



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

Skolebestyrelsen

Nyløkke 4  
DK-6200 Aabenraa  
Tlf. 7376 8300

Dato: 3.11.2029  
hojekolstrupskole@aabenaar.dk  
www.hkolstrupskole.dk

**Referat** fra skolebestyrelsesmøde den 29.10.2019 kl. 18.30 – 20.30

Mødested: Personalestuen

Afbud:

**Emma Post**  
**Abilas Kandasamy**

Forklaringer (afkortelser)	
TR:	Tillidsrepræsentant
AT:	Arbejdstilsynet
PR:	Pædagogisk råd
MED:	Samarbejdsudvalget
Dsa:	Dansk som andetsprog
Initialer:	Erstattes fremover med navn
PLF:	Professionelle læringsfællesskaber
UVM:	Undervisningsministeriet
DSE	Danske Skolelever

Ordstyrer: Tom L. Kunstmann

1) Skolebestyrelsens tilsyn: IT på HKS  
(kl. 18.30 – 18.45)

Gæst: HC

HC giver et oplæg om rigets tilstand samt overgangen til fælles it-drift center pr. 1.1.2020.

**HC gav en status for rigets IT-tilstand.**

- a. Elevcomputere d.d.: alle elever fra 2. årgang op til 9. årgang har egen pc'er i eget klasselokale.**
- b. Lærerne har fået nye arbejdscomputere i 2018.**
- c. Skolen har p.t. 500 pc'ere.**
- d. Der har været udfordringer med skolens trådløse net. Dette er nu afhjulpet. Skolen har hentet hjælp udefra.**



e. **Høje Kolstrup Skole bliver opgraderet på det trådløse netværk i uge 7 (2020). Dette er en del af Aabenraa Kommunes IT-strategiplan at alle skoler får nyt trådløst net.**

f. **IT-tekniker Hans Christian Høeg løfter efter aftale med ungdomsskoleinspektør Stig Hansen opgaver for 10. klasse i et omfang på 8 timer pr. uge. Dette afregnes i slutningen af 2019. Herudover løfter HC opgaver for HKS på 21 timer pr. uge**

**Skolebestyrelsens beslutning den 29.10.2019:**

**Skolebestyrelsen tager orienteringen til efterretning.**

- 
- 2) Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmødet den 24.9.2019  
(kl. 18.45 – 18.55)

**Skolebestyrelsens beslutning den 29.10.2019:**

**Referat godkendt**

- 3) Efterretningssager  
(kl. 18.55 – 19.05)
- a. Formand/næstformand

**Intet**

- b. Elevråd

**Elevrådsrepræsentant Hjalte Thorø har anmodet om at måtte udtræde af skolebestyrelsen. Elevrådet har valgt Emma Post som ny elevrådsrepræsentant til skolebestyrelsen.**

- c. Skoleledelsen
- i. AULA opstart

**Det har været en god opstart. Alle er ved at lære at bruge AULA. Forældrene har fået tilbudt 2 eftermiddage med forældrekurser i AULA. Læringsvejleder Manfred Conrad har planlagt indholdet og gennemført kurserne. Deltagerne tilkendegiver, at det har været gode forældrekurser. Skolen vurderer, at vi har opfyldt behovet ved at tilbyde disse 2 kurser.**



## Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

ii. AULA hjemmeside

<https://hkolstrupskole.aula.dk/vores-skole/vision-vaerdier-maal>

Skolesekretær Jette R. Møller har udformet Høje Kolstrup Skoles nye hjemmeside.

**Skolebestyrelsen tilkendegiver, at det finder hjemmesiden flot og med gode billeder.**

**Skolesekretær Jette R. Møller roses for sit arbejde.**

iii. Ansættelse af ny skolechef pr. 1.11.2019

Efter indstilling fra et enigt ansættelsesudvalg har Aabenraa Kommune ansat en ny Skolechef pr. 1. november 2019. Der var 17 ansøgere til stillingen heraf var 5 til samtale.

Den nye skolechef hedder Rasmus Andreassen. Rasmus Andreassen er 44 år og kommer fra en stilling som Børn og Ungechef – ordførende på skoleområdet i Haderslev Kommune. Rasmus Andreassen er uddannet lærer og har herudover flere års erfaring som både skoleleder og afdelingsleder på skoleområdet i Sønderborg.

Rasmus er gift med Rie og de har tre teenagedrenge på 13, 16 og 18 år – og bor i Sønderborg.

iv. Ansættelse af vikar for afdelingsleder Hans Gade pr. 1.12.2019

Et enigt ansættelsesudvalg har efter stillingsopslag ansat skoleleder Lone Marie Thaysen som afdelingsleder v. HKS fra den 1.12.2019 – 1.10.2020.

