolebestyrelsens tilsyn med skolens kompetencecenter. Skoleledelsen orienterede om skolens kompetencecenter og arbejdet med pædagogiske klasseplaner og klassetrivsel. Det blev præsenteret, hvordan PLC og vejledere understøtter arbejdet på tværs af skolen.*
- ii. Skolebestyrelsen tog orienteringen til efterretning og kvitterede positivt for oplæggene.*

8) Evt.

- i. *Mellemtrinet ønsker sig legeredskaber til pauserne fx kongespil, badminton og bolde – det kan oplevelse som om legeområdet ved Pilen og Bøgen er utidssvarende.*
- ii. *Der er kommet mange ideer til frikvarTERSaktiviteter på workshoppEN "Aktive fællesskaber".*
- iii. *Skolebestyrelsen synes godt om besøg udefra og oplæg ind i mellem – både Sandras oplæg om læsning og Trines oplæg om de pædagogiske klasseplaner.*

Referent: Julia Grubak

<b>Medlemmer i skolebestyrelsen 9. september 2025</b>	
<p><b>Forældrerepræsentant:</b></p> <p>Marie Søgård Fink (Formand) (valgt aug. 2022 til 2026) – Mor til Gerda 2B</p> <p>Sandra Louise Karlsen – (Næstformand) (valgt aug. 2024 til 2028) – Mor til Villads 2A &amp; Nikolai 8A</p> <p>Rikke Ladegaard - (valgt aug. 2024- 2026) – Mor til Asbjørn 1. Årg.</p> <p>Vakant</p>	<p><b>Forældrerepræsentant:</b></p> <p>Thomas Szafraniec Larsen (valgt aug. 2024 til 2026) – Far til Karla 1. årg. &amp; Norah-Sofie 4X)</p> <p>Edina Vejo (valgt aug. 2022 til 2026) – Mor til Emma 5B &amp; Deen 8A</p> <p>Vakant</p>
<p><b>Elevråd:</b></p> <p>Theodor Auning Hommeltoft (formand) -</p> <p>Lina Christiansen (næstformand) -</p>	<p><b>Medarbejderrepræsentant:</b></p> <p>Brian Lindstrøm</p> <p>Connie Nielsen</p>
<p><b>Ledelse:</b></p> <p>Skoleleder: John Skovby</p> <p>Afdelingsleder: Julia Grubak</p>	<p><b>Suppleanter:</b></p> <p>Forældrerepræsentant:</p> <p>Medarbejderrepræsentant: Malene Lorensen Jensen</p>

<b>Forklaringer (forkortelser)</b>	
SB:	Skolebestyrelsen
TR:	Tillidsrepræsentant
AT:	Arbejdstilsynet
PR:	Pædagogisk råd
MED:	Samarbejdsudvalget
DSA:	Dansk som andetsprog
Initialer:	Erstattes fremover med navn
PLF:	Professionelle læringsfællesskaber
UVM:	Undervisningsministeriet