

SKOLEBESTYRELSENS FORRETNINGSORDEN

§ 1 · Formål og fælles ansvar

Skolebestyrelsen varetager skolens samlede interesser og arbejder med udgangspunkt i folkeskolens formål, skolens vision og værdier samt de rammer, der er fastsat af kommunalbestyrelsen. Det enkelte medlem har ansvar for at bidrage til beslutninger med blik for skolen som helhed og alle skolens elever.

§ 2 · Bestyrelsens arbejdsform

Skolebestyrelsen tilstræber at være en arbejdende bestyrelse. Medlemmerne forventes at forberede sig til møderne, deltage aktivt i drøftelser og bidrage til bestyrelsens opgaver mellem møderne, når dette aftales.

Skolebestyrelsens arbejde er præget af respekt, nysgerrighed og plads til forskellige perspektiver. Medlemmerne har et fælles ansvar for at undersøge sagerne fra flere perspektiver og bidrage til et konstruktivt beslutningsgrundlag. Når en beslutning er truffet, respekteres den som bestyrelsens fælles beslutning.

§ 3 · Bestyrelsens niveau og rolle

Skolebestyrelsen arbejder på et overordnet og principielt niveau. Bestyrelsen drøfter ikke konkrete personalesager, elevsager eller den daglige pædagogiske og administrative ledelse. Konkrete erfaringer kan bringes ind i bestyrelsen, når de kan bidrage til at identificere generelle eller principielle problemstillinger.

§ 4 · Møder og deltagelse

Stk. 1. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Stk. 3. Er et medlem gennem en længere periode forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne, deltager suppleanten.

Stk. 4. Møder kan undtagelsesvis afholdes virtuelt.

§ 5 · Indkaldelse og dagsorden

Stk. 1. Skolebestyrelsen afholder møder, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. Formanden fastsætter i samarbejde med skolelederen tid og sted for møderne.

Stk. 3. Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 4. Formandskabet (formand og næstformand) fastsætter i samarbejde med skolelederen og dennes stedfortræder dagsordenen for møderne og sender senest 5 dage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et

medlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal dette meddeles formandskabet senest 7 dage før mødet afholdes. Det skal så vidt muligt fremgå af dagsordenen, om et punkt er til orientering, drøftelse eller beslutning. Ved beslutningspunkter skal beslutningstemaet fremgå tydeligt.

Stk. 5. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet skal indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 6 • Beslutningsdygtighed og afstemning

Stk. 1. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede er til stede.

Stk. 2. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

Stk. 3. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 4. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 7 • Beslutningsprotokol

Stk. 1. Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Protokollen fremsendes efter mødet og underskrives på det kommende møde.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3. Skolens leder eller stedfortræder er bestyrelsens sekretær og fører under møderne bestyrelsens protokol.

§ 8 • Tilsyn

Skolebestyrelsen fører tilsyn med skolens virksomhed inden for de områder, der følger af folkeskoleloven og kommunens styrelsesvedtægt. Tilsynet udøves på et overordnet niveau og med afsæt i relevant viden og data. Tilsynet har til formål at skabe indsigt, stille undersøgende spørgsmål og følge op på, om skolens virksomhed udvikler sig i overensstemmelse med fastsatte principper, mål og rammer.

§ 9 • Årshjul

Skolebestyrelsen vedtager årligt et årshjul, der sikrer systematisk behandling af skolebestyrelsens lovbundne opgaver, principper, økonomi, tilsyn samt skolens strategiske udvikling.

§ 10 • Evaluering af bestyrelsens arbejde

Skolebestyrelsen evaluerer mindst én gang årligt sin egen arbejdsform og værdiskabelse. Evalueringen kan bl.a. omfatte mødernes kvalitet, medlemmernes deltagelse, samarbejdet med skolens ledelse, bestyrelsens tilsyn og arbejdet med skolens strategiske udvikling.

§ 11 · Konstituering

Ved konstituering af skolebestyrelsen vælges formand og næstformand. Ordstyrer vælges per gang.

Godkendt i skolebestyrelsen den: 15/09/2026