Lone er tidligere skoleleder fra Stubbæk Skole (frem til den 31.7.2019) og nuværende fungerende skoleleder på Varnæs Skole (frem til den 1.12.2019).

v. Ny plf medtovholder IT og medie

Læringsvejleder IT og medie v. HKS Manfred Conrad er udpeget som ny medtovholder i Aabenraa Kommunes plf for IT og medie.

vi. Fælles dialogforum:

Mødet i det fælles dialogforum afholdes tirsdag, den 12. november 2019, kl. 19.00. Fra HKS deltager skolebestyrelsesformanden, TR DLF og skoleleder

vii. Sikkerhedsgodkendelsen af den nye legeplads

**Legepladsen er ikke godkendt til ibrugtagning. Det skyldes at**



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

**faldunderlaget til Tarzan-banen ikke er godkendt. Skolen er i dialog med MaxPlay og firmaet Dansk Legepladsinspektion – Dalpin, som skal godkende legepladsen.**

**Skolebestyrelsen er orienteret om scenarier, hvis legepladsen ikke kan sikkerhedsgodkendes.**

viii. Ophør af "Fagligt løft"

**Undervisningsministeren har udmeldt at præmieordningen i forhold til "fagligt løft" bortfalder. Det får den konsekvens for Høje Kolstrup Skole at ressourcerne der tidligere var afsat til "fagligt løft" på 7. og 8. årgang bortfalder. På 9. årgang fortsætter indsatsen i dette år.**

**De overskydende lektioner fra 7. og 8. årgang vil blive brugt på skolen nye opgave omkring obligatorisk sprogtest i bh.kl. samt 1. – 9. kl..**

d. Øvrige

**Intet**

4) Økonomi  
(kl. 19.05 – 19.20)

a. Nettorapport

Herunder en orientering om det forventede regnskab for 2019.

./.. nettorapport

**Nettorapporten blev gennemgået.**

**Bemærkninger til nettorapport:**

- i. **Skoleledelsen forventer, at budgettet holder, og at det forventede regnskab for 2019 vil give et overskud på omkring 500.000.- kr.**
- ii. **På skolebestyrelsesmødet den 24.9.2019 blev skolebestyrelsen orienteret om, at der vil ske en budgetoverskridelse på kontoen vedr. renovering af personalekøkkenet. Dette vil ske uden overskridelse af det samlede budget for 2019. Skolebestyrelsen besluttede at godkende budgetoverskridelse på kontoen.**

**Skolen har herefter orienteret sig om - og lavet et overslag over - prisen for en renovering af personalekøkkenet. Udgiften overskrider budgettet væsentligt. Derfor sættes den besluttede renovering af renoveringen i bero på ubestemt tid.**



- iii. **Skolen vedhæfter en redigeret nettorapport.**

**Skolebestyrelsens beslutning den 29.10.2019:**

**Nettorapporten er taget til efterretning.  
Renoveringen af personalekøkkenet sættes foreløbig i bero.**

- b. Skolebestyrelsens budgetprioriteringer for budgetåret 2020

**Skolebestyrelsens beslutning den 29.10.2019:**

**Skolebestyrelsen har følgende budgetprioriteringer i forbindelse med budgettet for 2020:**

- i. **Skolemøbler til fase 1. (2 classesæt)**
- ii. **Renovering af indgangspartierne ved Pilen, Bøgen og Asken.**
- iii. **Aktivitetsskabende "legeplads" ved udearealet ved Pilen, Bøgen og Asken. Udearealet ved Pilen prioriteres.**
- iv. **Gradvis udskiftning af de ældste elev-pc'ere.**

- 5) Sprogbrug v. HKS  
(kl. 19.20 – 19.30)

- a. Evaluering af foredragsaften v. Rune Strøm den 23.10.2019  
Deltagere: skolebestyrelsen og medarbejdere.  
Emne: Sprogbrug ved HKS

**Sjovt og underholdende foredrag. Foredraget gav ikke megen ny viden, men blev oplevet som en god måde at genkalde sin gamle viden på.**

- b. Skolebestyrelsens fremadrettede arbejde med "Sprogbrug v. HKS".

**Skolebestyrelsens beslutning den 29.10.2019:**

- i. **Det bør fremgå af skolens nye hjemmeside, at skolen har fokus på sprogbrug.**
- ii. **Emnet på årsberetningen vil være "Sprogbrug v. HKS".**
- iii. **Skolebestyrelsen ønsker at føre tilsyn med fasernes arbejde med emnet "sprogbrug v. HKS" på et kommende skolebestyrelsesmøde..**

- 6) Skole/hjem samarbejdet  
(kl. 19.30 – 19.40)



## Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

Skolebestyrelsesformanden ønsker en drøftelse af forældrenes muligheder for at kunne følge med i lektier. Han har kontaktet en anden skole, der har gode erfaringer med deres måde at gøre tingene på.

Skolebestyrelsen drøfter forældrenes behov for information omkring lektier for det enkelte barn.

### **Skolebestyrelsens beslutning den 29.10.2019:**

#### ***Behandlingen af punktet er udsat til den 5.12.2019.***

- 7) Fastsættelse af "værdiregelsæt v. HKS"  
(kl. 19.40 - 20.20)
- a. Skolebestyrelsen drøfter udkast til ordensregler.  
Udkastet tager sit udgangspunkt i skolens samværsregler samt faserens mulighed for at lave egne ordensregler gældende for faserne.
  - b. Skolebestyrelsen drøfter og reviderer elementerne til værdiregelsættet:
    1. Samværsregler  
<https://hkolstrupskole.aula.dk/elev-paa-hks/samvaersregler>
    2. 160607 trivselspolitik  
./ 160607 trivselspolitik
    3. 170926 antimobbestrategi  
./ 170926 antimobbestrategi
    4. 160607 principper for badning efter idræt og svømning  
./ 160607 principper for badning efter idræt og svømning
    5. 190513 politik for brugen af de sociale medier  
./ 190513 politik for brugen af de sociale medier
    6. 081209 vision for HKS  
./ 081209 vision for HKS
    7. 110204 skolen med plads og udfordringer til alle  
./ 110204 skolen med plads og udfordringer til alle

### **Skolebestyrelsens beslutning den 29.10.2019:**



Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

**Behandlingen af punktet er udsat til den 5.12.2019.**

- 8) Udkast til ferieplan for skoleåret 2020 - 2021  
(kl. 20.20 - 20.25)

./ udkast til ferieplan for skoleåret 2020 - 2021

**Skolebestyrelsens beslutning den 29.10.2019:**

**Ferieplanen er godkendt jf. udkast.**

- 9) Evt.  
(kl. 20.25 - 20.30)

- a. **Opdateret årshjulet medsendes referatet.**
- b. **Afbud fra Naja Hansen til næste bestyrelsesmøde.**

Venlig hilsen

Lars Schmidt  
Skolebestyrelsesformand

Karsten Hansen  
skoleleder

**Referent Iben Vind-Hansen**



*Skolen med plads og udfordringer til alle...*

---

Skolebestyrelsens

Nyløkke 4  
DK-6200 Aabenraa  
Tlf. 7376 8300  
Fax 7462 6673

## **Vision for HKS**

Dato: 9. dec. 2008  
hojekolstrupskole@aabenraa.dk  
www.hkolstrupskole.dk

---

Høje Kolstrup Skole er en udviklingsorienteret dansk folkeskole, der er mangfoldig og inkluderende. Den enkelte elevs styrkesider vægtes. Gennem alsidig undervisning på et højt fagligt niveau og gennem formidling af demokratiske holdninger, giver vi eleverne mulighed for at udvikle sig, så de er godt rustede til fremtidens samfund, både nationalt og internationalt.

Alle elever skal – hver især og sammen – udfordres og udvikle deres kompetencer optimalt. I skolens hverdag er elevernes sundhed, trivsel og undervisningsmiljø afgørende faktorer. Skolen fokuserer på en glad skolehverdag, hvor eleverne oplever at være en del af – og at have et ansvar for – et større fællesskab. Skolen lægger vægt på, at der med retten til selv at være en del af skolen, også følger pligten til at medvirke til, at andre kan være det.

I hele sit virke vægter skolen tidssvarende undervisnings-materialer og it-udstyr.

Samarbejdet med forældrene prioriteres højt, og skolen søger løbende at udbygge og forbedre det gode samarbejde.

---

Visionen er vedtaget i skolebestyrelsen den 9.12.2008

Birgit Kirchhübel  
Skolebestyrelsesformand

Karsten Hansen  
skoleleder





*Skolen med plads og udfordringer til alle...*

Høje Kolstrup Skoles profil

Nyløkke 4  
DK-6200 Aabenraa  
Tlf. 7376 8300  
Fax 7462 6673

## **"Skolen med plads og udfordringer til alle"**

### **Høje Kolstrup Skole Skolen med plads og udfordringer til alle.**

Respekten for andre og hensyntagen til skolen og de, der færdes på skolen, er vigtige forudsætninger for at skolen fungerer. Skolen lægger vægt på, at der med retten til selv at være en del af skolen, også følger pligten til at medvirke til, at andre kan være det.

### **Høje Kolstrup Skoles profil:**

#### **Skolen og Høje Kolstrup:**

Høje Kolstrup Skole er en dansk folkeskole med 50 ansatte og 340 elever i børnehaveklasserne og de 9 efterfølgende klassetrin. Skolen er beliggende i boligområdet Høje Kolstrup. Skolens elever kommer primært fra Høje Kolstrup samt byens nordøstlige bydel.

Boligområdet Høje Kolstrup, der består af stort set lige dele ejer- og lejerboliger, udgør på grund af sin beliggenhed et afgrænset byområde, der i henhold til kommunal planlægning skal have egen infrastruktur – herunder sin egen skole, fritidsfaciliteter m.m.

Boligsammensætningen på Høje Kolstrup samt den dertil hørende boligpolitik i Aabenraa Kommune har betydet, at mange tosprogede familier har bosat sig her. Denne kulturelle mangfoldighed er mere synlig udadtil end indadtil, og skolens elever fungerer godt sammen – både fagligt og socialt. Dette skyldes ikke mindst skolens positive grundholdninger og de ansattes indsats omkring integrationsforløbet igennem årene.

#### **Skolen som arbejdsplads:**

Skolen tilstræber at være en god arbejdsplads for de ansatte, hvor udfordringer, udvikling og samarbejde præger dagligdagen.

#### **Skolens elever og undervisningen:**

Skolen søger at være en god skole for vore elever, hvor trivsel, ansvarlighed og udfordringer er nøgleordene. Vi lægger vægt på – med udgangspunkt i den enkelte elevs situation og muligheder ...

- ... at skabe forudsætninger for udvikling af almene faglige færdigheder, som eksempelvis at læse, skrive, regne, kunne fremmedsprog og anvende informationsteknologi
- ... at udvikle personlige kvalifikationer som kreativitet, samarbejde, selvstændighed og intellektuelle kundskaber



- ... at give mulighed for at møde udfordringer, som eleven måske ikke ville møde uden for skolen – herunder stifte bekendtskab med musik, billedkunst håndværk, medier m.m.

Vi lægger vægt på, at der ikke er tale om valg mellem de enkelte kvalifikationer, men at disse er hinandens forudsætninger.

### **Skole-hjem samarbejdet:**

Skolen lægger vægt på et godt skole-hjem-samarbejde via en åben og konstruktiv dialog med forældrene omkring barnet og klassen, samt et positivt samarbejde med skolebestyrelsen og kontaktforældrerådet om skolen som helhed.

### **Skolen i lokalområdet:**

Skolen er som den store institution i lokalområdet et naturligt omdrejningspunkt og en samarbejdspartner for områdets øvrige institutioner. Skolen engagerer sig i lokalområdets forhold og samarbejder med andre om en god og positiv udvikling for lokalmiljøet.

### **Skolen vision:**

Vi er en udviklingsorienteret skole, som giver udfordringer og plads til alle. Vi vil gennem alsidig undervisning og demokratiske holdninger give eleverne mulighed for at udvikle sig, så de bliver godt rustet til at gå ind i fremtidens samfund, både nationalt og internationalt.

### **Skolens mål:**

- Vi udvikler elevernes selvstændighed og ansvarlighed samt evne til at samarbejde.
- Gennem trivsel, tolerance og respekt for hinanden skaber vi et trygt miljø, så det er spændende og sjovt for børnene at komme på skolen til den daglige undervisning.
- Vi arbejder for, at eleverne oplever og lærer dansk kultur og tradition samt opbygger kendskab til og forståelse for fremmede kulturer og traditioner.
- Natur og miljø indgår som en væsentlig del af undervisningen og skolens dagligdag.
- Der arbejdes for udvikling af den praktisk-musiske dimension, og på at udvikle elevernes kreative evner.
- Vi udvikler skole-hjem-samarbejdet, så det bygger på fælles ansvar, tillid og gensidig forståelse.
- Vi udvikler fortsat et nært samarbejde med institutionerne omkring skolen og lokalområdet.



Skolen med plads og udfordringer til alle...

## Skolebestyrelsen

Nyløkke 4  
DK-6200 Aabenraa  
Tlf. 7376 8300  
Fax 7462 6673

Dato: 7.6.2016

### Principper for badning efter idræt og svømning ude og inde

Det er den enkelte skolebestyrelse, som udarbejder principper for skolens virksomhed, herunder for badning efter idræt eller svømning. Undervisningen forudsætter normalt fuld omklædning og bad, fordi hensigtsmæssig påklædning og bad er en integreret del af dansk idrætstradition. Derfor bør det som udgangspunkt også være en naturlig del af skolens idrætsundervisning.

Fritagelse for idræt betyder ikke fravær fra undervisningen. Der er i lovgivningen ikke hjemmel til at fritage en elev fra idrætsundervisningen – medmindre der foreligger helbredsmæssige forhold, der taler for det.

Det er skolebestyrelsens holdning, at badning efter idrætsudøvelse er en fast del af den idrætstradition, som eleverne skal lære at kende og handle indenfor. Idræt er det eneste fag i skolen, hvor eleverne arbejder kropsligt og det vil ødelægge undervisningen at der ikke er krav om badning efter idrætsundervisningen. Det er skolebestyrelsens holdning, at eleverne skal bade efter idrætsundervisningen.

Skolen skal i samarbejde sikre, at skolens idrætsundervisning lever op til de målbeskrivelser som er gældende for faget, og giver eleverne en idrætsmæssig dannelse, hvor det er helt naturligt at bade efter idrætstimen.

På Høje Kolstrup Skole kan man ikke fritages fra badning med henvisning til religion. Skolebestyrelsen har grundlæggende den holdning, at religion er noget forældrene har frihed til at dyrke i fritiden, men ikke i skoletiden. Lovgivningen giver heller ikke mulighed for fritagelse med henvisning til religion. På Høje Kolstrup Skole har eleverne mulighed for at benytte en badekåbe under omklædning. Det er ligeledes muligt at tage et bad bag et forhæng eller ved at benytte en badedragt, badebuks el.lign., ligesom der kan laves individuelle løsninger i et samarbejde mellem elev, lærer og forældre.

Hvis en elev mistrives som følge af fællesbadning efter idræt, er det en problematik, som naturligvis skal drøftes. Skoleledelsen indgår i dialog med lærer, elev, og forældre. I fællesskab italesættes og håndteres de problemstillinger, der opstår.

På Høje Kolstrup Skole gøres en indsats for at nedtone tidens tendens, der dyrker den perfekte krop. Via undervisning og oplysning fortælles skolen eleverne, at kroppe kan se ud på mange forskellige måder, og at der ikke er "forkerte kroppe".

*Bekendtgørelse om tilsynet med folkeskolens elever i skoletiden:*

*I § 6 fremgår det at hvis undervisningen foregår i lokaler og på steder, som rummer særlige risikomomenter, fx fysik/kemilokaler, sløjdelokaler og idrætslokaler og -anlæg, herunder svømmehal, påhviler der skolens leder en skærpet tilsynspligt.*



*Skolen med plads og udfordringer til alle...*

---

På Høje Kolstrup Skole er der ingen elever der bader, uden der er en medarbejder til stede. Pigegruppen og drengegruppen har hver sit omklædningsrum og baderum. Pigerne bader under opsyn fra en kvindelig medarbejder. Drengene bader under opsyn fra en mandlig medarbejder.

Friluftsbadning på lejrskoler og hytteture må kunne finde sted under sikkerhedsmæssigt forsvarlige og betryggende forhold. I svømmehallen gælder svømmehallens regler. Det er ikke tilladt at bade i det fri medmindre der er tale om et idrætsanlæg. Der skal være livreddere til stede under badningen.

---

Principper er vedtaget i skolebestyrelsen den 7.6.2016

Lars Schmidt  
Skolebestyrelsesformand

Karsten Hansen  
skoleleder



*Skolen med plads og udfordringer til alle...*

---

## **Skolebestyrelsen**

Nyløkke 4  
DK-6200 Aabenraa  
Tlf. 7376 8300  
Fax 7462 6673

Dato: 7.6.2016  
hojekolstrupskole@aabenraa.dk  
www.hkolstrupskole.dk

## **Trivselspolitik**

Med den nye skolereform har eleverne fået længere skoledage. I lyset heraf er det blevet endnu vigtigere at alle elever har en god og tryk skoledag.

### **Formål:**

- At fremme den gode trivsel på Høje Kolstrup Skole.
- At alle elever bliver respekteret, som dem de er.
- At alle elever føler sig trygge og værdsatte.
- At der er en god omgangstone på skolen.
- At mobning aldrig tolereres.
- At sikre hurtig indsats og handling, hvis mobning alligevel forekommer.
- At elever, forældre, medarbejdere og skoleledelse har et fælles udgangspunkt for arbejdet med trivsel.

### **Skolens motto:**



*Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle*

### **Vision for HKS:**

Høje Kolstrup Skole vil være en udviklingsorienteret skole med demokratiske holdninger. Elever og medarbejdere skal have mulighed for at udvikle sig fagligt og socialt, med stor fokus på elever og medarbejdernes trivsel. Trivsel skal være fundamentet for en god skoledag.

### **Mål:**

- At alle elever og medarbejdere trives og ingen oplever mobning.



- **At alle elever oplever et godt undervisningsmiljø og at alle medarbejdere oplever et godt arbejdsmiljø.**
- At udvikle elevernes selvstændighed og ansvarlighed samt evne til at samarbejde.
- At skolen gennem trivsel, tolerance og respekt for hinanden skaber et trygt undervisningsmiljø.
- At skolen arbejder for, at eleverne oplever og lærer dansk kultur og tradition samt opbygger kendskab til og forståelse for fremmede kulturer og traditioner.
- At natur og miljø indgår som en væsentlig del af undervisningen og skolens dagligdag.
- At der arbejdes for udvikling af den praktisk-musiske dimension, og på at udvikle elevernes kreative evner.
- At vi udvikler skole-hjem samarbejdet, så det bygger på fælles ansvar, tillid og gensidig forståelse.
- At vi fortsætter og udvikler et nært samarbejde med institutionerne.

#### **Skolebestyrelsens tilsyn:**

- Når resultaterne fra de nationale trivselsmålinger hhv. medarbejdernes trivselsmålinger foreligger, orienteres skolebestyrelsen om resultaterne på klasseniveau på et skolebestyrelsesmøde.
- Skoleledelsen orienterer skolebestyrelsen, når årgangsteamene har behandlet trivselsmålingerne, valgt fokusområder og udarbejdet handlingsplaner.
- Trivselsmåling og handlingsplaner indgår i skole hjem samarbejdet.
- Skolens resultat offentliggøres på forældreIntra.

---

Principper er vedtaget i skolebestyrelsen den 7.6.2016

Lars Schmidt  
Skolebestyrelsesformand

Karsten Hansen  
skoleleder



## GRUNDSKOLER

Antimobbestrategi for:

Høje Kolstrup Skole

Udarbejdet (dato):

September 2017

Hvad forstår vi ved 'trivsel'?

"Respekt for andre, tolerance, en god tone, accept af forskelligheder" og hensyntagen til skolen og de, der færdes på skolen, er vigtige forudsætninger for, at skolen fungerer. Skolen lægger vægt på, at der med retten til selv at være en del af skolen, også følger pligten til at medvirke til, at andre kan være det".

Ved god trivsel forstår vi:

- At eleverne kan færdes trygt og frit på Høje Kolstrup Skole.
- At elever og lærere udviser gensidig respekt og tillid til hinanden.
- At elever og lærere kan stole på hinanden.
- At eleverne er glade for at gå på Høje Kolstrup Skole

Hvad forstår vi ved 'mobning'?

Ved mobning forstår vi, at en elev bliver systematisk forfulgt gennem gentagne drillerier, ondsksfulde øgenavne, aggressiv adfærd og udelukkelse fra fællesskabet i en social sammenhæng, - herunder de sociale medier."

Hvad forstår vi ved 'konflikter'?

Ved konflikter forstår vi en uoverensstemmelse, der indebærer spændinger i og mellem mennesker.  
( Center for konfliktløsning )

Hvad vil vi med vores antimobbestrategi?

Det er vores vision at skabe en mobbefri skole.

Vi skal udvikle et undervisningsmiljø, hvor eleverne lærer at håndtere deres konflikter inden de udvikler sig, og hvor personalet har de fornødne redskaber til at håndtere konflikter på en konstruktiv måde. Vi vil lave et undervisningsmiljø, der er præget af gensidig respekt og forståelse mellem elever og elever/lærere.

Hvad gør vi for at forebygge mobning?

Skolebestyrelsen og ledelsen anbefaler, at alle handler når problemet opstår et som redskab.

Hver klasse laver sine egne samværsregler, som børnene er med til at udforme.

Vi følger op på konflikter.

Vi sætter fokus på konstruktiv konflikthåndtering.

Vi afholder individuelle elevsamtaler og inddrager forældre.

Skolepædagogerne fortsætter ordningen med legepatruljen.

Skolen inddrager inklusionsvejlederne og udvikler ordningen.

Skolebestyrelsen udarbejder principper for brugen af sociale medier på HKS.

Skolen anvender retningslinjer for brug af mobiltelefon

Skolebestyrelsen og ledelsen opfordrer alle klasser til at lave aftaler omkring fødselsdage.

Skolen deltager i den nationale trivselsdag.

Vi har venskabsklasser.

Hvad gør vi helt konkret, når mobning er konstateret, og hvordan sikrer vi, at mobningen ikke gentager sig?

A. Ved dårlig trivsel eller konflikter i en klasse er der følgende trin:

Orienterings- og undersøgelsesfasen:

1. Klasseteamet tager problemet op. Faglærere er forpligtet på at henvende sig til klasselæreren, hvis man observerer problemer.
2. Inklusionsvejlederen kan inddrages, hvis klasselæreren ønsker det.
3. Klasselæreren inddrager alle elever i en løsning".
4. Klasselærer eller inklusionsvejledere holder individuelle samtaler med elever.
5. Klasselærer og inklusionsvejledere laver analyse af samtalerne - (samtaleark kan anvendes)
6. Klasselærer inddrager forældre, hvis det er relevant.
7. Klasseteamet udarbejder - evt. i samarbejde med inklusionsvejlederen - en handleplan og aftaler evaluering)

Omvæltningssfasen:

1. Klasselærer og evt. inklusionsvejleder holder klassemøde.

Opfølgningssfasen:

1. Klasselærer og evt. inklusionsvejleder holder klassemøde.
2. Klasselærer eller inklusionsvejleder holder opfølgningssamtaler.

B. Ved mobning i klassen er der følgende trin :

Orienterings- og undersøgelsesfasen:

1. Klasseteamet tager problemet op sammen med klassens lærere.  
Det pædagogiske personale er forpligtet på at henvende sig til klasselæreren, hvis man observerer problemer.
2. Klasselæreren inddrager inklusionsvejleder.



3. Klasselæreren orienterer forældre samt skolens ledelse.
4. Klasselærer eller inklusionsvejleder orienterer de involverede elever.
5. Inklusionsvejledere holder individuelle samtaler med elever.
6. Inklusionsvejleder og klasselærer analyserer samtalerne (samtaleark anvendes)

Omvælningsfasen:

1. Inklusionsvejleder holder individuelle samtaler med enkelte børn.
2. Klasselærer og inklusionsvejleder holder klassemøde
3. Klasselæreren tager kontakt til relevante forældre og evt. individuelle samtaler med forældre

Opfølgingsfasen :

1. Klasselærer og inklusionsvejleder holder klassemøde.
2. Inklusionsvejleder holder opfølgningssamtale
3. Klasselærer og inklusionsvejleder afholder evt. fælles forældremøde (Tema: Fra mobning til godt kammeratskab)

Hvordan inddrager vi eleverne i arbejdet for at fremme den sociale trivsel og modvirke mobning?

Lærerne holder klassemøder og klassesamtaler  
Lærerne holder samtaler med enkelte elever  
Lærerne holder fællessamling i klyngerne ... evt. morgenmodul UU.  
Skolen arbejder med legepatrulje ordning

Hvordan inddrager vi forældrene i arbejdet for at fremme den sociale trivsel og modvirke mobning?

Lærerne inddrager forældrene ved skole-hjemsamtaler eller til forældremøder  
Skolebestyrelsen inddrager forældre ved forældrerådsmøder.  
Skolebestyrelsen inddrager forældrene ved at udsende en forældreguide til alle forældre på skolen.

Hvad gør vi for at udvikle de ansattes kompetencer i forhold til at fremme elevernes sociale trivsel og modvirke mobning?

Skolen uddanner 3 inklusionsvejledere i skoleåret 2017/2018.  
Skolen udvikler sit ressourcecenter inklusion.

Hvilke ressourcepersoner kan elever, ansatte og forældre henvende sig til med spørgsmål vedrørende elevernes sociale trivsel?

Du kan henvende dig til klasselæreren  
Du kan henvende dig til skolens 3 inklusionsvejledere.  
Du kan henvende dig til skolens ledelse.

Hvordan gør vi vores antimobbestrategi kendt af alle?

Den lægges på skolens hjemmeside.  
Den præsenteres for eleverne.

Hvordan sikrer vi optimalt samarbejde mellem skole, sfo og fritidshjem/klub omkring elevernes sociale trivsel?

Hvornår og hvordan vil vi evaluere vores antimobbestrategi?

Eventuelle bemærkninger, kommentarer eller tilføjelser...



## Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

### HKS 's politik for brugen af de sociale medier

#### **Skole**

Nyløkke 4  
DK-6200 Aabenraa  
Tlf. 7376 8300

Dato: 13.5.2019  
hojekolstrupskole@aabenraa.dk  
www.hkolstrupskole.dk

---

For Høje Kolstrup Skole er det centralt, at alle trives og er en del af fællesskabet. Høje Kolstrup Skoles politik for sociale medier er retningsgivende for god adfærd og angiver pejlemærker for, hvordan god trivsel opnås på skolen. Det er en del af elevernes almene udvikling og dannelse, at de skal udvikle evnen til at kunne "være sammen" med andre på en ordentlig måde, uden fysisk at være det samme sted.

#### HKS 's definition af sociale medier:

*Ved sociale medier forstås medier for social interaktion, hvilket vil sige at der er et socialt sammenspil online. F.eks. ved brug af mobiltelefoner, tablets m.v..*

#### HKS 's definition på "chikane i sociale medier"

*At der på et eller flere sociale medier fremkommer trusler, billeder, mobning, tilsvining eller urigtige påstande - for at skade nogens omdømme eller genere nogen.*

#### De sociale medier er bl.a.:

*Internetfora, blogs, Facebook, snapchat, Messenger, podcasts og sms, Twitter, Instagram m.m.*

---

#### Høje Kolstrup Skole har følgende holdning for brug af digitale medier og kommunikation:

På Høje Kolstrup Skole tolereres mobning ikke. Man respekterer hinandens grænser.

Eleverne er opmærksomme på og kan vurdere konsekvensen af at eksponere, fremsende eller dele forskellige former for ytringer og påstande i det offentlige rum.

Eleverne meddeler eller deler ikke noget via digitale medier, som sårer eller skader en anden person.

Eleverne lærer, at mobning via digitale medier har alvorlige konsekvenser for andre end den mobbede. Mobningen er moralsk forkvæklende og rykker på grænserne for,



## Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

hvad der er rigtigt og forkert hos alle - uanset om man er mobberen eller den passive tilskuer.

Eleverne kender det personlige ansvar og de strafferetslige forhold i forbindelse med at sende eller dele informationer ud i det åbne rum.

---

### Høje Kolstrup Skole har følgende holdning ved misbrug af sociale medier i forhold til elever:

Ved misbrug af sociale medier til chikane af elever på skolen, træder skolens mobbepolitik i kraft.

En elev har ret til at sige fra, når vedkommende føler den personlige grænse er nået. Fællesskabet er forpligtet til at sige fra når andre elever udsættes for chikane på de sociale medier.

---

### Høje Kolstrup Skole har følgende holdning ved misbrug af sociale medier i forhold til ansatte:

Misbrug af sociale medier til chikane af personale er ikke en privat sag for den forurettede. Et overgreb mod en enkelt medarbejder behandles som et overgreb mod skolen. Et offer har krav på nødvendig støtte. En medarbejder har ret til at sige fra, når man føler, at de personlige grænser er nået.

---

Høje Kolstrup Skole har nul tolerance i forhold til chikane på de sociale medier.

Politikken for brugen af sociale medier er godkendt:

Skolebestyrelsen den 13.5.2019:

Lars Schmidt  
skolebestyrelsesformand

MED-lokaludvalget den 2.5.2019:

Arne Mathiesen  
næstformand i MED

PR den 7.5.2019

Winnie Rieder  
Mødeleder PR

HKS den 13.5.2019

Karsten Hansen  
skoleleder



# Udkast til princip

Skolen med fokus på trivsel og udfordringer til alle

## Skolebestyrelsens principper for brugen af mobile enheder

Mobiltelefoner m.m. er blevet en almindelig del af vores hverdag. De kan være et nyttigt redskab, men de kan også misbruges. Derfor har vi på Høje Kolstrup Skole principper for brug af mobile enheder.

- Elevernes opmærksomhed skal være rettet mod undervisningen.
- Det pædagogiske personale vurderer, hvornår det giver mening at bruge mobile enheder, og hvornår en opgave måske løses bedst offline.
- Mobile enheder må ikke bruges som passiv underholdning.
- Krænkende, voldspræget og pornografisk indhold er altid uacceptabelt jf. skolebestyrelsens beslutning den 13.5.2019: HKS' s politik for brugen af de sociale medier.
- Forældrene har ansvaret for barnets/den unges brug af mobile enheder i skolen og SFO. Forældrene taler jævnligt med barnet/den unge herom, og følger med i barnets brug af mobile enheder.
- Forældrene i klassen er i dialog om rammer for brug af de sociale medier.

Gælder for elever i fase 1:

- Mobile enheder skal være slukket i skoletiden (også i frikvarterer) og i SFO. Efter aftale med personalet må eleverne bruge mobile enheder i særlige tilfælde.

Gælder for elever i fase 2:

- Mobile enheder skal være slukket eller sat på lydløs og skal være gemt væk i undervisningstiden.
- Efter aftale med personalet må eleverne bruge mobile enheder i forbindelse med undervisningen og i forbindelse med indkøb i skolens bod (mobilpay).

Gælder for elever i fase 3:

- Mobile enheder skal være slukket eller sat på lydløs og skal være gemt væk i undervisningstiden.
- Efter aftale med personalet må eleverne bruge mobile enheder i forbindelse med undervisningen og i forbindelse med indkøb i skolens bod og REMA 1000 (mobilpay).

Sanktionsmuligheder:

Følges reglerne ikke inddrages den mobile enhed af skolen i medfør af § 52, 1. pkt., i lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 665 af 20. juni 2014 (Bekendtgørelsen om fremme af god ro og orden).

Bliver enheden inddraget i skoletiden kan eleven hente den, når han/hun har fri/tager hjem. Alternativt kan forældrene afhente den mobile enhed.

Godkendt i skolebestyrelsen den ...

Lars Schmidt  
Skolebestyrelsesformand

Karsten Hansen  
skoleleder

## Vejledende ferieplan for skoleåret 2020-2021

Sommerferie:	lørdag 27. juni 2020	–	søndag den 9. august 2020
Efterårsferie:	lørdag den 10. oktober 2020	–	søndag den 18. oktober 2020
Juleferie:	lørdag den 19. december 2020	–	søndag den 3. januar 2021
Vinterferie:	lørdag den 13. februar 2021	–	søndag den 21. februar 2021
Påskeferie:	lørdag den 27. marts 2021	–	mandag den 5. april 2021
Store Bededag:	fredag den 30. april 2021		
Kr. Himmelfartsferie:	torsdag den 13. maj 2021	–	søndag den 16. maj 2021
Pinseferie:	lørdag den 22. maj 2021	–	mandag den 24. maj 2021
Sommerferie:	lørdag den 26. juni 2021		

*Alle de nævnte dage er incl.*

Skolen starter efter sommerferien mandag den 10. august 2020 kl. 8.00 for 1. – 9. klasse. Der er normal undervisning.

Børnehaveklassen starter tirsdag den 11. august 2020 kl. 8.30-12.00.

<b>Forbrug Januar-sept</b>				Budget 2019	Forbrug
<b>Løn</b>			21.419.027	16.971.491	
løn- personale			21.009.027	16.882.992	
løn - vikar			800.000	544.961	
refussion sygd+barsel				-144.865	
refussion flex			-390.000	-309.290	
sygeundervisning					
andre indtægter				-16.227	
Job og uddannelse				13.920	
ref sygdom					
<b>Driftsudgifter</b>			<b>4.040.500</b>	<b>2.752.165</b>	
<b>Indtægter</b>			<b>-155.000</b>	<b>-20.259</b>	
Diverse indtægter					
Praktikvejledning					
Udlånt personale/kombinationsbeskæftigelse					
Digitale læremidler					
Tolk ref.			-35.000	-20.259	
landsbyggefonden			-120.000		
Fagligt løft					
musikskole				192.076	
<b>Bygninger</b>			<b>1.061.000</b>	<b>534.787</b>	
indvendig vedligeholdelse			85.000	44.303	
pligtige udgifter			95.000	36.312	
el			230.000	126.809	
opvarmning			350.000	195.263	
vand			70.000	11.067	
skatter/afgifter			96.000	22.294	
alarmselskab			10.000	7.959	
sektornet mv.			35.000		
forsikringer			90.000	90.780	
<b>Udendørs</b>			<b>135.000</b>	<b>117.693</b>	
udvendig vedligeholdelse			30.000	16.448	
udenomsarealer			100.000	101.245	
pligtige udgifter			5.000		
vedl.pulje udv bygninger					
<b>Rengøring</b>			<b>950.000</b>	<b>637.339</b>	
varekøb			35.000	29.784	
Forenede Service			915.000	607.555	
<b>Skole inventar</b>			<b>42.000</b>	<b>60.026</b>	
inventar			42.000	60.026	
<b>Undervisningsmidler</b>			<b>1.210.000</b>	<b>962.809</b>	
undervisning			750.000	599.923	
IT (HC)			460.000	329.760	
Ekstern bistan				33.126	
<b>Elevaktiviteter</b>			<b>71.000</b>	<b>105.905</b>	
lejrskoler			70.000	95.767	
ekskursioner			20.000	27.052	
kantinen			-30.000	-22.074	
fritidspas			11.000	5.160	
<b>Efteruddannelse</b>			<b>160.000</b>	<b>97.799</b>	
udd og kurser			160.000	97.799	
<b>Administration</b>			<b>70.500</b>	<b>54.062</b>	
kontorhold			8.500	3.442	
pligtige udgifter			13.000	13.813	
porto / fragt			3.000	858	





pligtige udgifter (licens, brandbekæmp, tabulex)		5.500	2.664
inventar (kontor)			
telefoni incl. Bredbånd		300	216
repræsentation		300	
tjenestekørsel		500	100
IT anskaffelser og drift		1.000	
diverse		1.000	173
personalepleje		1.000	
buffer		10.000	
personalearr		30.000	702
udd og kurser			2.700
<b>TOTAL LØN + DRIFT</b>		<b>1.843.493</b>	<b>1.503.866</b>
<b>SFO2</b>			
<b>Løn</b>		<b>240.000</b>	<b>188.189</b>
løn- personale		240.000	188.189
løn - vikar			
refusioner			
<b>Driftsudgifter</b>		<b>-15.800</b>	<b>-24.645</b>
<b>Forsikringer</b>		<b>500</b>	<b>421</b>
arbejdsskadeforsikring			
bygning		500	421
<b>Bygninger</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
areal vedligeholdelse incl. legepl.inspektion			
udvendig vedligeholdelse			
indvendig vedligeholdelse			
<b>Rengøring</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
rengøringsartikler			
<b>SFO2 inventar</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
Inventar			
<b>Beskæftigelsesmaterialer</b>		<b>19.000</b>	<b>3.193</b>
beskæftigelsesmaterialer		4.000	
arrangementer/ture			391
fødevarer		5.000	2.802
diverse		10.000	
<b>Efteruddannelse</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Administration</b>		<b>4.700</b>	<b>120</b>
kontorhold		500	
pligtige udgifter (licens mm)			
porto			
inventar (kontor)			
telefoni incl. bredbånd		2.500	120
repræsentation			
IT anskaffelser og drift		1.000	
diverse		500	
personalepleje		200	
<b>Forældrebetaling</b>		<b>-40.000</b>	<b>-28.379</b>
forældrebetaling		-130.000	-76.841
fripladser		65.000	
søskenderabat		25.000	48.462

